

Schoolplan 2020-2024

Basisschool de Bussel Vlijmen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	5
5 Onze Bouwstenen	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
7 Onderwijskundig beleid	8
8 Personeelsbeleid	15
9 Organisatiebeleid	18
10 Financieel beleid	20
11 Kwaliteitszorg	24
12 Basiskwaliteit	28
13 Onze eigen kwaliteitsaspecten	29
14 Strategisch beleid	29
15 Aandachtspunten 2020-2024	31
16 Meerjarenplanning 2020-2021	32
17 Meerjarenplanning 2021-2022	33
18 Meerjarenplanning 2022-2023	34
19 Meerjarenplanning 2023-2024	35
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	36
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	37

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de thema's die wij als team relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling leveren we een bijdragen aan de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van kwaliteitsmetingen, tevredenheidsonderzoeken en ontwikkelingen in de maatschappij stellen we jaarlijks een plan op met ontwikkelpunten.

In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directie in samenwerking met het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen bestuurder:	Dhr. H. van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416 320264
E-mail adres:	Info@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Bussel
Directeur:	Alice van Beers & Yvet van der Sterren
Adres + nr.:	Wilhelminastraat 19c
Postcode + plaats:	5251 ER Vlijmen
Telefoonnummer:	073 5113042
E-mail adres:	Directie@debussel.nl
Website adres:	Www.debussel.nl

De directie van de school bestaat uit twee directeuren. De directie vormt samen met vier collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw en werkgroepen) het managementteam (MT) van de school. Onze school heeft 350 leerlingen.

De schoolweging van Basisschool De Bussel is 25.7. De schoolweging is het (ongewogen) gemiddelde van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekende schoolweging voor de schooljaren 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

De schoolweging is 25.7 met een gemiddeld 1F niveau van 96% en 1S/2F niveau van 61.1%.

Onze school staat in een wijk waar het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders bovengemiddeld ligt.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Voor de sterkte en zwakte analyse en confrontatiematrix verwijzen wij u naar de bijlagen.

Bijlagen

1. SWOT

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de basisvakken, besteden we ook veel aandacht aan de executieve functies, digitalisering en vernieuwingen die passen bij de maatschappelijke ontwikkelingen. (Burgers- cultureel, creatief, lichamelijke ontwikkeling)

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Eigenwijs leren!

‘Eigenwijs leren’ centraal: ‘Op basisschool De Bussel mag je (leren) zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken én ontdekken.’

Onze kernwaarden (fundering) zijn:

- Ons onderwijs: Verder bouwen vanuit een sterke basis
- Ons team: Kunnen bouwen op elkaar
- Onze leerlingen en hun ouders: Samen bouwen aan de toekomst
- Ons nieuwe gebouw: Een schoolgebouw dat past bij ‘Eigenwijs leren’ op De Bussel

4.2 Eigenwijs leren op De Bussel

‘Eigenwijs Leren’ op De Bussel

Zoals we hierboven schreven: ‘Eigenwijs leren’ op de Bussel betekent ‘zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken en ontdekken’. Hieronder leggen we uit wat we daarmee bedoelen:

Eigen staat voor de **eigenheid** van elk persoon. Onze leerlingen, hun ouders en onze teamleden mogen zijn zoals ze zijn. Alle leerlingen horen erbij! Dat geeft een gevoel van veiligheid en geborgenheid. De Bussel is een school met een **eigen** herkenbaar karakter.

Wijs staat voor de **wijze** waarop je iets kunt of wilt doen. Maar ook voor **wijzer** worden: Onze leerlingen doen hier, op hun eigen niveau, nieuwe kennis op, en leren hoe je met anderen omgaat. Als school willen wij onze leerlingen de weg **wijzen**, waarna ze op hun eigen manier aan de slag kunnen gaan.

Op De Bussel **leren** onze leerlingen nieuwe dingen, **leren** ze zichzelf kennen, en **leren** ze op een fijne manier omgaan met anderen. Hierbij zorgen we ervoor dat ze dit vooral **leren** door zelf op onderzoek en ontdekking te gaan en het te gaan beleven.

En tot slot...zijn we op De Bussel **eigenwijs**. We onderzoeken nieuwe en uitdagende methoden, gaan als dat nodig is van bestaande paden af en doen de dingen soms anders dan anders. We zijn **eigenwijs** als we geloven dat dat nodig is om zo goed mogelijk basisonderwijs te kunnen bieden, voor de toekomst van onze leerlingen.

4.3 Openbare en onderwijs

4.3 Onze visie op onderwijs

Verder bouwen vanuit een sterke basis

Ons onderwijs staat voor:

- Ruimte voor ontwikkeling, innovatie en 21e eeuwse vaardigheden
- Anders vasthouden (en zorgen dat leerlingen weten welke grenzen daarbij horen)
- Onderzoekend leren
- Gebruik van creatieve methoden en materialen
- Van bestaande paden afwijken als dat nodig en beter is
- Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst
- Ons onderwijs is positief, energiek, prikkelend, verrassend en anders

Iedere leerling is uniek. Op De Bussel sluiten we aan bij wat een leerling nodig heeft. We stemmen af op de behoeften van het kind en zoeken naar manieren om ons onderwijs anders vorm te geven. We streven ernaar met regelmaat ook buiten de muren van het klaslokaal te werken en daarbij de natuur en samenleving de school binnen te halen. Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen beter kunnen leren als ze regelmatig bewegen. Dat kan in de pauzes, tussen twee lessen door, of juist tijdens een les. Op De Bussel zie je veel beweging in het onderwijs. We gaan uit van de kracht van onze leerlingen en teamleden. We doen dat op basis van 'feed forward': we richten ons op wat er goed gaat en wat vanaf nu nog beter kan.

4.4 Onze visie op teamkracht

Kunnen bouwen op elkaar

De leerkrachten, het ondersteunend personeel en de directie vormen samen het team van De Bussel. We voelen allemaal de verantwoordelijkheid om krachtig als team te functioneren, omdat we geloven dat we dan zo goed mogelijk voor onze leerlingen kunnen zorgen.

De volgende waarden zijn voor ons team belangrijk:

- We zijn betrokken, behulpzaam en hebben aandacht voor elkaar
- We willen elkaar zien en elkaar kennen
- Eenheid en eigenheid horen bij elkaar
- Het respecteren van de sterke punten én valkuilen van jezelf en de ander
- We nemen hiervoor allemaal onze eigen verantwoordelijkheid

Wij zijn een team waar plezier en enthousiasme voorop staat. Op basis van onze intrinsieke motivatie gaan we elke dag aan de slag. We houden ons zoveel mogelijk bezig met zaken die we kunnen beïnvloeden, en proberen zo min mogelijk energie te steken in zaken die niet of minder beïnvloedbaar zijn. We zijn professionals, en willen onszelf blijven ontwikkelen zodat we ons vak nog beter kunnen uitoefenen.

Door de diversiteit van het team kunnen we elkaars kracht benutten. Waarbij we aan de ene kant de energie van een aantal van onze teamleden nodig hebben om te vernieuwen en ontwikkelen, en aan de andere kant de ervaring van een aantal andere teamleden koesteren, omdat die ons helpt om onze sterke basis te behouden.

4.5 Onze visie op samenwerking

Samen bouwen aan de toekomst

Met onze leerlingen, hun ouders en onze omgeving

Wij willen graag een school zijn waar onze leerlingen met plezier, enthousiasme en een fijn gevoel naar toe komen. Als school is het onze taak om tijdens de basisschooltijd onze leerlingen voor te bereiden op de stap naar het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Centraal staat dat een leerling weet dat hij of zij zichzelf mag zijn. We vinden het daarbij belangrijk dat elke leerling iedere dag het gevoel heeft dat hij gezien wordt.

Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk kennis en ervaring meegeven. Daarnaast willen we vooral dat ze leren waar ze goed in zijn, welke kracht ze hebben en wat ze lastig vinden. Wij denken dat dit het beste gaat als ze zelf op ontdekking en onderzoek gaan en het gaan beleven. Waarbij de ene leerling dit graag uit boeken leert, een tweede leerling daar liever de computer voor gebruikt, en een derde leerling het liefst in de praktijk bezig is. Wij werken

samen met de leerlingen aan het stellen van eigen leerdoelen.

We willen goed kijken naar wat elke leerling nodig heeft, maar we willen onze leerlingen ook leren om hun plek te vinden in een groep. Hierbij gaat het om het gevoel van betrokkenheid bij elkaar, elkaar zien en kennen, en samen kunnen werken.

Wij willen als school voor ouders een plek zijn waar ze graag komen, waar ze meehelpen bij activiteiten en waar ze binnenlopen als er iets is. Wij vinden goed contact en fijn samenwerken met onze ouders heel belangrijk. Daarbij hebben we als school en ouders allebei een eigen rol, maar ook samen één doel: het beste uit onze leerlingen en kinderen halen!

Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij wat een leerling nodig heeft, zorgen we ervoor dat we samen verantwoordelijk zijn voor het leer- en ontwikkelproces van elke leerling. Daarbij vinden wij het ook waardevol om als school samen te werken met externe instanties uit onze omgeving.

4.6 Onze visie op een schoolgebouw

Een schoolgebouw dat past bij De Bussel

De komende jaren ontwikkelen we ons onderwijs door met het oog op de toekomst. Ons schoolgebouw moet hierbij passen. Daarom gaan we op basis van onze toekomstvisie een nieuwe school ontwerpen en bouwen.

In ons nieuwe schoolgebouw zal veel licht zijn en het zal een ruimtelijk en open gebouw zijn. We zijn een school die rust uitstraalt, en waar het binnen knus, warm en gezellig is. We kiezen kleuren die de sfeer van onze school versterken.

Onze school is meer dan een mooi gebouw. Doordat we ruime en natuurlijke buitenpleinen rond de school aanleggen, krijgen onze leerlingen de ruimte om binnen en buiten te leren, te onderzoeken, ontdekken en beleven.

Als team zorgen we samen voor het onderwijs voor onze leerlingen. We willen een goede, ruime en gezellige teamruimte op een centrale plaats in de school.

Het ontwerpen en bouwen van een nieuw schoolgebouw, geeft ons de mogelijkheid om een school te maken met de functies die nodig zijn:

- We willen dat onze leerlingen genoeg plek hebben om te bewegen en zorgen ook voor ruimte om divers te leren zoals staand, bewegend- of zittend te leren.
- In onze school maken we hoeken voor knutselen, techniek, koken, spelen en muziek.
- We zorgen voor brede gangen met onder andere een ren zone.
- We zoeken naar manieren om leerlingen te prikkelen om te ontdekken, leren en beleven, bijvoorbeeld door uitdagende spellen aan de muren en door buiten naar binnen te halen.
- Om de ruimte van de school zo effectief mogelijk te gebruiken, zorgen we voor flexibele werkplekken, en in elkaar overvloeiende ruimtes.
- Tot slot willen we ook graag ruimte geven aan onze ouders en externe partners door bijvoorbeeld de werkwijze van een IKC te onderzoeken of onderwijscafé binnen de school in te richten.

5 Onze Bouwstenen

5.1 Onze bouwstenen

De Bussel levert basiskwaliteit en hiervoor formuleren we jaarlijks schooldoelen, groepsdoelen in individuele doelen. De basiskwaliteit is onze fundering, maar daarop bouwen we verder om leerlingen in ontwikkeling te brengen. Dit geven we weer middels bouwstenen en zijn onze eigen kwaliteitsaspecten.

Bouwsteen 1: Op onze school is er ruimte voor ontwikkeling, innovatie en 21e eeuwse vaardigheden.

Bouwsteen 2: Op onze school zijn we onderzoekend leren aan het onderzoeken.

Bouwsteen 3: Op onze school maken we gebruik van creatieve methoden en materialen.





Bouwsteen 4: Op onze school proberen we anders vast te houden.

Bouwsteen 5: Op onze school staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel.

Bouwsteen 6: Onze school is een gezonde school, met een gezond tussendoortje en voldoende aandacht voor

beweging.

Bouwsteen 7: Onze school is inzichten en vaardigheden aan het ontwikkelen die wezenlijk zijn voor verwerven en toepassen van kennis (leerlijn leren leren en executive functies).

	Parel	Standaard
	Computational thinking	OP1 - Aanbod
	Bewegend leren	OP6 - Samenwerking
	Op onze school staan we open voor vernieuwingen.	OP3 - Didactisch handelen
	Leren met Ouders	OP6 - Samenwerking

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. 21e eeuwse vaardigheden (waaronder computational thinking)
2. Eigenaarschap van de leerlingen
3. Doorgaande leerlijn ICT.
4. Implementeren van executive functies en de leerlijn Leren Leren (metacognitie).

	Streefbeelden
1.	Het onderzoeken van de metacognitie binnen ons onderwijs.
2.	Doorgaande leerlijn ICT.
3.	Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst (nieuwbouw).
4.	Eigenaarschap van de leerlingen.

7 Onderwijskundig beleid

7.1 Identiteit

Onze school is een school op katholieke grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Wij maken gebruik van de methode Kleur en de Kanjertraining.

De Bussel:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

7.2 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie hebben we allereerst de kenmerken en risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze ambities hebben we vastgelegd in een verbeterplan en een kwaliteitskaart Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De Bussel

streeft er naar haar leerlingen op te voeden tot betrokken burgers die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Het gaat er hierbij om dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling. Daarnaast heeft het te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen door te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag, geweld maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

Op de Bussel:

1. Voeden wij onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden; hiervoor installeren we een leerlingenraad.
2. Is een leerlingenraad die functioneert onder aansturing van een leerkracht.
3. Evalueren we de werkwijze van de leerlingenraad 2 keer per jaar en stellen bij waar nodig.

7.3 Aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof of wijken we af van bestaande paden en zorgen we voor werk op maat. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methode gebonden toetsen. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en is evenwichtig verdeeld over de leerjaren. Tevens sluit het aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Op onze school:

1. Komt het leerstofaanbod tegemoet aan relevante verschillen
2. Wordt het leerstofaanbod ondersteunt door ICT.
3. Wordt het leerstofaanbod afgestemd om leerlingen voor te bereiden

7.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methode Kleuterplein (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

7.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum.

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb

je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de bibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten.

Op de Bussel:

1. Besteden we voldoende aandacht aan taal- en woordenschatonderwijs;
2. Is het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie;
3. Beschikken wij over een Protocol Dyslexie;
4. Laten we de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, Nationale Voorleeswedstrijd etc.;
5. Gebruiken we CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen;
6. Stemmen we de taaldoelen af op de referentiekaders Taal.
7. Onderzoeken we welke begrijpend lezen en technisch lezen methode past bij de nieuwe visie van de Bussel.

7.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een belangrijk vak op de Bussel. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. Automatiseren is een dagelijks terugkerende activiteit. Per leerjaar zijn voor de Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde tussendoelen vastgelegd. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 3 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Met Sprongen Vooruit wordt als aanvulling gebruikt bij de huidige rekenmethode.

