

Schoolgids



2020-2021

Wilhelminastraat 19c, 5251 ER Vlijmen, tel.: 073-5113042
info@debussel.nl - www.debussel.nl

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids stellen wij basisschool De Bussel aan u voor.

‘Op basisschool De Bussel mag je (leren) zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken én ontdekken.’

- *Ons onderwijs: Verder bouwen vanuit een sterke basis*
- *Ons team: Kunnen bouwen op elkaar*
- *Onze leerlingen en hun ouders: Samen bouwen aan de toekomst*
- *Ons nieuwe gebouw: Een schoolgebouw dat past bij ‘Eigenwijs leren’ op De Bussel*

Naast deze schoolgids en het informatieboekje hebben we een schoolplan opgesteld. In dit schoolplan is de ontwikkeling van het onderwijs op onze school voor de komende jaren uitgezet. Dit plan kunt u vinden op de website van onze school.

Mocht u na het lezen van de documenten nog vragen hebben, loopt u dan gerust even binnen of neem contact op met ondergetekenden.

We hopen dat deze gids samen met de informatieboekje u houvast geeft en een mooie schakel is tussen u en de school.

Met vriendelijke groet,

Alice van Beers
Directeur
directie@debussel.nl

Yvet van der Sterren
Directeur
directie@debussel.nl

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. De school..... | 6 |
| 1.1 Identiteit..... | 6 |
| 1.2 Bestuur..... | 7 |
| 1.3 Directeur..... | 7 |
| 1.4 Situering..... | 7 |
| 1.5 Schoolgrootte..... | 7 |
| 2. Waar de school voor staat..... | 8 |
| 2.1 Uitgangspunten..... | 8 |
| 2.2 Pedagogisch klimaat..... | 8 |
| 2.3 Schoolplan..... | 8 |
| 3. De organisatie van het onderwijs..... | 9 |
| 3.1 Samenstellen van de groepen..... | 9 |
| 3.2 Samenstelling personeel..... | 9 |
| 3.3 Vervanging van personeel..... | 9 |
| 3.4 Wat leren de kinderen op De Bussel?..... | 10 |
| 3.5 Leerlingenraad..... | 13 |
| 3.6 Leerplicht..... | 13 |
| 3.7 Verlof..... | 13 |
| 4. De zorg voor de kinderen..... | 15 |
| 4.1 Opvang van nieuwe leerlingen..... | 15 |
| 4.2 Het volgen van de leerling..... | 15 |
| 4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs..... | 16 |
| 4.4 Jeugdgezondheidszorg..... | 16 |
| 4.5 Medicijnverstrekking en medisch handelen..... | 17 |
| 5. Het Team..... | 18 |
| 5.1 Het team van de Bussel..... | 18 |
| 5.2 Groepsbezetting..... | 18 |
| 5.3 De (na)scholing van leerkrachten..... | 18 |
| 5.4 Het inzetten van stagiaires..... | 18 |
| 6. Een veilig schoolklimaat..... | 20 |
| 6.1 Gezonde school..... | 20 |
| 6.2 Een sociaal veilige school..... | 21 |
| 6.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)..... | 21 |
| 6.4 Externe vertrouwenspersoon..... | 22 |
| 6.5 Meldcode..... | 23 |
| 6.6 Klachtencommissie..... | 23 |
| 6.7 Onderwijs- en kindertelefoon..... | 23 |
| 6.8 AVG wetgeving..... | 24 |
| 7. Ouder(s)/verzorger(s)..... | 24 |
| 7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders..... | 25 |
| 7.2 Informatievoorziening aan ouders..... | 25 |
| 7.3 Overleg over vorderingen en problemen..... | 25 |
| 7.4 Ouderbetrokkenheid..... | 26 |
| 7.5 Medezeggenschapsraad..... | 27 |
| 7.6 Oudervereniging..... | 27 |
| 7.7 Ouderactiviteiten..... | 27 |
| 7.8 Overblijfmogelijkheden..... | 27 |
| 7.9 Buitenschoolse Opvang (BSO)..... | 28 |
| 7.10 Tegemoetkoming Kinderopvangtoeslag..... | 28 |
| 7.11 Ouderbijdrage..... | 28 |
| 7.12 Stichting Leergeld Heusden..... | 28 |
| 8. Ontwikkeling van het onderwijs..... | 30 |
| 8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs..... | 30 |
| 8.2 Werken met kwaliteitskaarten..... | 30 |

| | |
|---|----|
| 8.3 Passend Onderwijs | 31 |
| 8.4 Leren met ouders..... | 33 |
| 9. De resultaten van ons onderwijs | 34 |
| 9.1 Hoe toetsen we de vorderingen?..... | 34 |
| 9.2 Resultaten schooljaar 2019-2020..... | 34 |
| 9.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen..... | 34 |
| 9.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs..... | 35 |
| 10. Aanvullende zaken | 36 |
| 10.1 Schadevergoedingen | 36 |
| 10.2 Sponsorbeleid..... | 36 |
| 11. Bijlagen | 37 |
| 11.1 Bijlage 1 Procedure aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften | |
| 11.2 Bijlage 2 De Klachtenprocedure | 39 |

De schoolgids op één pagina

Basisschool De Bussel ontleent haar naam aan de oorspronkelijk betekenis van mand, in het verleden gemaakt door de mandenmakers uit Vlijmen. 'Busselen' is een synoniem van 'samenvoegen'. De huidige school is in 1986 ontstaan uit een fusie tussen 2 basisscholen. De Bussel is onderdeel van Stichting Scala waarin 13 basisscholen, 1 basisschool voor hoogbegaafdheidsonderwijs en de Bosbessenschool in de gemeente Heusden zijn vertegenwoordigd.

De Bussel is een rooms katholieke basisschool waar andere levensbeschouwingen ook worden ondergebracht. De Bussel telt 16 leslokalen en voor dit jaar is het leerling aantal 350, die verdeeld zijn over 15 groepen. De school beschikt naast de leslokalen over een gymnastiekzaal, een speel-/werkruimte, een multifunctionele ruimte en een nieuw ingerichte buitenspeelplaats. Op De Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om de leerlingen zelfstandigheid aan te leren en om hen te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen en culturen.

