

# NOTULEN

## MR vergadering BS De Bussel

Maandag 18 mei 2020, 20.00 – 22.00 uur

### DIGITAAL VIA TEAMS

- Bijlage:
1. Notulen MR 6 april 2020
  2. Huishoudelijk reglement versie 18 mei 2020
  3. Presentatie studiedag 12 mei 2020 (werkdrukgeden)
- 

#### Nr. Onderwerp

##### 1 Opening en vaststellen agenda

- Vaststellen agenda 18 mei 2020
- Notulen MR 6 april 2020
- Eerst alle onderwerpen waar Alice/Yvet bij betrokken zijn / hebben ingebracht

##### “Wij gaan weer naar school”, Corona situatie en thuiswerken.

- *In teamoverleg zal besproken worden welke positieve punten meegenomen uit de coronatijd naar de toekomst.*
- *Leerkrachten geven aan dat het fijn is dat er geen ouders in de ochtend door schoolgebouw lopen (rustiger); het is niet druk met verkeer voor/ rond school; Leerlingen die nu per groep naar school komen spelen allen samen en niet in kleine groepjes;*
- *Merken we iets van achterstanden? Voor de groepen 5 t/m 8 is besloten dat er in week 20 geen toetsen worden afgenomen. Er is ingestoken op team verband in de klas. In week 21 zullen er een paar toetsen worden afgenomen om te kijken waar de kinderen staan in de verschillende vakken.*
- *Hebben we de kwetsbare kinderen in beeld? Er zijn enkele kinderen, die nog niet naar school komen. Zij ontvangen een weektaak.*
- *Directie bekijkt elke dag of er zaken aangepast moeten worden rond corona situatie. Momenteel heeft De Bussel weinig ruimte om de zorgleerlingen te plaatsen zoals in de eerdere weken. Deze kinderen worden nu opgevangen door ambulante begeleider. Op 1 juni zal er weer opnieuw gekeken worden hoe we met deze leerlingen omgaan.*

##### 2 Zaken ingebracht door directie De Bussel

- **Werkverdelingsplan (1) en Werkdrukgeden**  
*Wat wordt verstaan onder het nog openstaande punt “de verhouding tussen lesgevend taken en overige taken”. Eerst moesten er afspraken gemaakt worden met het team over de formatie, pauze tijden, taakbeleid, momenten wanneer team aanwezig moet zijn op school. Na het vaststellen van al deze punten en de formatie kunnen de overige taken verdeeld gaan worden.  
Dit zal gedaan worden ahv evaluatie jaarplan en doelen die zijn opgesteld voor volgend schooljaar. Werkverdelingsplan is accoord.*
- **Formatie schooljaar 2020-2021** > staat omschreven in Werkverdelingsplan

### 3 Voortgang Jaarplan

### 4 MR / Ouder betrokkenheid

- MR jaarplan en jaarkalender (reeds in jullie bezit) > *Volgende vergadering vaststellen. Jaarplan en kalender kan dan gebruikt worden voor volgend schooljaar op meteen goed te starten.*
- Betrekken achterban
  - *Voor einde van schooljaar een nieuw gesprek plannen met de OV om te kijken hoe ouderbetrokkenheid volgend schooljaar gezamenlijk opgepakt kan worden. Wat doet de MR en wat doet de OV en voor welke zaken kunnen ouders ons benaderen?.*
  - *Namens MR nog voor het einde van het schooljaar een communicatie naar ouders sturen "Wat de MR allemaal gedaan heeft afgelopen schooljaar?".*
  - *Nieuwe website geeft meer info voor de achterban. IT kan niet goed aangeven of hoeveel de informatie bezocht wordt.*
  - *Voor nu een verslag/ terugblik schrijven van schooljaar 2019-2020 aan hand van opgesteld speerpunten van de MR. Vanaf nieuwe schooljaar, de jaarkalender actiever delen.*
- Verkiezing mr 20-21 i.v.m. continuïteit mr
  - Voor een aantal MR leden loopt in 2020-2021 de termijn af. Niet iedereen zal zich opnieuw verkiesbaar stellen.*

### 5 Visie De Bussel i.r.t. huisvesting

- Stand van zaken mede > *geen nieuws*

### 6 Overige zaken

*De groep 8 musical komt te vervallen. Het plan om toch iets te organiseren evt. een film maken. Dit kan evt. in kleine groepen gedaan worden. Dan aan het einde een soort première voor de kinderen organiseren om de film te kijken. We willen toch proberen een leuke afsluiting te creëren.*

Huishoudelijk reglement.

*Punt 1.4 en 4.5 spreken elkaar tegen. Bij punt 1.4 komt bij voorzitter "het opmaken van de agenda" te vervallen. Dit is een taak die bij de secretaris hoort te liggen en niet bij de voorzitter. Punt 4.5 blijft staan zoals beschreven. Huishoudelijk reglement is vastgesteld.*

### 7 Uit de school - rondvraag – w.v.t.t.k.

*Op 27 mei stond een MR/GMR avond gepland. Tot op heden nog geen bericht ontvangen of deze bijeenkomst doorgaat. Wordt nagevraagd.*

### 8 Sluiting – volgend overleg

- **15-6-2020**

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid)

(2) MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)