Op De Bussel:

1. Beschikken we over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8).
2. Wordt in groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van Met Sprongen Vooruit.
3. Wordt dagelijks geautomatiseerd vanaf groep 3.
4. Volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
5. Zijn de tussen- en einddoelen rekenen en Wiskunde gekoppeld aan de referentieniveaus.
6. Beschikken de leraren over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.
7. Beschikken we over het Protocol Ernstige Reken Wiskunde-problemen.

7.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Op de Bussel:

1. Beschikken we vanaf 2021-2022 over een moderne methode (voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde en techniek).
2. Besteden wij gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
3. Besteden wij gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
4. Zorgen wij bij wereldoriëntatie voor een transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.
5. Geven wij twee keer per jaar een buitenles.

7.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Om onze ambities vorm te geven zijn we volgschool op het gebied van Cultuureducatie. Er is een gediplomeerde interne cultuur coördinator (ICC'er) aangesteld, zodat de doorgaande leerlijn op het gebied van kunstzinnige vorming wordt gewaarborgd.

Op de Bussel:

- Is een doorgaande lijn muziek opgezet m.b.v. de lesbrieven en muziek123.
- Borgen we de leerlijn drama en toneel.
- Onderzoeken we een leerlijn handvaardigheid/tekenen.

7.9 Bewegingsonderwijs

De Bussel wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kan spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Door aan aantal gezondheidsthema's verder uit te werken, wil De Bussel 'gezondheid' een duidelijkere plaats geven op school.

Hierdoor is gekozen voor de volgende twee thema's :

- Sport en bewegen

- Gezonde voeding

Er wordt gebruik gemaakt van een methode voor bewegingsonderwijs. De methode ondersteunt ons in een goede opbouw van leerlijnen en een betere evenwichtige verdeling tussen toestel- en spellessen. Sport na school is een uitbreiding van het bewegingsprogramma.

Op maandag en dinsdag worden de bewegingslessen verzorgd door een vakdocent. De overige dagen geven leerkrachten, welke bezitten over het bewegingscertificaat, de spellessen in de gymzaal.

Tevens is er een gezond schoolplein ingericht, waar kinderen de ruimte krijgen om te bewegen en te spelen in een uitdagende, groene en rookvrije omgeving. Zo'n omgeving prikkelt de fantasie en is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Een gezond schoolplein heeft een positief effect op het concentratievermogen, de leerprestaties en stimuleert beweging tijdens én na schooltijd. Er zijn buiten speelkisten aanwezig, om het spel tijdens de pauzes te motiveren.

Op de Bussel is een beweegteam samengesteld om ontwikkelingen op het gebied van beweging te volgen en mogelijk in te zetten op onze school.

Ambitie:

- Het structureel organiseren van Sport na School activiteiten.

7.10 Computational thinking

Computational thinking richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt zodat je computersystemen kan benutten voor probleemoplossen en voor het denken in stappen. Computertechnologie gebruiken bij het zoeken naar oplossingen betekent inzicht krijgen in algoritmes (een reeks instructies om vanaf een beginpunt een bepaald doel te bereiken) en procedures (een verzameling activiteiten die in een bepaalde volgorde moet worden uitgevoerd).

Verschillende onderdelen binnen de wetenschap en techniek:

1. Duplo Techniek LEGO Doelgroep: kinderen van 4 - 7 jaar. Spelenderwijs leren ze omgaan met techniek, tandwielen, hefboomen, overbrengingen, etc.
2. LEGO Wetenschap en Techniek sets Doelgroep: kinderen van 8 - 12 jaar. Met behulp van de gemaakte modellen en de opdrachtbladen doen de leerlingen zelfstandig onderzoek naar.
3. LEGO Education WeDo Doelgroep: kinderen vanaf 9 jaar. Kinderen bouwen eenvoudige modellen en leren deze te programmeren.
4. LEGO MINDSTORMS® Education Doelgroep: leerlingen vanaf 11 jaar. Het hart van deze LEGO®-robots is de Mindstorms EV3-steen. Dat is een programmeerbaar LEGO®-blok, dat zelfstandig een programma kan uitvoeren. Met een computer ontwerpen de leerlingen via een grafische programmeeromgeving eenvoudig hun programma. Dit laden ze vervolgens in de EV3. Daarna voert de Mindstorms EV3 de opdrachten uit. Met behulp van diverse sensoren kan de Mindstorms EV3 waarnemen en motoren aansturen.

Ambitie:

- Implementeren van bovengenoemde materialen binnen de leerlijn wetenschap en techniek (computational thinking).
- Het gebruik van de Muis robot in groep 1/2
- Leerlijn ICT voor leerlingen
- Het intensief gebruiken van de laptops en iPads.

7.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt er voor dat de leerlingen een mooie basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

Binnen de Bussel geven we Engels vanaf groep 5.

Ambitie:

- Het implementeren van de nieuwe methode Join In (2020-2021).
- Het uitbreiden van de Engelse taal naar meerdere vakgebieden.

7.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een overgangsfase naar het Hoornsmodel. Vanaf 2022-2023 draait de Bussel 940 uur volledig in alle groepen.

7.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de viggroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Op de Bussel:

1. Wordt de instructie gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. Geven de leraren les volgens het directe instructiemodel.
3. Werken de leerlingen zelfstandig (samen).
4. Laten de leraren de leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
5. Zorgen de leraren voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie.

7.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) en De klimaatschaal (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

7.15 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

7.16 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-

voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de ontwikkelgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

7.17 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen ervoor dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen volgen een doorgaande leerlijn ICT (DIG-IT) vanaf groep 5.
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie

7.18 Metacognitie

Leren Leren:

Onze school is inzichten en vaardigheden aan het ontwikkelen die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis (Leren Leren).

De leerlingen leren met deze leerlijn belangstelling te hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd te onderzoeken en daarin taken uit te voeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op hun eigen handelen. De leerlijn is verdeeld in 5 elementen:

- Taakaanpak
- Uitgestelde aandacht / hulp vragen
- Zelfstandig (door)werken
- Samenspelen en samenwerken
- Reflectie op werk

Ambities:

- Het implementeren van de leerlijn Leren Leren.
- Coaching middels beeld begeleiding.

Executieve Functies:

Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.

Ambities:

- Het implementeren van de Executive Functies.

7.19 Bewegend leren

Onder bewegend leren wordt verstaan het fysiek bewegen in de klas tijdens of naast cognitieve leeractiviteiten. Ook bewegingsactiviteiten buiten de school die gekoppeld zijn aan leren vallen er onder.

Het bewegend leren in school valt uiteen in twee onderdelen:

1. Er kan sprake zijn van beweging tussen de lesactiviteiten: bijvoorbeeld enkele minuten tussen de lessen lichaamsoefeningen doen of op een andere manier bewegen (beweegbreaks).
2. Er kan sprake zijn van bewegend leren tijdens het vermenigvuldigen, optellen, spellen of tijdens andere leerstof als dit gebeurt in combinatie met bewegingen.

Onze ambities:

- Dagelijks verzorgen van activiteiten bewegend leren
- Het verhogen van de opbrengsten m.b.v. bewegend leren activiteiten.

7.20 Plus in de Klas

Plus in de klas:

De Plus in de klas vervangt de Plusklas bovenschools. Plus in de klas is een verrijking op de eigen basisschool. Leren leren, leren denken, leren leven en leren falen. De leerkuil komt daarbij regelmatig aan bod: zo voelt het als je leert. Dat is niet comfortabel en kinderen kunnen daarvan schrikken, omdat ze dat niet gewend zijn. De nadruk ligt bij Plus in de Klas op de coaching en de reflectie, het stellen van doelen samen met de leerling, leerling eigenaar maken van zijn eigen leerproces en het contact met ontwikkelingsvergelijken.