Het onderwijskundig jaarplan, waarin de verbeterplannen zijn uitgewerkt, is van toepassing op de plannen Leerlijn Leren Leren, Executive Functies, Visie traject en ICT vaardigheden.

De Bussel maakt onderscheid in onderbouw (leerjaren 1 t/m 4) en bovenbouw (5 t/m8). Er wordt gewerkt in homogene groepen, uitzondering hierin is groep ½ die werkt als een heterogene groep.

Een veilig schoolklimaat is voor De Bussel belangrijk. Een omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouders met respect met elkaar omgaan en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. De Bussel heeft ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel staan: *het gaat over de samenwerking tussen ouders en school ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling.*

De resultaten van De Bussel zijn beoordeeld met een voldoende en met de gemiddelde vaardigheid scores wordt ruim boven de inspectienorm gescoord.

1. De school

1.1 Identiteit

*Waarom vluchten mensen uit hun land?
Mogen we de natuur wel zo vervuilen?
Waarom dragen die mevrouwen een hoofddoek?
Kun je de baas over iemand zijn?*

De Bussel staat bewust stil bij deze levensbeschouwelijke vragen. Het gaat op onze school niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral tot het vormen van tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

De Bussel is een rooms katholieke basisschool. De rol van de leerkrachten is hierbij van groot belang. Zij scheppen, door hun houding en enthousiasme, een veilig klimaat waarin leerlingen kunnen en willen leren. Zeker bij het omgaan met levensvragen voelen leerlingen goed aan hoe de leerkracht als volwassenen reageert. Zijn leerkrachten daarvan binnenuit bij betrokken, dan zullen kinderen wellicht ook een betrokken houding aannemen ten aanzien van levensvragen. Respect voor elkaar hebben wij daarbij hoog in het vaandel staan.

Deze levenshouding loopt als een rode draad door de lessen en activiteiten van de school. Expliciet komt zij aan bod binnen de lessen catechese / levensbeschouwing. Tijdens deze lessen proberen wij verband te leggen tussen ervaringen van kinderen en datgene wat de Bijbel en de kerkelijke traditie ons vertelt. Bijbelverhalen bieden hiertoe tal van mogelijkheden.

We staan stil bij christelijke feesten als *Kerstmis, Pasen en Pinksteren*. Islamitische feestdagen brengen we eveneens onder de aandacht, om de leerlingen voor te bereiden op de pluriforme samenleving waarin mensen leven en werken, waarbinnen verschillende opvattingen naast elkaar leven. Voor het goed functioneren van die samenleving is wederzijds begrip en verdraagzaamheid broodnodig.

1.2 Bestuur

De Bussel maakt samen met 13 andere scholen deel uit van Stichting Scala. De leiding van Scala is in handen van de Directeur Bestuurder, de heer H. v.d. Pas. Op www.scalascholen.nl kunt u meer lezen over de organisatie van Scala. Het secretariaat is gevestigd in Elshout Kerkstraat 35. Het telefoonnummer is 0416-320264.



1.3 Directeur

Directie van de school bestaat uit mevrouw A. van Beers en mevrouw Y. van der Sterren. Zij organiseren op schoolniveau het primair onderwijsproces en zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid op de school, waaronder de kwaliteit van het onderwijs en de zorgstructuur. Zij zijn het algemeen aanspreekpunt voor zowel ouders als teamleden.

1.4 Situering

Tegen het centrum van het kerkdorp Vlijmen ligt basisschool De Bussel. Vlijmen is een dorp met een hechte leefgemeenschap en een rijk verenigingsleven. Vlijmen ligt tussen de plaatsen Waalwijk en Den Bosch in de Langstraat. Na de basisschool gaan de leerlingen naar scholen voor voortgezet onderwijs in de omliggende plaatsen Drunen, Waalwijk en Den Bosch. Deze plaatsen zijn met het openbaar vervoer en op de fiets goed en veilig te bereiken.

1.5 Schoolgrootte

De Bussel telt 16 leslokalen, waarvan 4 in de dislocatie zijn gesitueerd. De school beschikt over een gymnastiekzaal, een speel-/werkruimte en een multifunctionele ruimte

Op 1 oktober 2020 bedraagt het aantal leerlingen 350. Deze leerlingen worden in het schooljaar 2020-2021 verdeeld over 15 groepen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Op De Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om leerlingen zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen. Als school dragen we daarbij de Kanjergedachte¹ uit, waarbij we de kinderen mee willen geven positief over zichzelf en de ander te denken. Zowel de leerkrachten als de ouders hebben hierin een belangrijke rol. Alleen door open en harmonieus samen te werken kunnen we maximaal resultaat behalen.

De Bussel is een school in ontwikkeling, die bijstelt waar nodig en nieuwe processen aan durft te gaan. Een school die procesgericht is, reflecteert op haar eigen onderwijs, risico's durft te nemen, en wil denken in oplossingen. Ieder kind leert anders en daaraan willen we tegemoet komen. Daarom bouwt De Bussel aan adaptief onderwijs en verzorgen wij onderwijs op maat. Kinderen moeten naar eigen aanleg en tempo kennis en vaardigheden zich eigen kunnen maken. Dat veronderstelt flexibele werkvormen binnen de klassenorganisatie.

2.2 Pedagogisch klimaat

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Dat geldt ook voor leerkrachten en voor ouders. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben alle kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar te maken. Soms kunnen mensen over bepaalde zaken verschillend denken. Dat mag, zolang er maar steeds open over gesproken kan worden, met respect voor elkaars standpunt. De Bussel heeft als kernwaarden gekozen voor respect, veiligheid en vertrouwen. Zo gaan we als leerkrachten met elkaar om, zo gaan we met leerlingen en ouders /verzorgers om.

2.3 Schoolplan

In het schoolplan wordt het beleid van de school op langere termijn specifiek uitgewerkt. Uit het schoolplan wordt jaarlijks een onderwijskundig jaarplan gedestilleerd. Hierin worden de verbeterplannen van het betreffende schooljaar nader uitgewerkt.

