

# Notulen

## MR vergadering BS De Bussel

Maandag 07-02-2022, 20.00 – 22.00 uur (Teams)

**Deelnemers:** Denise den Otter, Sharon Degen, Ans van Delft, Francien Tiebosch, Ruth van Eenennaam, Susanne Arts, Pascale Poirters, Sylvia van Bijnen, Alice van Beers, Yvet van der Sterren, Mireille de Kort.

**Externe genodigden:** Mart van der Poel (wethouder)  
Henk van der Pas (directeur bestuurder Scala)

**Niet aanwezig:** **Mart van der Poel (afgemeld 06-02-22), Henk van der Pas (i.v.m. afwezigheid wethouder)**

**Notulist:** Sharon Degen

**Bijlage:**

1. Agenda 07-02-2022
2. Notulen 13-12-2021
3. Medezeggenschapsreglement (herzien januari 2022)
4. Mailwisseling directie, Henk/Bart

---

### Nr. Onderwerp

#### 1 Opening en vaststellen agenda

- Welkom
- Vaststellen agenda  
Geen opmerkingen; vastgesteld.
- Verslag en actiepunten 13-12-2021  
Notulen op de website zijn up to date. Oud OMR lid zal van de website afgehaald worden. Notulen akkoord na aanpassing van één zin. Notulen worden op de website geplaatst.  
Actiepunt beschikbare budget pakt Pascale op.  
In de nieuwsbrief die verstuurd zal worden voor de carnavalsvakantie zal een terugkoppeling m.b.t. het continuooster zijn opgenomen.  
MR teams omgeving werkt nog niet naar behoren; secretaris zal stukken (GMR voorzitters) zolang doorzetten naar de voorzitter. MR jaarverslag 20-21 zal niet meer met terugwerkende kracht gemaakt worden. Agenderen 23-05-22 jaarverslag 21-22.
- **Visie De Bussel i.r.t. huisvesting (Mart van der Poel aanwezig). Afgemeld.**
- Huisvestingsproblematiek: vorderingen tijdelijke huisvesting en planvorming structurele huisvesting  
Mart vd Poel afgemeld wegens ingelaste vergadering gemeenteraad. MR blijft scherp. Mailwisseling tussen MR/Mart heeft plaatsgevonden. 08-02-22 afspraak directie, Henk, Mart, Rutger en andere samenwerkingspartners m.b.t. de nieuwbouw, samenwerking met gezondheidscentrum. Op 16-02-22 is een afspraak gepland op het bestuurskantoor van Scala m.b.t. de noodbouw voor De Bussel. Aanwezig: Rutger, Mart, Henk, Bart, directie, 2 leden oudergeleding MR zijn uitgenodigd en één PMR lid. MR geleding laat in week 6 weten wie bij deze afspraak aanwezig zullen zijn ter vertegenwoordiging van de MR.
- Mailwisseling Bart/Henk  
Vraag 1: wat heeft de genoemde visie bijeenkomst ingehouden?

> Samenwerkingspartners, hoe kunnen we van ruimtes gedeelde ruimtes maken? Droom-/brainstormsessies voelen vrijblijvend, hoelang blijven we brainstormen zolang er nog geen concrete nieuwbouwplannen zijn. Hoe ver gaat de samenwerking met mogelijke partners? Gemeente heeft bovengenoemde afspraak op 08-02-22 geïnitieerd Benieuwd naar mogelijkheden bestemmingsplan lostrekken van de GOL en de tijdswinst daarvan. Programma van wensen loopt door, zodat het klaar ligt wanneer de nieuwbouw van start kan gaan. Directie stuurt n.a.v. de afspraak (08-02-22) een terugkoppeling naar de MR voorzitter. 16-02-2022 wordt het plan van aanpak gepresenteerd. Verwachting is dat het nu concreet zal zijn, zoals afgesproken. MR zal kritisch bekijken of het voldoende oplevert. Directie vraagt na of het plan van aanpak vooraf gestuurd kan worden ter inzage voor de gehele MR.

## 2 Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Update Covid-19

Naar omstandigheden valt uitval wegens Covid op De Bussel mee. Gemiddeld wekelijks één of twee groepen thuisonderwijs, of weektaak indien de leerkracht te ziek is onderwijs te verzorgen. Gemiddelde van 17 positief geteste leerlingen per week. Niet opvallend i.v.m. andere Scala scholen. Covid vergt veel tijd; thuisonderwijs verzorgen, belasting voor de leerkrachten. Cito afname zou eigenlijk t/m 31 januari zijn. Afwezig moeten nu ingehaald worden, vergt een hoop organisatie. Iedereen doet zijn best. Trots op hoe het op De Bussel wordt vormgegeven. Ouders beamen dit uit ervaring; goed geregeld. Instructiemomenten worden als erg prettig ervaren. Vaste momenten dragen bij om structuur aan te brengen in de dag. Ervaringen met andere scholen zijn wisselend, bleek uit voorzittersoverleg. Eigen invulling per school binnen Scala mogelijk. Fysieke onderwijs heeft prioriteit. Wekelijks wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Hoe kun je volgend jaar weer zorgen voor verbintenis na de twee zware Covid jaren? Tips en terugkoppeling ouderbetrokkenheid zijn gedeeld. Fijne eerste bijeenkomst gehad; 10 criteria zijn doorlopen, concrete tips zijn gegeven, zoals samenbrengen van ouders in de ouderbouw. Groepsvormingsproces is weer opgestart na heropening van de scholen. Door afname van de klimaatschaal en sociale veiligheid zijn ook individuele kinderen in beeld. Wordt ook besproken met ib'er en ernstige signalen worden met ouders gedeeld. Teambuilding zal volgend jaar aandachtspunt zijn.