Ambities:

- Vanaf groep 4 Plus in de klas (start januari 2021)
- Een streven is om in de onderbouw een regenbooggroep te creëren voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong/meer begaafdheid.
- Doorgaande lijn binnen de Bussel voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong en of meer begaafdheid.

7.21 Ouderbetrokkenheid

Hoe men het ook wendt of keert: ouders en school willen het beste voor elk kind, elke leerling. Zij hebben dus beide belang bij een school met veel kwaliteit. Elke school zal daarom samen met ouders moeten investeren in een optimale samenwerking. Goed samenwerken tussen school en ouders betekent namelijk altijd winst'.

Aan het begin van het schooljaar voeren we startgesprekken waarbij we met ouders en leerlingen bespreken wat de kwaliteiten en ontwikkelpunten van het kind zijn. In de groep wordt gewerkt met 3 niveau groepen (verlengde instructie, basis en plus groep)

We evalueren de kwaliteiten en ontwikkelpunten van het kind bij de rapportbespreking. Indien wenselijk hebben ouders extra gesprekken met de leerkracht.

Wij bieden als school de mogelijkheid om samen met het kind te leren naar behoefte van het individuele kind. Dit zien wij terug bij LMO (Leren Met Ouders) en levelwerk. Verbeteren, verankeren, verbreden en verdiepen. Tot grote tevredenheid en met goede resultaten.

Daarnaast bieden wij, in overleg met ouders, remediërende materialen aan waar ouders thuis met hun kind aan kunnen werken.

7.22 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op de Bussel besteden we expliciet aandacht aan computational thinking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op de Bussel richten we ons op de metacognitie van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op de Bussel vindt er een intensieve samenwerking plaats tussen leerkrachten/ouders en kinderen (LMO) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op de Bussel kijken we wat de individuele leerling nodig heeft. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

De ambities worden een of meerdere keren per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan, vragenlijsten of schooldiagnoses. (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Identiteit -	3,12
Burgerschap - 26 sept. 2018	3,17
Burgerschap - mei 2020	3,44
Aanbod- Tevredenheidsonderzoek MT	3,23
Leerstofaanbod - maart 2018	2,87
Aanbod - mei 2019	2,9
Schooldiagnose rekenen wiskunde 2018 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde	2,74
Schooldiagnose rekenen wiskunde 2018 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,04
Schooldiagnose rekenen wiskunde 2018 - Rekenen en Wiskunde	3,1
WMK-po mei 2020 - Onderwijskundig beleid (wereld oriëntatie)	2,6

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school werken we in voldoende mate thematisch	gemiddeld
Onze school beschikt over voldoende software	gemiddeld
Onze school beschikt over een goede methode voor Rekenen en wiskunde	gemiddeld
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten gericht op het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde	hoog
Onze school beschikt over een goede methode voor wereldoriëntatie	hoog
In het aanbod wereldoriëntatie wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's	hoog
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan wetenschap en techniek	hoog

8 Personeelsbeleid

8.1 Personeelsbeleid Scala

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Scala is omkaderd door wettelijke regelingen en cao- afspraken. Zo is vanaf 1 augustus 2017 de Wet Beroep en Lerarenregister van kracht. Het doel is en was om te komen tot een beroepstandaard met daaraan gekoppeld een register. Het verplicht inschrijven in het lerarenregister zorgde voor veel weerstand bij de leraren. Vanaf augustus 2006 waren scholen verplicht om voor iedere leraar een bekwaamheidsdossier bij te houden. Met de invoering van de wet op het lerarenregister, zou deze verplichting vervallen. Echter de definitieve invoering van het lerarenregister is uitgesteld tot nader order. Zolang er geen duidelijke uitspraak is dat het lerarenregister daadwerkelijk van start gaat, blijft de verplichting gelden dat elke leraar een bekwaamheidsdossier in Cupella bijhoudt.

Door het wettelijk registeren wil de overheid de positie van leraren en de zeggenschap van de beroepsgroep over haar eigen professie versterken. Een goede leraar weet meer te bereiken met de leerlingen en werkt samen met zijn collega's en de schoolleiding aan het verder verbeteren van die kwaliteit. Een register zegt echter niets over het functioneren van een leraar, maar laat wel zien wat ze doen aan hun ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van Scala is gebaseerd op de uitgangspunten van Human Being Management. Hierbij gaan we uit van de talenten van onze medewerkers en maken we hiermee de verbinding met schoolontwikkeling en ontwikkeling van leraren en richt zich op de professionele ontwikkeling van de leraar. Het doel is om bekwame, duurzame inzetbare en vitale leraren voor de klas te hebben, want zij maken het verschil. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is dat de kennis en vaardigheden van de leraar op niveau zijn en dat deze wordt bijgehouden. Voor de toekomst is het belangrijk dat Scala deze verbinding met samenhangende instrumenten blijft maken.

Human Being Management

Stichting Scala omarmt het gedachtegoed van Human Being Management: uitgaan van de talenten en de competenties van de medewerkers. Het optimaal benutten van deze competenties zodat de medewerkers duurzaam inzetbaar blijven voor Scala. Scala ontwikkelt samen met MYHBM de Management Suite. Dit is een softwareprogramma waarin alle rapportages zijn opgeslagen. Met deze software is het mogelijk om teamsamenstelling op basis van competenties te bekijken en projectteams samen te stellen op basis van competenties. Daarnaast is het mogelijk om medewerkers in kaart te brengen die een verhoogd risico op uitval hebben.

Door het inzetten van HBM op het duurzaam inzetbaar houden van de medewerker en het optimaal in ontwikkeling brengen van de medewerker, wil Scala zich onderscheiden van andere werkgevers. Door te investeren in haar medewerkers, hun talenten te benutten en het tonen van goed werkgeverschap hoopt Scala een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven voor haar medewerkers en toekomstige medewerkers.

8.2 Gesprekkencyclus

Gesprekkencyclus

Scala is een onderwijsinstelling met de ambitie om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen aan kinderen. Bij deze ambitie hoort ook dat we een lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie willen zijn, waar medewerkers zich professioneel kunnen ontwikkelen. De (formele) gesprekken met medewerkers gaan over de kwaliteit van het onderwijs, de doelen die behaald kunnen worden en de kwaliteit van het functioneren. Ontwikkeling is derhalve niet vrijblijvend, maar altijd verbonden met gewenste doelen en beoordelingen hiervan. Daar ligt voor alle medewerkers van Scala een uitdaging: Ontwikkel jezelf met ambitie! Door met medewerkers in gesprek te gaan over hun presteren kan de kwaliteit van het onderwijs worden beïnvloed. Hiermee beogen we het lerend vermogen van de organisatie te vergroten.

Scala heeft een gesprekscyclus vastgesteld voor alle scholen. Hierdoor kent onze school een gestructureerde gesprekkencyclus, waarbij het 1e jaar een functioneringsgesprek wordt ingepland, waarin het professioneel ontwikkelingsplan (POP) centraal staat, het 2e jaar een beoordelingsgesprek. Voorafgaand aan de gesprekken vinden lesbezoeken plaats. Centraal in de gesprekkencyclus staat het ontwikkelen en verbeteren van prestaties in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs. De notitie DE PROFESSIONELE GESPREKKENCYCLUS is voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, het digitale communicatieplatform.

8.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. De onderwijsinhoudelijke werkgroepen maken een commissieplan.

Minimaal twee keer schooljaar wordt er collegiale consultatie gedaan. Het komende schooljaar wordt beeldbegeleiding onderzocht, zodat leerkrachten elkaar feedforward kunnen geven en hiermee wordt zelfreflectie gestimuleerd.