Het schoolplan ligt op school bij de directeur ter inzage. Ouders kunnen het schoolplan ook downloaden van de website. Het plan dient enerzijds als beleidsplan voor de school om het onderwijs volgens eigen opvatting en inzicht naar inhoud en vorm te organiseren. Anderzijds dient het plan als verantwoording van het beleid van de school naar de overheid, en ook naar de ouders.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Samenstellen van de groepen

De Bussel maakt onderscheid in onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 4 en de bovenbouw door de leerjaren 5 t/m 8.

Onderbouw: 4 kleutergroepen, 2 groepen 3 en 2 groepen 4

Bovenbouw: 2 groepen 5, 2 groepen 6, 2 groepen 7 en 1 groep 8.

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze naar school. Daardoor hebben de kleutergroepen het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe leerlingen in groep 1-2. De 4-5 jarigen worden in één groep geplaatst, waarbij het sociale aspect een grote rol speelt. Op woensdag zijn de 4-jarigen vrij.

In principe gaan de kinderen elk jaar na de zomervakantie naar een volgende groep. Zo doorloopt elk kind in totaal 8 volledige leerjaren op de basisschool. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling een jaar doubleren. Hiervoor heeft de school vaste criteria opgesteld. In incidentele gevallen kan een kind echter ook versnellen en tussentijds instromen in een hogere groep. De School heeft hiervoor vaststaande protocollen ontwikkeld. (zie www.debussel.nl)

3.2 Samenstelling personeel

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel bestaat uit: 22 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 2 onderwijsassistenten, 1 intern begeleider en 2 directeuren. Een overzicht van het personeel vindt u in het informatieboekje. Het informatieboekje is te vinden op de website.

3.3 Vervanging van personeel

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een probleem. Vanwege eenheid in handelen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directiebestuur van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld.

Protocol

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen *overwogen*.

a. Verschuiven

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.

b. Ruilen

Taakrealisatie van directie, intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.

c. Parttime leerkrachten

Parttime leerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.

d. Verdelen

De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als dit redelijkerwijs mogelijk is.

e. Vervangen

Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerde leerkrachten, (LIO) stagiaire of ouders, medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen. Thuisblijven gebeurt volgens de richtlijnen van de inspectie:

- Niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouders worden uiterlijk een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. (uiterlijk 19.00)
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

NB. Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse werkweek.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet groter te maken en om leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is niet naar huis hoeven sturen van leerlingen.
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen,
- Het streven is om een vervangingspool in te richten
- Werken met zij-instromers.
- Werken met onderwijsassistenten
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit protocol 'vervanging van leerkrachten'

3.4 Wat leren de kinderen op De Bussel?

De aanpak in groepen 1/2 verschilt van die in de andere groepen. Het werken in groep 1/2 gebeurt veelal in hoeken. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt, in de gym-/ speelzaal en op het schoolplein. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. De kinderen krijgen gaandeweg meer activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar. Wie in de poppenhoek speelt, is bezig met taalontwikkeling; wie met een lotto speelt, leert ook getallen of kleuren; wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. De meeste vakken komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Met de methodiek Kleuterplein wordt op een systematisch en planmatig wijze gewerkt aan de vakgebieden taal en rekenen/wiskunde, motorische ontwikkeling en de vormingsgebieden zelfvertrouwen en taakwerkhouding. In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem KIJK.

Werkwijze van KIJK:



Taal

In de beginfase vormen taal, spreken, lezen en schrijven nog een eenheid. Er is veel aandacht voor creatief taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk. In groep 3 wordt lezen en taal geïntegreerd aangeboden met gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt gestart met **Staal**, een methode voor Spelling en Taal. Deze methode hanteert een 3-aanpakstructuur, waarbij de leerkracht op 3 niveaus kan differentiëren. Staal heeft een duidelijke leerlijn en biedt de leesstof op 3 niveaus aan, wat aansluit bij het organisatiemodel van De Bussel. Mede het inoefenen van woordclusters heeft De Bussel doen besluiten om deze methode in te voeren. Daarnaast geeft de methode duidelijke richtlijnen voor differentiatie en zelfstandig werken.

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs op blaadjes en in werkboekjes volgens de methode **Pennenstreken**. Pennenstreken sluit aan bij de methode voor aanvankelijk Lezen, Veilig Leren lezen. In groep 8 wordt het schrijfonderwijs momenteel aangeboden met **Handschrift**. Deze methode wordt gaandeweg vervangen door **Pennenstreken**

Rekenen

In de groepen 1/2 vindt voorbereidend rekenonderwijs (teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip) plaats. Hiervoor worden de suggesties uit **Kleuterplein en de methode Sprongen Vooruit** gehanteerd. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein werkt doelgericht aan alle tussendoelen. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met **Pluspunt**. Er zijn afwisselend leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Verder gebruiken de leerkrachten de methode Sprongen Vooruit.

Studievaardigheden

Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Onderzoek toont aan dat kinderen hier niet zo vaardig in zijn als vaak wordt gedacht. Niet alleen op internet, maar ook in het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen veel informatie te verwerken. Ze worden dan geacht hier zelf hun weg in te vinden, terwijl ze dit op de basisschool niet altijd hebben geoefend.

Door het oefenen van studievaardigheden met de methode Blits leren kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen. Blits bereidt de kinderen voor op de overload aan informatie in deze tijd.

Wereldoriëntatie

In de groepen ½ wordt gewerkt in thema's aan de hand van de doelen van Kijk. Groep 3 werkt met aanvullende suggesties wereldoriëntatie uit Veilig leren lezen. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met methoden **Argus Clou**, een methode voor zowel aardrijkskunde, geschiedenis al natuur en techniek. Daarnaast wordt er een keuze gemaakt uit het aanbod van de schooltelevisie.

Argus Clou heeft voor de drie afzonderlijke vakgebieden een compact jaarprogramma, die met eenzelfde organisatiemodel werken. De methode biedt veel authentiek lesmateriaal en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt vanuit thema's gewerkt. Deze thema's zijn voor alle jaargroepen hetzelfde en komen dus in alle groepen terug. Hierdoor raken de kinderen steeds meer vertrouwd met het onderwerp en onthouden ze de stof beter.

