

## MR vergadering BS De Bussel

Maandag 15 juni, 18.00 – 19.30 uur, aansluitend jaarlijks etentje MR

- Bijlage:
1. Notulen MR
  2. Bijlage uitleg overgang Hoornsmodel
  3. Tekstvoorstel terugblik MR schooljaar 2019-2020
- 

### Nr. Onderwerp

#### 1 Opening en vaststellen agenda

- Vaststellen agenda
  - *Let op gebruik van werkmail versus privé mail en de contactpersonen.*
- Verslag
  - *Volgend schooljaar MR verkiezingen opstarten in januari > jaarkalender*
  - *Notulen goedgekeurd. Anonimiseren (ook zonder initialen) en doorsturen naar directie tbv website*
- Eerst alle onderwerpen waar directie bij betrokken is / heeft ingebracht
  - *Eerste voorstel continue rooster besluit GMR*
  - *Twee voorstel continue rooster tm 31-12-20 ligt nog bij GMR. Afhankelijk daarvan zal de MR van de Bussel een besluit kunnen nemen.*

**“Wij gaan weer ‘gewoon’ naar school”, Corona situatie.**

#### 2 Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Verduidelijking overgang Hoornsmodel (zie bijlage) n.a.v. vorig overleg
  - 2020-2021 Groep 6 tm 8
  - 2021-2022 Enkel nog groep 8
- **Mikz/ BSO**
- **Pauze tijden leerkrachten**
- **Vrijdagmiddag uren**
- **Hoe sluiten de totalen van lesuren**

*Voorstel i.v.m. continue rooster n.a.v. coronasituatie is nog niet duidelijk. Hoe wordt de vrijdagmiddag voor de groepen 6 tm 8 verder ingevuld?*

*Hoe ziet het werkverdelingsplan eruit met daarin de werkdrukgeden, urentabellen en formatie? De totale uren verdeling is niet duidelijk. Dit zal na de vergadering verder worden toegelicht. Per mail zal de info wordt verstrekt en bij accoord worden afgehandeld in een telefonisch overleg.*

#### 3 Voortgang Jaarplan

**MR geeft accoord voor voorstel.**

*Iets vermelden in nieuwsbrief over schooljaarplan vermelden.*

#### **4 MR / Ouder betrokkenheid**

- Tekstvoorstel terugblik speerpunten MR schooljaar 2019-2020  
*Tekstvoorstel is accoord. Zal op de website geplaatst worden.*
- MR jaarplan en jaarkalender  
*Versie MR jaarplan en kalender aanpassen naar 2020-2021 rondsturen*
- Wie wil zich aanmelden voor cursus via GMR?  
*4 personen hebben zich aangemeld voor cursus 2  
Navragen wanneer de training plaats vindt?*

#### **5 Visie De Bussel i.r.t. huisvesting**

- Stand van zaken

#### **6 Overige zaken**

- *Nog een keer extra communiceren dat vanaf vrijdag 12 juni alle groepen om 12:00 uur uit zijn tot einde van schooljaar.*
- *Schoolgids/ infoboekje nog aanbieden aan de MR:*
  - *aanpassen gesprekcyclus*
  - *corona richtlijnen Scala/ RIVM, (o.a. schooltijden/continurooster voor het schooljaar 2020-2021 zal gehandhaafd blijven tot 31-12-20)*
- *In de eerste vergadering na de zomer de speerpunten opnieuw bekijken en voorstel maken wanneer welk punt besproken wordt.*
- *Hoe gaat de school verder met de veranderingen door corona (zoals meer rust rondom school)*

#### **7 Uit de school - rondvraag – w.v.t.t.k.**

#### **8 Sluiting – volgend overleg**

- *Planning opstellen aankomend schooljaar*

**(1)** MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid)

**(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ...  
(adviesbevoegdheid)