8.4 Bekwaamheid

Bekwaamheidsdossier

Elke leerkracht bouwt een bekwaamheidsdossier waarmee hij laat zien hoe hij zich professioneel heeft ontwikkeld. De leerkracht maakt daarbij gebruik van vier kritische handelingen en competenties opgesteld door het POS:

1. Pedagogisch handelen in klassensituaties
2. Omgaan met verschillen tussen leerlingen
3. Ondernemerschap in educatief partnerschap
4. Leren en werken in een professionele leergemeenschap

Ontwikkelpunten worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Het bekwaamheidsdossier wordt

door de leerkracht digitaal bijgehouden. Leerkrachten houden hun bekwaamheidsdossier actueel in Cupella.

8.5 Begeleiding

Begeleiding startende leerkracht

Kwalitatief goede ondersteuning van de startende leerkracht in de eerste jaren van de beroepspraktijk is een kritische succesfactor in de groei naar basisbekwaam- en vakbekwaamheid. Scala heeft in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind en Educatie (PABO) beleid ontwikkeld voor de begeleiding van de startende leerkrachten. De startende leerkracht wordt in de inductiefase ontzien in het taakbeleid. Naast de professionaliseringsuren en de duurzame inzetbaarheid heeft de startende leerkracht recht op een bijzonder budget van 40 uur per jaar dat kan worden ingezet voor professionalisering en coaching. Startende leerkrachten nemen deel aan vijf leernetwerkbijeenkomsten onder begeleiding van een starterscoach en basisschoolcoach verdeeld over het schooljaar. De inductiefase van de startende leerkracht wordt afgesloten met een assessment door opgeleide assessoren, gerelateerd aan de competenties basisbekwaam en vakbekwaam. Hiervoor leveren start- en basisbekwame leerkrachten een portfolio aan, waarin zij bewijzen aanleveren voor de acht competenties, conform de CAO.

8.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

8.7 Scholing

Scholingsbeleid

Stichting Scala heeft een meerjaren scholingsbeleid vastgesteld. Scholing bestaat uit alle activiteiten van een medewerker om zijn/haar kennis, competenties, vaardigheden en beroepshouding direct verband houdend met de uitoefening van het beroep te verdiepen en uit te breiden, waarbij wordt voortgebouwd op de in de opleiding verworven aanvangsbekwaamheid. Aan het volgen van scholing en het toekennen van faciliteiten liggen vooraf bepaalde doelen van de stichting, schoolontwikkeling en persoonlijke wensen ten grondslag.

Uitgangspunt hierbij is dat de scholen bepalen welke scholing nodig is ten behoeve van het uitvoeren van hun onderwijs- en personeelsbeleid. In lijn met de gestelde doelen op stichtingsniveau en schoolontwikkelingsplan leveren de scholen een scholingsjaarplan in. In overleg met de beleidsadviseur P&O wordt het scholingsjaarplan getoetst aan de gestelde kaders. Schooloverstijgende scholingsactiviteiten worden in ieder geval besproken en getoetst in het directieberaad. Het scholingsplan wordt tevens voorgelegd aan de GMR.

De notitie MEERJAREN SCHOLINGSBELEID is voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, het digitale communicatieplatform.

8.8 Zij-instromers

Zij-instromers

Het primair onderwijs heeft te maken met een vergrijzend personeelsbestand. Daarbij lopen de aantallen van pas afgestudeerde Pabo-ers terug. Beide ontwikkelingen veroorzaken het lerarentekort. Om het lerarentekort aan te pakken is de subsidie zij-instroom nieuw leven in geblazen. Stichting Scala heeft een procedure vastgesteld hoe zij het zij-instroomtraject vorm geven.

Deze procedure is voor alle medewerkers beschikbaar op sharepoint, de digitale omgeving van Stichting Scala.

8.9 Mobiliteit

Mobiliteitsbeleid

De school en haar omgeving is voortdurend in beweging en aan veranderingen onderhevig. Stichting Scala wilt uitdrukking geven aan goed werkgeverschap door het scheppen van voorwaarden die de werknemer in staat stelt zich optimaal in te zetten voor zinvolle arbeid passend bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie. Een medewerker op de juiste plek heeft meer plezier in zijn/ haar werk en is dan het meest effectief. Dit leidt ertoe dat de gewenste onderwijs-

en organisatiedoelen gehaald kunnen worden. Met het formuleren van een mobiliteitsbeleid wil stichting Scala vorm geven aan mobiliteit in de brede zin van het woord. Breder inzetbaar zijn kan inhouden dat een medewerker met een specifieke competentie op meerdere scholen ingezet kan worden. Als medewerkers meer mobiel zijn, geeft dat de organisatie meer mogelijkheden om de competenties van haar medewerkers beter te benutten. Er kan ook sprake zijn van onvrijwillige mobiliteit. Dit kan aan de orde zijn wanneer door krimp van het leerlingaantal of bezuinigingen sprake is van boventaligheid. Het werken in het onderwijs vraagt om een bepaalde mate van flexibiliteit en mobiliteit. Met dit mobiliteitsbeleid worden, naast de bestaande instrumenten, de kaders aangegeven van alle vormen van mobiliteit. Het biedt zowel stichting Scala als haar medewerkers kansen om te werken aan de eigen ontwikkeling en het optimaal benutten van de talenten van de medewerkers. In het beleidsdocument mobiliteit worden de diverse vormen van mobiliteit en de te hanteren instrumenten beschreven.

8.10 Verzuimbeleid

Verzuimbeleid

Scala heeft in het schooljaar 2014/2015 de keuze gemaakt om op het effectief verzuimbeleid de financiële risico's bij verzuim zelf af te dekken. Op grond hiervan is uiteindelijk de verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds beëindigd en is Scala per 1 augustus 2015 eigenrisicodragers (ERD) geworden voor verzuim en vervanging. Een gedragen visie op verzuim, besef van kosten die hiermee gemoeid zijn en de dialoog over afwezigheid, in plaats van alleen over verzuim te spreken, dragen bij aan een duurzaam en succesvolle uitvoering van het eigen risicodragerschap. Scala streeft naar een gezonde, prettige en veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Een blijvende en structurele aanpak van ziekteverzuim, zowel preventief als curatief, draagt bij aan het welzijn van onze medewerkers. Dit zorgt voor een daling van het ziekteverzuim, vergroting van de continuïteit en daarmee bevordert het de algehele kwaliteit van het onderwijs. Ondanks dit streven is uitval van personeel in de praktijk niet te voorkomen. Hiervoor heeft elk cluster een eigen vervangingsbudget. De school heeft een eigen vervangingsprotocol, waarin beschreven staat hoe verzuim van een medewerker wordt opgevangen, indien geen vervanging voorradig is. De notitie VERVANGINGSBELEID is voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, het digitale communicatieplatform.

8.11 PCA Personeelsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een of meerdere keren per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan, vragenlijsten of schooldiagnoses. (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek MT - Integraal Personeelsbeleid	3,09
Vragenlijst maart 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,21
Vragenlijst mei 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte	gemiddeld
De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen	gemiddeld
De werkdruk is acceptabel	hoog
De school beschikt over beloningsbeleid	laag
De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel	gemiddeld

9 Organisatiebeleid

9.1 De schoolleiding

Onze school is een van de dertien scholen van stichting Scala. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting Scala aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie op De Bussel (bestaande uit 2 personen) wordt bijgestaan door een managementteam bestaande uit vier personen. Drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken) en één iemand verantwoordelijk voor de werkgroepen. Ook beschikt De Bussel over een intern begeleider die aansluit tijdens de management+ vergaderingen.