Verkeersmethode

In de groepen 3 t/m 8 wordt de verkeerskrant gebruikt. De meeste leerlingen in groep 7 en 8 gaan zelfstandig naar school. Ook gaan ze binnenkort naar de middelbare school. In de Jeugd Verkeerskrant bereiden we de leerlingen hierop voor. Hoe gedraag je je veilig in een groep, wat doe je als je een appje krijgt en wat als je te

maken krijgt met een vrachtwagen? Met onze activerende werkvormen leren de kinderen hoe ze een veilige fietser, voetganger of passagier kunnen zijn. Kinderen op deze leeftijd zijn steeds beter in staat tot zelfreflectie. De Jeugd Verkeerskrant laat hen dan ook nadenken over (de gevolgen van) hun eigen gedrag, ze leren elkaar feedback geven en gaan in groepjes discussiëren. Het lesmateriaal is de perfecte voorbereiding op het VVN Verkeersexamen.

Expressie

Wekelijks is er voldoende tijd ingeruimd voor tekenen, handvaardigheid en muziek. Bij deze vakken streven we kwaliteit na. Het eindproduct is minder belangrijk dan het proces. Vorig jaar (2019-2020) heeft de muziekdocente de leerkrachten begeleid. De leerkrachten hebben handvatten gekregen om het vak muziek zich eigen te maken.

Bewegingsonderwijs

De Bussel heeft een eigen gymzaal. De groepen 1/2 plannen bewegingsactiviteiten gedurende de week in deze zaal. Tevens krijgen zij op maandag of dinsdag les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles: één spelles en één toestelles. De toestellessen zijn gepland op maan- of dinsdagen en worden gegeven door de vakleerkracht. De eigen groepsleerkrachten verzorgen de spellessen. De methode *Basislessen bewegingsonderwijs* en van Gelder bewegingsonderwijs worden hierbij ingezet.

Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje en gymschoenen. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de gymnastiekzaal. De gymnastiekzaal mag uitsluitend met gymschoenen met niet-zwarte zool betreden worden. De gymkleding wordt na iedere gymles mee naar huis genomen om gewassen te worden.

Huiswerkbeleid

Wij geven de leerlingen huiswerk mee om thuis:

- een aantal onderdelen van de lesstof extra te trainen;
- te oefenen voor een toets;
- de discipline te krijgen om te leren plannen (wanneer maken en hoe, mee naar huis nemen, mee naar school nemen e.d.);
- ouders te laten zien met welke lesstof we bezig zijn.

In de hoeveelheid en de frequentie van het krijgen van het huiswerk zit een opbouw.

Groepen 5 t/m 8: Als er een toets voor wereldoriëntatie op het programma staat krijgen de kinderen daarvoor de samenvatting en begrippen mee naar huis om thuis nog extra te oefenen. Meestal is dat een oprisser of geheugensteuntje. Als er in de les goed is mee gedaan en alles goed is begrepen dan wordt de toets over het algemeen goed gemaakt. Voor aardrijkskunde geldt dat niet. Het onderdeel topografie moet echt goed geoefend worden. De periode waarin dit mee naar huis komt, kan per groep verschillen. Daarnaast hebben alle leerlingen de mogelijkheid om extra remediërend werk te krijgen voor thuis (soms vanuit de leerkracht, soms vanuit het kind zelf).

Naast het bovenstaande krijgen de kinderen van groep 7 en 8 nog extra huiswerk. Zoals hieronder beschreven.

In groep 7, 2 x per week. 1x Engels , 1x werkwoordspelling,

In groep 8, 3 x per week. 1x Engels, 1x werkwoordspelling, 1x allerlei (cito oefenen).

Speciale voorzieningen

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Alle klassen zijn voorzien van touch screens of digiborden. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Ons doel is kinderen vertrouwd te maken met de computer en de computer functioneel te gebruiken. Vanaf groep 1 werken de kinderen regelmatig met de I-pad en vanaf groep 3 met de laptop. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de computer als tekstverwerker; als informatieverstrekker en als communicatiemiddel. We maken gebruik van het Internet. Met de leerlingen zijn afspraken gemaakt over veilig internetten. Deze afspraken zijn opgenomen in een internetprotocol. Naast deze activiteiten gebruiken we de computer als hulp bij ons onderwijsproces. De leerlingen uit alle groepen maken gebruik van de diverse leer- en oefenprogramma's, behorende bij de onderwijsmethoden.

De school heeft educatieve software op het gebied van lezen, rekenen, taal, zaakvakken en ook voor individuele leerlingbegeleiding. Voor iedere groep zijn er laptops beschikbaar. Ook social media heeft de aandacht binnen ons onderwijsaanbod.

3.5 Leerlingenraad

De Bussel werkt met een leerlingenraad onder leiding van een leerkracht. Van alle groepen 5 t/m 8 zitten er 2 leerlingen in deze raad. Samen bedenken deze leerlingen met een leerkracht ideeën en praten ze over verbeterpunten die zij van belang vinden, denken ze mee over school.

3.6 Leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kinderen, vanaf 5 jaar, op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces verbaal opmaken.

3.7 Verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn vanuit de Leerplichtwet diverse regels opgesteld. Verlof kan aangevraagd worden via Social Schools.

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof kan worden opgenomen. De verlofperiode mag **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Voorts kan de directeur voor "andere gewichtige omstandigheden" verlof verlenen. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **GEEN** "andere gewichtig omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Heusden. De leerplichtambtenaar is dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken 073- 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt heeft, kan het toegelaten worden op de basisschool. Enige tijd voordat het kind op school komt, sturen we de 4-jarige ter verwelkoming een kaart waarop staat in welke groep hij/zij komt. In de tussentijd mag de nieuwe leerling alvast maximaal drie dagdelen komen kennis maken.

Als een leerling van een andere school naar ons toe komt, wordt door de directeur en/of intern begeleider vooraf contact opgenomen met de eerder bezochte school. De eerder bezochte school stuurt de nieuwe school een onderwijskundig rapport. Op deze manier kan de Bussel zo goed mogelijk inspelen op wat een nieuwe leerling behoeft.

4.2 Het volgen van de leerling

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. De ontwikkeling van uw kind houden we bij door:

- observaties en (leer)gesprekken
- methode gebonden toetsen
- methode ongebonden toetsen (cito toetsen)
- de ontwikkeling van kinderen leggen we vast in een digitaal leerlingvolgsysteem (ESIS).