## 3 Voortgang Jaarplan

- Informeren voortgang/status schooljaarplan

Alle ontwikkelpunten gesteld in het jaarplan lopen. Jaarplan incl. tussenevaluaties is gedeeld en toegelicht. Kwaliteitsnieuwsbrief wordt op korte termijn verzonden incl. deel vd visie, resultaten klimaatschaal/sociale veiligheid, opbrengsten jan '22.

Rekenen: oriënteren nieuwe methode, implementatie m.i.v. 22-23. Kanttekening dat ook enkele methodes wat vertraging hebben opgelopen. Groep 3 t/m 8 proberen de komende 6 weken verschillende rekenmethodes uit.

Robotisering: Dinesh is werkzaam bij een bedrijf welke gespecialiseerd is in het werken met robots in de klas. Drie robots zijn aangeschaft. Zoeken hoe we die binnen het basisonderwijs goed kunnen inzetten. Op SG De Overlaat worden robots veelvuldig ingezet binnen het onderwijs.

ICT: er zijn Scalabreed twee studiedagen gepland gericht op visievorming ICT.

Plus in de Klas: Clementine, werkzaamheden ook uitgebreid op andere scholen.

Plus in de Klas stopt E7, wordt gemist in groep 8. Daarover zijn ze nog in gesprek, of dat mogelijk doorgetrokken kan worden zodat de kinderen in groep 8 ook uitdaging/aanbod PIDK blijven krijgen.

N.a.v. voorzittersoverleg: blijft NPO budget ingezet worden om leerachterstanden aan te pakken? Er zijn diverse budgetten. Ziektevervangende wordt geboekt onder vervangingsbudget, is anders dan NPO budget. Resterend NPO budget en werkdruk gelden mogen mee doorgenomen worden naar volgend schooljaar. Per situatie wordt bekeken wat de beste optie is.

Qua personele inzet en financiën komen we tot op heden goed uit.

Personeelsbezetting baart echter zorgen; zwangerschapsverlof (fulltime) 1-2, geen respons op vacature. Invalspool Scala is leeg. Er wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Zorgen om schaarste.

Francien: zal m.i.v. 31 maart 2022 gedetacheerd worden naar de Calvin groep.

Groep 1-2-3 voor de meerbegaafde leerling. Heeft destijds ook onderzocht of er op De Bussel een Calvin groep gestart kon worden. Nieuws wordt richting ouders kenbaar gemaakt zodra er meer duidelijkheid is over haar vervanging.

Daarmee komt er per direct een plek in de PMR vrij (eenmalige termijn van 3,5 jaar). Verkiezing personeelsgeleding wordt vervroegd.

#### 4 Ouderbetrokkenheid / MR

- Terugkoppeling bijeenkomst werkgroep ouderbetrokkenheid 25-01-2022  
Prettige eerste bijeenkomst gehad. Korte terugkoppeling gegeven. Eén nieuwe ouder, overige ouders zitten al langere tijd in de werkgroep.  
Bij nieuwe ouders deze werkgroep onder de aandacht brengen; mogelijk interesse voor deelname in de werkgroep bij nieuwe ouders. Zal worden ingebracht in de werkgroep.

#### 5 Overige zaken

- a. Terugblik training basiscursus MR 24-01-2022 (3 leden) / MR gevorderden training 22 maart  
Training (Teams) is als zinvol ervaren, documenten zijn verspreid binnen de MR. Documentcheck handig hulpmiddel, agenderen eerste vergadering van het jaar. Meer toelichting wat betreft de inhoud van de gevorderden training wordt gevraagd aan Ria door Susanne. Op basis daarvan wordt bekeken of er interesse is. Voorkeur deelname door in ieder geval 1 MR lid.
- b. Reglement herziening (ter instemming): ingestemd. Susanne ondertekend en retourneert. Note: inhoudelijk actualiseren a.d.h.v. nieuwe wet- en regelgeving wenselijk.
- c. Verkiezingen MR voorbereiden: verkiezing personeelsgeleding (1 plek) wordt vervroegd, per direct uitgezet. Pascale zal zich schooljaar 22-23 niet herkiesbaar stellen. Verkiezing daarvoor zal in mei worden uitgezet. Agenderen 28-03-22 tijdspad uitzetten.

#### 6 Uit de school - rondvraag – w.v.t.t.k.

Terugkoppeling afgelopen voorzittersoverleg (01-02-22): 1. inzet NPO gelden. 2. Covid: invulling per school wordt niet op Scala niveau geëvalueerd, werd ingebracht vanuit scholen waar het minder goed geregeld is. GMR neemt punten mee richting Henk. 3. communicatie via de Teams omgeving.

Deelnemers voorzittersoverleg: GMR + de voorzitters van de MR' en.

#### 7 Sluiting – volgend overleg

28-03-2022 (Teams). **Wijziging naar fysieke bijeenkomst.**

**23-05-22 Teams**

**20-06-22 Fysiek**

MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)