Het management bestaat uit 7 vrouwen. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

9.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, maar in de meeste gevallen zijn er van iedere jaargroep 2 klassen.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van drie pijlers.

1. Aantal zorgleerlingen
2. Aantal jongens/meisjes
3. Aantal leerlingen in de groep
4. Sociale samenstelling (op basis van verkregen informatie vanuit externe/voorschool)

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

9.3 Lestijden

Op basisschool de Bussel zitten we in de overgang naar het Hoornsmodel. Vanaf schooljaar 2021-2022 zal er in alle jaargroepen 940 uur gedraaid gaan worden, verdeeld over 5 dagen.

Maandag, dinsdag en donderdag: 08:30-12:00 uur en van 13:00-15:00 uur

Woensdag en vrijdag: 08:30-12:30 uur

9.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. We maken gebruik van de Kanjertraining.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De Bussel is in het schooljaar 2019-2020 officieel gecertificeerd voor Ouderbetrokkenheid 3.0.

9.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

9.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht eventueel in samenwerking met de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt

geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

9.7 Monitoring

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Zie hoofdstuk kwaliteitszorg voor de resultaten

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

9.8 PCA Organisatiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een of meerdere keren per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan, vragenlijsten of schooldiagnoses. (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose februari - Schoolleiding	3,57
Vragenlijst mei 2019 - Schoolleiding	3,63
Ouders mei 2019 - Schoolklimaat	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen	hoog
De school ziet er verzorgd uit	gemiddeld

10 Financieel beleid

10.1 (Lumpsum) financiering/subsidies

1. Rijkssubsidie

De baten bestaan voor circa 95% uit subsidiebijdragen van het ministerie van OCW. Deze zijn gebaseerd op bekostigingsstelsel primair onderwijs en leerlingenaantallen.

Belangrijkste punten die beheerst moeten worden zijn:

- komen alle subsidies waar recht op bestaat ook binnen;
- worden de subsidies besteed conform de voorwaarden zodat het risico op terugbetaling wordt geminimaliseerd.

Deze 2 onderdelen worden beheerst door de stafmedewerker personeel en financiën en verantwoord in de kwartaalrapportages.

2. Kennisname mogelijkheid tot subsidie

Het ministerie van OCW maakt bekend wanneer er sprake is van nieuwe subsidies. Dergelijke informatie komt vaak van meerdere kanten binnen, zoals in de vorm van nieuwsbrieven, via werkgeversorganisaties of collega-organisaties. De van belang zijnde informatie wordt verspreid onder de belanghebbenden. Tevens wordt deze informatie besproken op het 2-wekelijkse directeurenoverleg.

3. Aanvraag subsidie

De betrokken functionaris bereidt de subsidieaanvraag voor, waarna de directeur bestuurder deze, indien nodig, ondertekent. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt

door de verantwoordelijke functionaris bewaard.

4. Beschikking subsidie

Indien subsidies worden toegekend, ontvangt de betrokken functionaris een beschikking met de hoogte van de toekenning. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidietoekenning. Ook voor de structurele subsidies wordt jaarlijks een beschikking ontvangen door de stafmedewerker financiën. De ontvangen beschikkingen worden bij de financiële administratie bewaard.

5. Verwerking in de financiële administratie

Het ministerie van OCW betaalt maandelijks de subsidies uit. Vanuit de website www.cfi.nl wordt de verdeling van het totaalbedrag aan te ontvangen subsidies ingelezen in Exact. Bij ontvangst van de subsidies wordt bij het boeken van de bankafschriften de post nog te ontvangen subsidies gecrediteerd.

6. Controle volledigheid

De volledigheid en de ontvangst van de structurele subsidies wordt maandelijks gecontroleerd door de stafmedewerker financiën. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole vindt een afstemming plaats tussen het jaaroverzicht van het Ministerie van OCW en de financiële administratie.

7. Verantwoording structurele subsidies

Bij de controle van de jaarrekening door de accountant wordt gecontroleerd of is voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verantwoording van de structurele subsidies van het Ministerie van OCW. Als de accountant een goedkeurende verklaring afgeeft, is voldaan aan de subsidievoorwaarden.

8. Verantwoording incidentele subsidies

De aanvrager is verantwoordelijk voor het opmaken van de verantwoording. Afhankelijk van het doel van de incidentele subsidie kan de beleidsadviseur personeel en organisatie of de stafmedewerker financiën daarbij ondersteunen. Verantwoording over de besteding van de subsidies binnen de voorwaarden loopt via het reguliere jaarverslag. Controle vindt plaats door de accountant.

10.2 Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn o.a. gebaseerd op het leerlingenaantal. In de begroting gaan we uit van de leerlingenprognoses 2018 gemeente Heusden, opgesteld door Pronexus.

Prestatiebox

Bijzondere bekostiging voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Bekostiging groei

Als het totale aantal leerlingen binnen Scala in het lopende schooljaar met 3% + 13 stijgt, wordt de groeiregeling toegepast.

Eerste opvang vreemdelingen

Allereerst hebben besturen voor deze leerlingen recht op de bekostiging die voor alle leerlingen geldt.

Bij toename van het aantal asielzoekers, korter dan twee jaar in Nederland woonachtig, en overige vreemdelingen, korter dan een jaar in Nederland woonachtig, kunnen we een beroep doen op bijzondere bekostiging.

Subsidie zij-instroom

Bijdrage van € 20.000, - per zij-instromer, die via het zij-instroomtraject binnen 2 jaar zijn bevoegdheid haalt.

Studieverlofsubsidie

Met de lerarenbeurs kunnen leraren een bachelor- of masteropleiding volgen. Op die manier kunnen zij hun deskundigheid vergroten of zich specialiseren. Scala als werkgever krijgt subsidie om studieverlof te kunnen verlenen. Met de subsidie kan een vervanger worden aangesteld.

SWV PO Langstraat Heusden Altena

Het samenwerkingsverband draagt de volgende middelen aan ons over:

- lichte ondersteuningsmiddelen, deze middelen hebben als doel de basisondersteuning van onze scholen te versterken;
- zware ondersteuningsmiddelen, dit budget is bedoeld voor ambulante begeleiding (AB), kleine arrangementen en om de ambulante dienst van het SO te bekostigen. Deze middelen worden ook aangewend om de uren van de IB-ers en de deskundigen bevoegd gezag (DBG-ers) deels te bekostigen. Op die manier ontstaat er meer ruimte om middelen naar het primair proces te laten vloeien. De DGB-ers monitoren de uitgaven van de arrangementen en inzet AB;
- leergemeenschappen, dit budget wordt gedeeltelijk gebruikt om de algemene scholingsmiddelen te verhogen.

Het restant van de gelden vanuit het SWV worden toegevoegd aan het primair proces om in 2019-2020 de klassen te verkleinen.

Baten gemeente/provincie

Voor de inzet van 2 fte in het sport- en beweegteam stelt de gemeente Heusden € 20.000 per fte per jaar beschikbaar. Het sport- en beweegteam stimuleert beweging en sportbeoefening voor de jeugd van 4 t/m 12 jaar, zowel voor, tijdens als en na schooltijd. Over de inzet van deze 2 fte legt stichting Scala verantwoording af aan de gemeente.

De gemeente heeft vanaf schooljaar 2017-2018 subsidie toegekend voor VoorporTAAL, een aanpak waarbij kinderen met een beperkte woordenschat of achterstand in de woordenschatontwikkeling, samen met de ouder/verzorger, intensief en tijdelijk via een taalprogramma de woordenschat kunnen vergroten.

Overige baten

Detacheringen

Opleidingsschool

Stichting Scala biedt aan studenten en stagiaires zinvolle leerwerkplekken. Er zijn drie opleidingsscholen, Lambertus, Olof Palme en de Duinsprong, die de praktijkopleiding verzorgen van de pabostudenten in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind & Educatie in Den Bosch.