4.2.1 Sociaal Emotioneel

We vinden het echter ook belangrijk om te weten of de kinderen zich prettig voelen op school. Dat een kind lekker in zijn vel zit, is één van de eerste voorwaarden, waaraan voldaan moet worden, wil een kind iets kunnen leren. Daarom hebben we eveneens een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. We maken hierbij gebruik van de Klimaatschaal. De Klimaatschaal is een genormeerde vragenlijst waarmee leerlingen kunnen aangeven welk klimaat er in een klas heerst in relatie tot elkaar en tot de leerkracht. De vragenlijst wordt 2 keer per jaar uitgezet. Groep 1 t/m 4 vult de leerkrachtlijst in en de groepen 5 t/m 8 vult de leerkracht en leerling lijst in.

Met de interne begeleider worden alle kinderen doorgesproken en wordt bekeken welke extra zorg voor een kind nodig is op sociaal emotioneel terrein.

4.2.2 Speciale zorg

De zorg voor de kinderen wordt in eerste instantie in de klas georganiseerd door de leerkracht van uw kind. De leerkrachten werken met groepsoverzichten- en plannen, waarin zij naast de toets resultaten ook de onderwijs- en instructiebehoeften van alle kinderen beschrijven. Aan de hand van het groepsoverzicht worden de kinderen in 3 instructieniveaus ingedeeld: verlengde instructie, basisinstructie en plusinstructie. In het groepsplan worden per instructieniveau meetbare doelen geformuleerd, die minimaal 2 keer per jaar worden geëvalueerd.

Indien er meer gespecialiseerde hulp noodzakelijk is, dan kan de leerkracht de zorgvraag neerleggen bij de Interne Begeleider, die 6 keer per jaar consultatiemomenten heeft ingeroosterd. Naast deze consultatiemomenten met de Interne Begeleider worden er ook consultaties ingepland met de orthopedagoge van stichting Scala. Samen wordt bekeken welke specifieke zorg de betreffende leerling nodig heeft. De Interne Begeleider coördineert het te volgen traject en zal de leerkracht in de uitvoering van dit traject begeleiden.

Om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Voor leerlingen met een zorgarrangement wordt een ontwikkelingsprofiel opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden.

Voor leerlingen die meer of hoogbegaafd zijn werken met Levelwerk. Met levelwerk beogen we aansluiting te vinden bij het denkniveau en de motivatie van de leerling. Dit doen we door het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Momenteel wordt er gewerkt aan het methode om het bestaande Levelwerk te vervangen.

4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.

Groep 8 bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 7 geven midden groep 7 (januari/februari) een voorlopig schooladvies, zodat ouders en kinderen al in een vroeg stadium worden betrokken bij de advisering m.b.t. het voortgezet onderwijs. Dit pré-advies wordt mede gebaseerd op het uitstroomprofiel in het LVS (Leerlingvolgsysteem). Bij het eerste rapport in groep 8 bespreekt de leerkracht samen met de ouders en de leerlingen de voortgang m.b.t. het voortgezet onderwijs. In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Deze adviesgesprekken zijn gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, het uitstroomprofiel en observaties in de klas.

In januari staan de open dagen van de verschillende voortgezet onderwijs scholen gepland. Een overzicht van deze dagen wordt door school verspreid.

Naar aanleiding van de adviesgesprekken melden ouders hun kind aan bij een voortgezet onderwijs school. Zodra de leerkracht de definitieve inschrijving van de voortgezet onderwijs school heeft ontvangen, stuurt hij /zij een overdrachtsformulier van het kind naar de voortgezet onderwijs school. Deze neemt vervolgens contact op met de basisschool om het kind door te spreken. Dit resulteert in de officiële bevestiging, dan wel afwijzing omtrent de toelating tot de desbetreffende school. De volledige procedure staat beschreven op www.povo-delangstraat.nl. In april staat de Eindcito gepland.

4.4 Jeugdgezondheidszorg

Bij aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, een logopediste, een jeugdverpleegkundige en een assistente. Het team wordt ondersteund door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van 4 – 19 jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD?

- 5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.
- Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.
- Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Aan onze school is mevr. Dorelle Willems als jeugdverpleegkundige verbonden. Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg

terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443

4.5 Medicijnverstrekking en medisch handelen

1. De school is niet verplicht medewerking te geven aan het verrichten van medische handelingen. Indien de school geen medische handelingen wil verrichten moet dit vastgelegd worden in een overeenkomst met de ouders (zie ook punt 6 en 7);
2. Een individuele leerkracht kan nooit gedwongen worden medische handelingen te verrichten tenzij er een levensbedreigende situatie ontstaat waarbij eerste hulp verleend moet worden;
3. De school heeft een zorgplicht, ook voor leerlingen met een chronische ziekte.
4. Wanneer een medewerker medische handelingen verricht en het gaat mis is de school verzekerd bij een eventuele aansprakelijkheidsstelling. Aansprakelijkheid kan niet uitgesloten worden bij opzet of grove schuld;
5. De zorgplicht verplicht de directeur om duidelijke instructies aan het team te geven. Voor een teamlid moet duidelijk zijn hoe te handelen en wat er kan gebeuren. Dat geldt ook voor medewerkers bij het overblijven of vrijwilligers die helpen bij bijvoorbeeld een uitje;
6. In een gesprek met de ouders moet duidelijk overeen gekomen worden welke handelingen een medewerker wel en niet mag verrichten van de ouders. Tevens wordt afgesproken wanneer de ouders worden benaderd en hoe ze bereikbaar zijn. Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;
7. In een gesprek met de ouders wordt kenbaar gemaakt welke handelingen de medewerkers niet wensen te verrichten en dat de ouders daar zelf voor naar school moeten komen (of bijvoorbeeld een verpleegkundige). Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;
8. Het advies is om een groep vaste personen te belasten met medische handelingen. Deze groep kan zich daarin bekwamen en wellicht een bekwaamheidsverklaring van een arts krijgen. Uiteraard kunnen de medische handelingen op de school dan ook alleen maar door deze groep vaste personen verricht worden.

