

MR vergadering BS De Bussel

Maandag 13-12-2021 20.00 – 22.00 uur (TEAMS)

Deelnemers:	Denise den Otter, Sharon Degen, Ans van Delft, Francien Tiebosch, Ruth van Eenennaam, Susanne Arts, Pascale Poirters, Sylvia van Bijnen, Alice van Beers, en Mireille de Kort.
Niet aanwezig	Yvet van der Sterren
Notulist	Francien Tiebosch
Bijlagen:	<ol style="list-style-type: none">1. Agenda 13-12-20212. Notulen 22-11-20213. Medezeggenschapsreglement maart 20184. Begroting 2022<ul style="list-style-type: none">Bijlage 1. Liguideitsplanning 2022-2025Bijlage 2. Overzicht MVABijlage 3. MJOP concept 2022Bijlage 4. Risicoanalyse 20225. Brochure vereenvoudiging bekostiging PO (versie 7 okt 2021)

1 Opening en vaststellen agenda

- Welkom en het vaststellen van de agenda.
- Notulen en actiepunten 22-11-2021

Mireille draagt zorg voor het spoedig plaatsen van de notulen op de website. Notulen van 22-11-2021 zijn akkoord en kunnen op de website worden geplaatst.

2 Zaken ingebracht door directie De Bussel

- COVID update De Bussel;

De besmettingen lopen op, zowel bij leerlingen als bij leerkrachten. De kosten daarmee ook. Vervangers zijn er niet of nauwelijks. Als de leerkracht ertoe in staat is wordt er online les gegeven. Kinderen die thuis zitten en daartoe in staat zijn, doen online mee met instructies. De grote vraag is wat het kabinet morgen gaat zeggen over de mogelijke vervroeging van de kerstvakantie. Indien nodig zal met Susanne contact worden opgenomen.

3 Voortgang jaarplan

N.v.t.

4 Ouder betrokkenheid / MR

- Terugblik voorzittersoverleg 08-11-2021

Susanne is naar het voorzittersoverleg geweest. Medezeggenschapsreglement is ingebracht. Het reglement is gedateerd. Er zijn kleine punten die gewijzigd zijn. Is er niet Scala breed een medezeggenschapsreglement? De aanwezige voorzitters moesten het antwoord schuldig blijven. Een punt voor het bevoegd gezag. Alice gaat dit aan Henk van der Pas voorleggen.

- MR jaarbegroting 2021-22 en ouderbijdrage in overleg met OV

Pascale is penningmeester. Jaarlijks beschikbaar budget, Pascale vraagt dit na bij Nettie. Voornemens om in het MR jaarplan inzicht te geven in de besteding daarvan.

5 Visie De Bussel i.r.t. huisvesting

Proces aanpak: uitspraak Raad van State GOL 24-11-2021. De Bussel heeft geprobeerd verdere afspraken te maken met de gemeente, tot op heden is dit nog niet gelukt. De MR vindt dit niet acceptabel. Er zullen twee stappen ondernomen worden;

Stap 1 Kunnen we het bestemmingsplan van de nieuwbouw alsnog lostrekken van de GOL? Kan het alsnog tijdswinst opleveren gezien de uitspraak van de Raad van State?

Stap 2 Tijdelijke huisvesting op korte termijn.

Actie: Pascale gaat contact opnemen met Mart van der Poel (wethouder). Alice neemt contact op met Henk voor de laatste stand van zaken met het bestuur.

6 Overige zaken

1. Medezeggenschapsreglement o.b.v. feedback Sylvia
Regelement is gedateerd. Zijn kleine puntjes die gewijzigd zijn. Geldigheidsduur van 2 jaar. Die zijn al voorbij. Zie verder punt 4 voorzittersoverleg.
2. Ouderbetrokkenheid 3.0 status
Mireille en Sharon gaan de werkgroep nieuw leven inblazen. Er is een eerste bijeenkomst gepland op 25 januari 2022 met de ouders die in de werkgroepen zaten en de ouders die er als laatste nieuw bij zijn gekomen.
Bij klachten e.d. worden ouders verwezen in eerste instantie eigen leerkracht, directie of eventueel MR.
MR is als orgaan al actief betrokken bij het schoolbeleid. Zij vertegenwoordigen de oudergeleding en dekken daarmee punt 2 van de criteria horende bij ouderbetrokkenheid 3.0.
3. Evaluatie lunchpauze in het continurooster.
De onderbouw zet luisterboeken in, om zo afleiding wegens beeld te voorkomen. De groepen 3-4 vinden het eten in de beschikbare tijd een uitdaging. Het lukt vaak niet binnen die tijd. Kinderen moeten op dit moment ook van de overkant komen, jassen uit doen, handen wassen enz. Dit kost allemaal tijd.
De bovenbouw kinderen doen: grey of the day, klokhuis wat aansluit bij Blink, tv uitzending die past bij de methode of er wordt voorgelezen.
Ouders vinden het een lastige situatie als een broodtrommel nog niet leeg terugkomt.
Afgesproken wordt om per groep te bekijken hoeveel kinderen moeite hebben om binnen de tijd hun lunch op te hebben. Ook zal er gekeken worden naar wat het kind meekrijgt (moet de leerling bijvoorbeeld zelf nog fruit schoonmaken). De leerkracht zal met de kinderen en hun ouders, die moeite hebben hun lunch binnen de afgesproken tijd te eten, zoeken naar oplossingen.
Deze afspraak zal in het MT besproken worden en teruggekoppeld aan leerkrachten. Dit dient ook teruggekoppeld te worden naar ouders, bijv. middels de nieuwsbrief, zodat men ervaart dat er aandacht voor is.
4. Begroting 2022
Begroting is toegelicht.
Telling leerlingaantal 2021 klopt. De prognoses voor de komende jaren kloppen vaak niet. Voor de nieuwbouw loopt het op naar de 400 leerlingen.
Het tekort in de begroting kan gedicht worden door de NPO gelden. Goedgekeurd door de Raad van Toezicht, daarmee is de MR akkoord.

7 Uit de school - rondvraag – w.v.t.t.k.

- 24 januari cursus enkele MR leden.
- MR teams; nog niet alle leden hebben hier toegang tot. Ook oud MR leden zitten nog in de distributielijsten. Sharon gaat dit oppakken met Ratho.
- Ruth vraagt of de grond naast de rode/blauwe groep gebruikt kan worden om noodlokalen neer te zetten. Dit is al bekeken en kan niet. De strook is te smal en waarschijnlijk zullen buurtbewoners bezwaar maken.
- Pascale vraagt of er een jaarverslag van de MR is gemaakt? Volgens de MR leden wel maar Susannen en Pascale kijken dit voor de zekerheid nog na.

8 Sluiting – volgend overleg

- 07-02-2022 (Teams). Indien de wethouder en beleidsmedewerkers gemeente Heusden zullen aansluiten, zal de bijeenkomst fysiek plaatsvinden (indien de maatregelen dit toelaten). Externen zijn uitgenodigd.

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)