Hiervoor ontvangen we een subsidiebedrag per student.

10.3 Sponsoring

10.4 Begroting(en)

Het begrotingsproces heeft als doel om tot een inzichtelijke, volledige en voldoende betrouwbare begroting te komen. Dit proces moet duidelijk maken wie, wat, hoe en wanneer doet en helderheid verschaffen over de manier waarop we de volledigheid en betrouwbaarheid van de begroting borgen.

1. Opstellen meerjaren-investeringsplan en –onderhoudsplan

In september/oktober starten de stafmedewerkers financiën en huisvesting de gesprekken met de schooldirecteuren over de benodigde/gewenste investeringen voor het Onderwijs Leerpakket (OLP), meubilair en ICT en het benodigde/gewenste onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan voor de komende jaren. Op basis van deze gesprekken stellen de stafmedewerkers per school een investeringsplan en een onderhoudsplan op. Op basis van de onderhoudsplannen wordt de dotatie aan de voorziening onderhoud berekend.

2. Baten

De baten worden door de stafmedewerker financiën begroot op basis van:

- bekostigingsstelsel primair onderwijs;
- leerlingaantallen per 1 oktober; de prognose is gebaseerd op online registratie leerlingen, de uitstroom van gr. 8 en de bevolkingsprognose van de gemeente Heusden;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren voor wat betreft overige (gemeente)subsidies.

3. Lasten

De lasten in de begroting bestaan voor ruim 80% uit personeelslasten. De lasten worden begroot op basis van het meerjaren-bestuursformatieplan, De huidige personele bezetting in HR2day vormt de basis om de salariskosten voor de komende jaren door te rekenen. Er wordt hierbij rekening gehouden met toekomstige periodieke verhogingen, verwachte cao-verhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten.

De overige 20% bestaan uit uitgaven t.b.v. de materiële instandhouding zoals afschrijvingen, onderhoud en overige leerling- en school gebonden kosten. De lasten worden begroot op basis van:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren;
- aanvullende wensen, projecten, beleidsuitgangspunten;
- programma's van eisen uit de bekostiging.

4. Opstellen liquiditeitsplanning

In de liquiditeitsplanning wordt verwerkt:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- dotaties aan en onttrekkingen uit voorzieningen;
- berekening van de baten en lasten.

5. Beoordeling / goedkeuring / vaststelling

De directeur bestuurder beoordeelt en toetst gedurende het begrotingsproces de begroting, het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning aan de beleidsuitgangspunten.

In november wordt de conceptbegroting met het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning besproken door de directeur bestuurder, beleidsadviseur personeel en organisatie en de stafmedewerker financiën met de auditcommissie. Aanpassingen in de stukken en de tekstuele toelichting n.a.v. deze bespreking worden door de stafmedewerker financiën verwerkt. In december wordt de conceptbegroting met bijlagen behandeld in de vergadering van de Raad van Toezicht (RvT). Na goedkeuring door de RvT stelt de directeur bestuurder de begroting vast d.m.v. het ondertekenen van de begroting als verantwoordelijke voor de uitvoering.

6. Advies GMR

De begroting wordt door de directeur bestuurder besproken met de GMR. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid.

7. Budgetverantwoordelijke functionarissen

Vanuit de vastgestelde begroting wordt, op basis van kengetallen en historische gegevens voor leerling- en school gebonden kosten wordt aan de schooldirecteuren budgetten toegekend. De schooldirecteur accordeert formeel de aan hem toegekende budgetten.

Andere budgetverantwoordelijke functionarissen zijn:

- Manager onderwijs en kwaliteit: budget externe inhuur ondersteuning, projecten;
- Beleidsadviseur personeel & organisatie: scholings-, arbo budget, budget externe inhuur leerkrachten;
- Stafmedewerker huisvesting: meerjarenonderhoudsplan;
- Hoofd servicedienst: budget voor dagelijks onderhoud.

8. Rapportage en beheersing

Per kwartaal ontvangen de budgetverantwoordelijke functionarissen de volgende overzichten:

- werkelijke investeringen in relatie tot de vastgestelde budgetten voor investeringen;
- werkelijke groot onderhoud binnen en buiten in relatie tot de vastgestelde budgetten voor onderhoud;
- de onder- en overschrijding van de budgetten.

De kwartaaloverzichten zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken tussen de budgethouder en de directeur-bestuurder.

10.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

11 Kwaliteitszorg

11.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage: WMK) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Er wordt met regelmaat feedback gevraagd aan ouders, er wordt een keer per vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet en de school beschikt over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

11.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

11.3 Inspectie

Onze school heeft op 3 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

11.4 Quick Scan

De Quick Scans (WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2016-2020) afgenomen. Over bepaalde onderwerpen zijn meer scans uitgezet, dan gepland om de kritisch te blijven kijken naar de verbeterpunten en ingezette ontwikkelingen.

De beoordelingen van de Quick Scans zijn als losse items toegevoegd bij de betreffende onderwerpen in het schoolplan.

11.5 Vragenlijst Leraren

Het tevredenheidsonderzoek MT is afgenomen in de periode van 29 januari 2016 tot 19 februari 2016. Het responspercentage was 100%. Het MT scoort de met een 3.32, de waardering die daaraan gekoppeld is ruim voldoende.

De vragenlijst sociale veiligheid voor leraren is afgenomen in de periode van 5 november 2019 tot 13 november 2019. Het responspercentage was 100%, 23 van de 23 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De leraren scoren de Bussel, op het gebied van sociale veiligheid, met een 3.57, de waardering die daaraan gekoppeld is een goed.

De vragenlijst leerkrachten is afgenomen in de periode van 1 mei 2019 tot 30 juni 2019. Het responspercentage was 74%, 14 van de 19 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De leraren scoren de Bussel met een 3.45, de leraren zijn ruim voldoende tevreden.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Tevens worden enkele onderdelen ook tussentijds afgenomen om de tevredenheid en ontwikkelingen goed te volgen. De sociale veiligheid van leerkrachten wordt eenmaal per jaar afgenomen middels WMK PO.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek MT - Kwaliteitszorg	3,4
Tevredenheidsonderzoek MT - Aanbod	3,23
Tevredenheidsonderzoek MT - Tijd	3,61
Tevredenheidsonderzoek MT - Pedagogisch Handelen	3,43
Tevredenheidsonderzoek MT - Didactisch Handelen	3,15
Tevredenheidsonderzoek MT - Afstemming	3,63
Tevredenheidsonderzoek MT - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,04
Tevredenheidsonderzoek MT - Schoolklimaat	3,2
Tevredenheidsonderzoek MT - Zorg en begeleiding	3,6
Tevredenheidsonderzoek MT - Opbrengsten	3,5
Tevredenheidsonderzoek MT - Integraal Personeelsbeleid	3,09
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Veiligheidsbeleving	3,65
Vragenlijst mei 2019 - Aanbod	2,9
Vragenlijst mei 2019 - Tijd	3,31
Vragenlijst mei 2019 - Pedagogisch Handelen	3,86
Vragenlijst mei 2019 - Didactisch Handelen	3,52
Vragenlijst mei 2019 - Afstemming	3,6
Vragenlijst mei 2019 - Schoolklimaat	3,53
Vragenlijst mei 2019 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,52
Vragenlijst mei 2019 - Opbrengsten	3,28
Vragenlijst mei 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,38
Vragenlijst mei 2019 - Schoolleiding	3,63
sociale veiligheid leerkrachten - Algemeen	3,54
sociale veiligheid leerkrachten - Incidenten	3,64
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,71

11.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor Leerlingen (WMK) wordt jaarlijks afgenomen. De laatste versie is afgenomen in de periode van 28 augustus 2019 tot 28 september 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. De respons op de Vragenlijst was 99%: 177 van de 178 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend.