Het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' is te downloaden van onze website www.debussel.nl onder het tabblad protocollen.

5. Het Team

5.1 Het team van de Bussel

| | |
|---|---------------------------------|
| Alice van Beers & Yvet van der Sterren: | Directie |
| Ans van Delft: | Intern begeleider |
| Levi Splinters: | Vakleerkracht gym (ma + di) |
| Carla v. Tuijl: | Coördinator LMO (do-vr ochtend) |
| Ria v. Bijnen | Coördinator LMO (ma-di ochtend) |
| Romy Roovers | Zwangerschapsverlof |

5.2 Groepsbezetting

| | |
|-------------|--|
| Groep 1/2a: | Mariolijn van der Palen |
| Groep 1/2b: | Sharon Degen |
| Groep 1/2c: | Francien Tiebosch (ma t/m wo) en Mandy van Delft (do en vr) |
| Groep 1/2d: | Marja de Jong (ma t/m wo) en Nicolette van Riel (do en vr) Groep 3a: |
| | Mireille de Kort (ma t/m do) en Gerda Bastiaansen (vr) |
| Groep 3b: | Manon Teunissen van Manen |
| Groep 4a: | José Bakx (ma, do en vr) en Sandra van den Hoven (di en wo) |
| Groep 4b: | Lieke van den Heuvel |
| Groep 5a: | Clementine Mathijssen (ma, di, do en vr) en Ans van Gaal (wo) |
| Groep 5b: | Bram Kluijtmans |
| Groep 6a: | Ingrid de Vries (ma en di) en Myrjan Jansen (wo t/m vr) |
| Groep 6b: | Jeannine Mousserin (ma, di, wo en vr), Gerda Bastiaansen (do) |
| Groep 7a: | Henriëke van Tilborg |
| Groep 7b: | Denise den Otter |
| Groep 8: | Mitch Stupers en Erik van Hout |

Voor de e-mailadressen van de leerkrachten verwijzen wij u naar de website.

5.3 De (na)scholing van leerkrachten

De leerkrachten van De Bussel volgen regelmatig (na)scholingscursussen. In sommige gevallen doen ze dat individueel, soms ook in teamverband. Elk jaar wordt een plan gemaakt welke nascholing gevolgd gaat worden door welke leerkrachten.

Schooljaar 2020-2021 worden de volgende cursussen en workshops gevolgd:

- Leerlijn Leren Leren
- ICT Vaardigheden
- Executive functies
- Kanjertraining
- Met Sprongen Vooruit (rekenen)
- Individuele scholing van leerkrachten.

5.4 Het inzetten van stagiaires

In het schooljaar 2020-2021 hebben we voornamelijk studenten van het Koning Willem I College (klassenassistenten). Bovengenoemde studenten worden met name ingezet in de onderbouw.

De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waarin zij stage lopen en door de stagebegeleider vanuit school. Zij werken met kleine groepjes kinderen en zijn inzetbaar als extra handen in de groep. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op.

6. Een veilig schoolklimaat

6.1 Gezonde school

De Bussel wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kunt spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Door aan aantal gezondheidsthema's verder uit te werken, wil De Bussel 'gezondheid' een duidelijkere plaats geven op school. Hierdoor is gekozen voor de volgende 3 thema's :

- Sporten en bewegen
- Gezonde voeding
- Veilig in het verkeer (**BrabantVerkeersveiligheidLabel, BVL**)
-

Sport en bewegen

De methode Basislessen bewegingsonderwijs ondersteunt ons in een goede opbouw van leerlijnen en een betere evenwichtige verdeling tussen toestel- en spellessen. Sport na school is een uitbreiding van het bewegingsprogramma.

Sport en bewegen is zeer nauw verbonden met gezonde voeding. Samen gaan deze de strijd aan tegen overgewicht. Ook in het schooljaar 2020-2021 zal 'gezonde zal 'gezonde voeding' als tweede thema meer vorm gaan krijgen.

Gezonde voeding

De Bussel heeft beleid gemaakt t.a.v. gezonde tussendoortjes, dranken en traktaties.

Regels voor het tussendoortje:

De groep 1 t/m 8 nemen alleen fruit of groente mee voor de pauzehap.

Regels voor het drinken:

We hanteren 2 waterdagen; alle kinderen in de groepen 1 t/m 8 drinken maandag en vrijdag tijdens het pauzemoment water.

De school geeft verdere richtlijnen aan voor het drinken. Alle ongezoete dranken zoals melk, karnemelk, water en thee zijn toegestaan.

Regels voor de traktaties:

Wij stimuleren het geven van gezonde traktaties.

Veilig in het verkeer (BVL)

BVL is een verkeersproject, gericht op een veilige deelname aan het verkeer, met als bijkomend doel meer leerlingen te voet of met de fiets van en naar school te krijgen. Dit bevordert het bewegen en zorgt voor een schone en milieuvriendelijk schoolomgeving. Zo spant de school zich in om de verkeersveiligheid rond de school zo optimaal mogelijk in te richten. Om e.e.a. te realiseren heet de school een verkeerscommissie benoemd, waarvan één verkeersouder is geregistreerd bij Veilig Verkeer Nederland, die zich inzet om de verkeersactiviteiten mede te organiseren.

Voor het vervoer van kinderen naar verschillende activiteiten maken we gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit is vastgelegd in een vervoersprotocol dat te downloaden is van de website (www.debussel.nl)

Duurzaamheid

Op De Bussel vinden we het belangrijk om op bewuste en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. Daarom zetten we ons op verschillende manieren in voor een beter milieu.

- Lege Batterijen
- Het scheiden van afval

6.2 Een sociaal veilige school

De Bussel vindt het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin leerkrachten, ouders en kinderen met respect met elkaar omgaan, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Om dit te waarborgen is elke school wettelijk verplicht een veiligheidsplan op te stellen.

6.2.1 BHV

De Bussel heeft een ontruimingsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. 2 Keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening ingepland: één keer aangekondigd, één keer niet aangekondigd. Daarnaast beschikt De Bussel over 5 BHV-ers, die jaarlijks (na)geschoold worden. De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand
- Het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers, leerlingen en andere personen in de school.

