

## MR vergadering BS De Bussel

Maandag 31 augustus, 20.00 – 22.00 uur

- Bijlage:**
1. Notulen MR 15 juni 2020
  2. Informatieboekje 2020-2021
  3. Schoolgids 2020-2021
  4. MR jaarplan en jaarkalender 2020-2021
  5. Bevestiging GMR cursus
  6. Tekstvoorstel website
- 

### NR      **Onderwerpen**

#### 1      **Opening**

- Vastellen agenda vergadering
- Verslag vorige vergadering (zie bijlage 1)
- Korte terugblik vakantieperiode

#### 2      **Onderwerpen waar directie bij betrokken is / heeft ingebracht**

- Urenverdelingen schooljaar 2020-2021  
*Accoord bevonden door PMR, na beantwoorden van vragen. Deze zijn naar tevredenheid door directie beantwoord in kort overleg voor de zomervakantie 2019-2020.*
- Start schooljaar  
*Start eerste week*  
*Onderbouw: do in laatste vakantieweek zijn de kleuterklassen voor de nieuwe kleuters die op 24 aug starten opengesteld.*  
*Voor kinderen uit groep 3 is het ook anders, zij wisselen van gebouw. Dit volgende keer ook anders aanpakken.*  
*Langzaam zijn weer een aantal dingen opgestart zoals begeleiden van arrangementen (tijd reserveren), gesprekken met ouders en LMO waarbij max. 4 ouders en kinderen in het lokaal mogen zijn.*  
  
*Complimenten: de kaart, die gestuurd is aan alle groep 8 kinderen van vorig schooljaar als afscheid van de basisschool.*
- Informatieboekje 2020-2021 (zie bijlage 2)  
*Check data in boekje m.n. rapporten groep 8 enz.*  
*Gymrooster aanpassen.*

(1)

- Schoolgids 2020-2021 (zie bijlage 3)
  - *Startgesprekken nov > aanpassen*
  - *Inschrijfformulieren voortgezet onderwijs worden niet altijd door school gegeven.*
  - *Privé mailadressen van MR en OV aanpassen naar standaard mailadres van de MR (aanpassingen worden doorgestuurd).*
  - **MR is na bovenstaande aanpassingen accoord met de schoolgids!**

	(1)	MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) MR (P en/of
	(2)	O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)

## 3 Voortgang schooljaarplan

- Jaarplan 2020 – 2021 ([https://prezi.com/7k3fwsuc-fsf/edit/#121\\_45341393](https://prezi.com/7k3fwsuc-fsf/edit/#121_45341393))

*In Jan/feb 2021 zal er een tussenevaluatie plaats vinden.*

*Punten in jaarplan komen voort uit WMKPO lijst. Het enige dat niet is afgerond uit jaarplan van 2019-2020 zijn de kwaliteitspunten.*

*Ook is er een nieuwe visie geformuleerd. Deze zal verder uitgewerkt worden in samenwerking met een deskundige. Daarna zal de visie verder uitgewerkt worden in het nieuwe 4-jarig schoolplan met streefdoelen.*

*Voor communicatie naar ouders zal de nieuwe visie nog visueel worden gemaakt.*

*Door COVID situatie zijn wel alle doelen van het afgelopen schooljaar behaald met team. Het enige dat vertraging heeft opgelopen is de introductie van nieuwe lesmethodes zoals van Begrijpend lezen.*

*Gekozen is om niet veel nieuwe punten toe te voegen aan het schooljaarplan 2020-2021, maar eerst bestaande punten optimaliseren en verankeringen in onderwijs van De Bussel.*

*TSO is nog niet opgestart. Het enige dat zorgen baart is of er na de COVID-periode nog vrijwilligers beschikbaar zijn.*

*Op dit moment is Scala bezig met het maken van een 0-meting per medewerker. Ook worden er worden digitale cursussen beschikbaar gesteld op ICT gebied om de kennis uit te breiden.*

### *Highlite's*

- *Rekenen: Kwaliteitskaarten optimaliseren > welke middelen zijn er en wat is nog nodig. Verkort en eenduidig aanbod, bewegend leren en verhaaltjes sommen krijgen meer aandacht. Doorgaande leerlijn OKT/MRT resultaten rekenen, nu boven landelijke referentie niveau.*
- *Robotisering: Beschikbaar materiaal weinig kunnen gebruiken door COVID-periode. Nieuwe WO koppelen aan robotisering.*
- *Probleem oplossend denken: Leerlijn leren-leren start vanaf groep 1. Sluit aan bij streefdoel zelfstandig werken. Bv. Per groep zal gedefinieerd worden hoeveel minuten een kind minimaal zelfstandig kan werken. Leerlingen moeten dit 3x per groep laten zien voordat het doel behaald is. Probleem oplossend denken is toepasbaar voor ieder vakgebied tot buiten spelen aan toe.*
- *Executieve functies: koppelen aan leren-leren.*

## 4 MR / Ouderbetrokkenheid

- Voorstel MR jaarplan en jaarkalender 2020-2021 (bijlage 4)

*Leeropbrengsten toegevoegd in planning OKT 2020 / MRT 2021*

*Begroting wordt in NOV vastgesteld door Scala en kan in MR-vergadering van 01-02-21 besproken worden.*

*Agenda versturen 7 dagen voor de vergadering.*

*Schoolgids, stukje over zorgplan op pagina 10 wijzigingen.*

- Bevestiging cursus 2 (zie bijlage 5)

*Cursus vindt plaats op woensdag 13 januari 2021.*

- Tekstvoorstel MR 2019-2020 plaatsen op website (zie bijlage 6)

*Stukje zal doorgestuurd worden t.b.v. de website.*

(1)	MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid)
(2)	MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevroegd advies over ... (adviesbevoegdheid)

# AGENDA

- Iedereen de MR vergaderdata in agenda gezet?  
*Deze staan ook vermeldt in MR jaarplan en Social Sools.*

## 5 Visie Bussel m.b.t. huisvesting

- Stand van zaken tot nu toe  
*Tijdens rondleiding voor nieuwe leerlingen hebben ouders vaak de vraag:  
Waar komt het nieuwe schoolgebouw te liggen?*

## 6 Overige zaken

- Type4fun  
*Scala werkt met deze aanbieder. Organisatie huurt ruimte binnen school voor de type cursus. De Bussel biedt deze aan en wil ook niet te veel aanbieders in huis.*
- Inplannen afstemmingsoverleg OV  
*Overleg zal gepland worden met 2 MR-leden en de OV.*

## 7 Uit de school / rondvraag / w.v.t.t.k.

*Ideeën voor voorverpakte traktaties blijven lastig. De oproep naar de ouders was bedoeld om zich bewust te zijn van hetgeen ze meegeven en niet alleen voor veel/grote hoeveelheden zoetigheid te kiezen.*

*Voor het zwangerschapsverlof van klas 4 (start per 1 oktober), is extern een vervanger geworven. Deze heeft ervaring met groep 3. Normaal wordt 4 tot 6 weken voor verlof een communicatie naar ouders gestuurd over de vervanging.*

## 8 Sluiting / volgend overleg

- Maandag 5 oktober 2020  
*Donderdag 10 september om 9.00uur zal er een praktisch overleg zijn met directie om een aantal afspraken te verhelderen.*

	<b>(1)</b> MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) MR (P en/of
	<b>(2)</b> O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)