De leerlingen scoren een 3,68. De waardering die daarbij hoort is goed.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen wordt 1x per jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid - Veiligheidsbeleving	3,58
Vragenlijst sociale veiligheid - Het optreden van de leraar	3,49
Vragenlijst sociale veiligheid - De opstelling van de leerling	3,54
Vragenlijst sociale veiligheid - Welbevinden	3,54
Vragenlijst sociale veiligheid - Fysieke veiligheid	3,72
Vragenlijst sociale veiligheid - Sociale veiligheid	3,69
Vragenlijst sociale veiligheid - Psychische veiligheid	3,78
Vragenlijst sociale veiligheid - Materiele zaken	3,74
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Veiligheidsbeleving	3,65
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Het optreden van de leraar	3,59
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - De opstelling van de leerling	3,47
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Welbevinden	3,55
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Fysieke veiligheid	3,8
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Sociale veiligheid	3,75
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Psychische veiligheid	3,83
Vragenlijst sociale veiligheid 2019 - Materiele zaken	3,84

11.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in juni 2019. Het responspercentage was 32%, 87 van de 274 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. De ouders scoren de Bussel met een 3.22, de waardering die daaraan gekoppeld is een voldoende.

De vragenlijst sociale veiligheid voor ouders (WMK) is afgenomen in de periode van 4 april 2016 tot 20 november 2016. Het responspercentage was 26%, 60 van de 235 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. De ouders scoren de Bussel met een 3.12, de waardering die daaraan gekoppeld is een voldoende.

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een werkgroep ouderbetrokkenheid.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid en sociale veiligheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Ouders mei 2019 - Tijd	3,24
Ouders mei 2019 - Pedagogisch Handelen	3,37
Ouders mei 2019 - Didactisch Handelen	3,38
Ouders mei 2019 - G. Afstemming	3,43
Ouders mei 2019 - Schoolklimaat	3,08
Ouders mei 2019 - Zorg en begeleiding	3
Ouders mei 2019 - Opbrengsten	3,01
Ouders mei 2019 - TSO (Tussenschoolse opvang)	3,08
Ouders mei 2019 - Eindcijfer	3,07
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (1)	3,31
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (2)	3,16
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Incidenten	3,01
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Acties	3,07

12 Basiskwaliteit

12.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

12.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De uitgebreide zelfevaluatie wordt een keer per vier jaar beoordeeld door directie, MT en intern begeleider m.b.v. de basiskwaliteit lijsten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA1: Kwaliteitszorg	3,62
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,43
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,47
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP1: Aanbod	3,52
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,71
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP3: Didactisch handelen	3,46
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,32
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP6: Samenwerking	3,28
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,96
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR1: Resultaten	3,43
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	2,71
Zelfevaluatie BM januari 2020 - SK1: Veiligheid	3,7
Zelfevaluatie BM januari 2020 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,64

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

13 Onze eigen kwaliteitsaspecten

13.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "bouwstenen". Onze bouwstenen staan vermeld in het hoofdstuk 6.

14 Strategisch beleid

14.1 Strategisch beleid

Strategisch Beleid Stichting Scala

Stichting Scala heeft schooljaar 2018-2019 het strategisch beleidsplan herzien. De uitgangspunten zijn vastgelegd in een vision-eye (zie bijlage), waarin de kernbelofte centraal staat: Wij geloven dat ieder mens uniek is. Groei en ontwikkeling hebben ruimte nodig. Wij beloven onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers diversiteit, zodat er iets te kiezen valt.

Rond de kernbelofte zijn 6 bewijzen geformuleerd, waarmee we onze belofte willen waarmaken.

1. Anders vasthouden: We richten ons op waar het onderwijs echt voor is bedoeld. Regels, procedures en administratieve last schaffen we af tenzij we aan een wettelijke verplichting moeten voldoen. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaliteit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting.

2. Samenwerken binnen Scala : Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams. We zoeken

elkaar op en leren van elkaar.

3. Samenwerken in de keten : We werken actief samen met partners in de keten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.

4. Vernieuwende onderwijsconcepten : We experimenteren met vernieuwende onderwijsconcepten, gericht op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Concepten die aansluiten op onze directe omgeving (de wijk). We betrekken daar ook actief onze leerlingen bij. Concepten die echt werken passen we vervolgens toe, additioneel op ons basispakket.

5. Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel : Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die er op zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.

6. Onderwijs op maat : Vanaf de start tot en met het verlaten van Scala volgen we de leerling individueel. We zorgen dat binnen de stichting onderwijsdiversiteit is aangeboden, zodat leerling/ouder kan kiezen voor de vorm en plek die bij de leerling het beste past.

Deze bewijzen zijn uitgewerkte in concrete doelen en acties.

Bijlagen

1. Vision-eye

15 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Het onderzoeken van de metacognitie binnen ons onderwijs.	hoog
	Doorgaande leerlijn ICT.	hoog
	Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst (nieuwbouw).	hoog
	Eigenaarschap van de leerlingen.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school beschikt over een goede methode voor Rekenen en wiskunde	gemiddeld
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten gericht op het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde	hoog
	Onze school beschikt over een goede methode voor wereldoriëntatie	hoog
	In het aanbod wereldoriëntatie wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's	hoog
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan wetenschap en techniek	hoog
PCA Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte	gemiddeld
	De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen	gemiddeld
	De werkdruk is acceptabel	hoog
	De school beschikt over beloningsbeleid	laag
	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen	hoog
	De school ziet er verzorgd uit	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

16 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het onderzoeken van de metacognitie binnen ons onderwijs.
	Doorgaande leerlijn ICT.
	Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst (nieuwbouw).
	Eigenaarschap van de leerlingen.
PCA Onderwijskundig beleid	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten gericht op het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
	Onze school beschikt over een goede methode voor wereldoriëntatie
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan wetenschap en techniek
PCA Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte
	De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen
	De werkdruk is acceptabel
	De school beschikt over beloningsbeleid
	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel
PCA Organisatiebeleid	De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen
	De school ziet er verzorgd uit
PCA Basiskwaliteit	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Het onderzoeken van de metacognitie binnen ons onderwijs.
	Doorgaande leerlijn ICT.
	Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst (nieuwbouw).
PCA Onderwijskundig beleid	Onze school beschikt over een goede methode voor Rekenen en wiskunde
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten gericht op het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
	Onze school beschikt over een goede methode voor wereldoriëntatie
	In het aanbod wereldoriëntatie wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan wetenschap en techniek
PCA Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte
	De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen
	De school beschikt over beloningsbeleid
	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel
PCA Organisatiebeleid	De school besteedt aandacht aan leerlingen die meer willen of kunnen
	De school ziet er verzorgd uit
PCA Basiskwaliteit	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Vooruitdenken en zo anticiperen op de toekomst (nieuwbouw).
PCA Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte
	De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen
	De school beschikt over beloningsbeleid
	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel
PCA Basiskwaliteit	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
PCA Personeelsbeleid	Ik ben tevreden over de opvang en begeleiding bij ziekte
	De schoolleiding houdt rekening met mijn loopbaanwensen
	De school beschikt over beloningsbeleid
	De school beschikt over beleid voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07WF
Naam: Basisschool de Bussel
Adres: Wilhelminastraat 19c
Postcode: 5251 ER
Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07WF
Naam: Basisschool de Bussel
Adres: Wilhelminastraat 19c
Postcode: 5251 ER
Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