Daarnaast controleren de BHV-ers de EHBO dozen en verzorgt Stichting Scala de controle op brandblussers, de noodlichten- en uitgangen en de veiligheid in school.

6.2.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft ook te maken met het bestrijden en voorkomen van pesten, agressie, seksuele intimidatie en geweld. De Bussel heeft een Gedrags- en pestprotocol opgesteld. Beiden protocollen zijn te downloaden op www.debussel.nl.

Om pestgedrag te voorkomen, werkt De Bussel met eenduidige school- en klassenregels. Op De Bussel zijn de gedragsregels vastgelegd in onze pedagogische identiteit.

In alle groepen wordt preventief gewerkt volgens de methodiek Kanjertraining en “Kleur”. Er wordt aandacht besteed aan normen en waarden en respectvol omgaan met elkaar. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt 2 keer per jaar in kaart gebracht met de Klimaatschaal.

Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie besproken door de leerkracht. Bij ongeoorloofd gedrag wordt de directeur op de hoogte gebracht. De directeur bekijkt samen met de leerkracht en de ouders een passende maatregel.

6.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouders / verzorgers kunnen dan een beroep doen op één van de 2 interne contactpersonen van De Bussel. Dit zijn twee leden van het personeel, de heer M. Stupers en mevrouw C. Mathijssen. Zij hebben de specifieke taak van interne contactpersonen op zich genomen. Zij zijn in principe altijd bereikbaar: vóór en na schooltijd, telefonisch op school of schriftelijk.

De Interne contactpersonen kunnen hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

1. Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
2. Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouders / verzorgers.
3. Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de Interne contactpersonen is als volgt:

1. De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
2. De interne contactpersonen en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
3. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
4. Zo nodig roept de interne contactpersonen externe deskundigheid in.
5. Als het probleem is verholpen wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.

Eenmaal per jaar wordt de functie van Interne contactpersonen geëvalueerd. Hoe vaak werd er een beroep gedaan op de Interne contactpersonen? Hoe goed zijn zij bereikbaar? Heeft het positief effect gehad?

Daarnaast hebben de interne contactpersonen de rol van anti-pest coördinator (APC). Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW scholen om een eigen anti-pest-coördinator aan te stellen. Pesterijen vragen om op lange termijn een vinger aan de pols te houden bij het gepeste kind, de ouders en de groepsleerkracht. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt en houdt contact met alle betrokkenen totdat het pesten ophoudt. Dat is niet alleen fijn voor het gepeste kind en de groep, maar zo wordt voorkomen dat de ouders zich van het kastje naar de muur gestuurd voelen en de zaak verhardt.

Van de anti-pestcoördinatoren kunt u verwachten dat zij ervoor zorgen dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over hun taken en hun bereikbaarheid. Zij zorgen voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zullen de APC-ers met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de anti-pestcoördinatoren, informeren zij de ouders, liefst met instemming van de leerling.

De anti-pestcoördinatoren leveren een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Zij houden zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

6.4 Externe vertrouwenspersoon

Indien u niet met de interne contactpersoon tot een oplossing komt, dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd.

Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie. De instanties voor externe vertrouwenspersonen zijn de GGD 'Hart voor Brabant' voor klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (tel. 0900-4636443) Het adres is Vogelstraat 2, 5212 VL 's Hertogenbosch.

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111.

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school.

6.5 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolg-stappen bepaald. De wet meldcode is een systeem wat bestaat uit een 5-stappenplan waarin staat hoe het beste te handelen wanneer een hulpverlener verwaarlozing, mishandeling of misbruik signaleert. Het ministerie van Volksgezondheid benadrukt dat de meldcode niet bedoeld is om meer meldingen te genereren, maar om te helpen bij het herkennen en handelen na het signaleren van geweld.

De meldcode is ook beschikbaar als een app.



De app Meldcode werkt volgens het volgende stappenplan:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: gesprek met de cliënt.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Door gebruik te maken van het meldcode-stappenplan blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden bij de professional. Neemt een hulpverlener, of leraar, de beslissing om de mishandeling te melden dan kan hij, of zij, via de app direct contact leggen met het dichtstbijzijnde meldpunt. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

6.6 Klachtencommissie

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directeur daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directeur open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in Den Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH den Haag, ten name van dhr. Nentje (Secretaris). Op de website www.gcbo.nl staat het reglement van de klachtencommissie.

6.7 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders / verzorgers of personeel geen kans zien om de problemen via de interne contactpersonen van onze eigen school aan de orde te stellen, is er nog de mogelijkheid om de nationale onderwijstelefoon of de nationale kindertelefoon te bellen. Beide hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Met alle vragen over het onderwijs kunt u terecht op het nummer 0800-5010. Ook kunnen ouders informatie vinden op www.50tien.nl. De lijn is open op werkdagen van 10:00-15:00 uur.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op tel. 0800-0432 tussen 11.00 en 21.00 uur. Hier kunnen kinderen terecht als ze een probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om dat te bespreken.

6.8 AVG wetgeving

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie.

7. Ouder(s)/verzorger(s)

7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouderbetrokkenheid is een manier van denken die school en ouders helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en de gehele school. En dan wordt ouderbetrokkenheid veel meer een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid noemen we dat: van informeren naar samenwerken.

Alleen in een open communicatie tussen leerkrachten en ouders kan het onderwijs optimaal tot zijn recht komen. Door een soepele uitwisseling van informatie kunnen ouders een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijs. Op de Bussel staat ouderbetrokkenheid centraal.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

De informatievoorziening verloopt zo veel mogelijk digitaal via Social Schools (o.a. voor groepsindelingen en inplannen van ouderenavonden). Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief met zakelijke mededelingen en informatie over concrete schoolactiviteiten. De nieuwsbrieven worden, net als de Social Schools, gepubliceerd op de website www.debussel.nl.

7.3 Overleg over vorderingen en problemen

De vorderingen van de leerlingen worden gevolgd met methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. Met instemming van de MR is in het team besloten 2 rapporten mee te geven, te weten eind februari en einde schooljaar. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat een rapport in november erg vroeg is, zeker als het schooljaar later begint. Leerkrachten hebben te weinig informatie en punten om in november een goed oordeel te geven. Om toch alle ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind, worden alle ouders in november uitgenodigd voor een (start)gesprek. Hierin komen de volgende gespreksonderwerpen aan bod: welbevinden en motivatie, terugblik op gestelde doelen en afspraken vanuit de startgesprekken en het bespreken van zaken die opvallen. Kinderen van groep 8 krijgen wel een rapport in november, zodat ouders weten waar hun kind staat i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Zij krijgen in januari / februari een onderwijskundig rapport VO en een adviesgesprek.

Wat betekent dit voor de gesprekscyclus?

In september worden **alle ouders en kinderen** uitgenodigd voor een startgesprek.

In november worden **alle ouders** van groep 3 t/m 6 uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De leerkrachten en ouders van groep 7 en 8 kunnen aangeven of ze een gesprek wensen.

Eind februari zijn er oudergesprekken n.a.v. het eerste rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders. Groep 7 heeft dan rapport/pré-adviesgesprekken, groep 8 heeft de adviesgesprekken waarvoor **alle ouders en leerlingen van groep 7-8** worden uitgenodigd.

In juni/juli zijn er oudergesprekken n.a.v. het tweede rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders.

Vanaf groep 6 zijn ook de kinderen bij de gesprekken aanwezig.

Groep 1-2 heeft een eigen gesprekscyclus, waarvoor wisselende ouders worden uitgenodigd,

afhankelijk van de ontwikkelfase van hun kind.

Schematisch ziet de gesprekscyclus er als volgt uit:

| | Sept. | Nov. | Febr. | jun/jul. |
|--------|---------------|------------------------|--|---------------------------------|
| gr 1-2 | start-gesprek | Ontwikkelgesprek | Ontwikkelgesprek | Ontwikkelgesprek op uitnodiging |
| gr 3-6 | start-gesprek | Ontwikkel-gesprek | 1 ^e rapport / Ontwikkelgesprek | 2 ^e rapport |
| gr 7 | start-gesprek | Ontwikkel-gesprek | 1 ^e rapport / pré- advies gesprek | 2 ^e rapport |
| gr 8 | start- | 1 ^e rapport | onderwijskundig | 2 ^e rapport |

■ Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd.

■ Deze gesprekken zijn op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Daarnaast wordt op De Bussel gewerkt met een digitaal LeerlingVolgSysteem (LVS) in notaties in Esis. Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toetsresultaten (CITO-toetsen) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnosticeren. De toetsresultaten worden vermeld op de rapporten. Ook deze resultaten worden tijdens de ouderavonden besproken met de ouders. Uitgangspunt hierbij is om in de daarop volgende periode gericht aan de slag te kunnen met individuele leerlingen.

In groep 7 en 8 vinden (pre-)adviesgesprekken plaats met zowel ouders al leerlingen m.b.t. de overgang van het Voortgezet Onderwijs.

6x Per jaar organiseert de interne begeleider een spreekuur met de orthopedagoog van Scala om vragen van leerkrachten over de begeleiding van kinderen te bespreken. Voordat een kind ter bespreking wordt ingebracht, worden ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd, waarvan de ouders een kopie ter ondertekening ontvangen.

De orthopedagoog kan eveneens worden ingezet om individueel onderzoek bij een leerling af te nemen. De ouders moeten hiervoor toestemming verlenen. Voor het onderzoek vindt een intakegesprek met de ouders plaats. Het onderzoeksverslag wordt besproken met de ouders, de betrokken leerkracht en de interne begeleider.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Onze visie luidt:

Het gaat op De Bussel niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en levensbeschouwelijk opzicht. Op de Bussel hebben we respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar, voelen we ons veilig en kunnen we ons ontwikkelen. Om deze visie uit te dragen hebben de Bussel en de ouders een gedeelde verantwoordelijkheid waar het de ontwikkeling van hun kind betreft, waarbij beide partijen inzichten en informatie delen, zodat een kind zich optimaal kan ontplooiën. Hiermee beogen wij dat de leerkracht meer in zijn kracht komt, de ouder zich betrokken



voelt en de leerling zich beter ontwikkelt. De Bussel, voor onderwijs waar iedere betrokkene het verschil maakt!

Kortom: door samen te werken begrijpen we elkaar beter, biedt het ons allen nieuwe inzichten en werken we samen aan de (school) ontwikkeling van het kind.

***De Bussel, waar ouders en school samenwerken
aan de ontwikkeling van elk kind
vanuit Respect, Veiligheid en Vertrouwen!***

7.5 Medezeggenschapsraad

Bij wet is geregeld dat inspraak van ouders/verzorgers en personeel plaats binnen de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De wet beschrijft precies voor op welke gebieden het bestuur advies of instemming moet vragen. Op De Bussel bestaat de MR uit 8 leden: 4 ouders/verzorgers en 4 leerkrachten. Op de website van school vindt u meer informatie over de MR (www.debussel.nl).

7.6 Oudervereniging

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een oudervereniging. De oudervereniging bespreekt schoolzaken die aandacht vragen. Ook kent de oudervereniging een groot aantal coördinatoren (groepsouders/verzorgers) voor het organiseren van allerlei activiteiten en evenementen. Op de website van de school vindt u meer informatie over de OV.

7.7 Ouderactiviteiten

Op De Bussel worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de ouders / verzorgers betrokken zijn. Vaak speelt de oudervereniging hierin een belangrijke rol. Iedere ouder is welkom bij ons op school. Dit kan door praktische hulp, maar ook door zitting te nemen in oudervereniging of medezeggenschapsraad. Als ouder raak je hierdoor ook goed op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school. Dat maakt het praten met kinderen over school ook gemakkelijker.

Er is een nauwe samenwerking tussen de school en de ouders bij feestdagen en bij jaarlijkse evenementen. Daarnaast zijn er ook nog andere activiteiten gericht op natuur en cultuur.

7.8 Overblijfmogelijkheden

De tussenschoolse opvang (TSO) op basisschool De Bussel wordt geregeld via Stichting TSO-DeBussel. Deze Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De Stichting heeft de organisatie van de TSO uitbesteed aan een TSO-coördinator. De TSO maakt gebruik van de TSO-assistent. Dit is een online systeem, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden voor de tussenschoolse opvang. Ook de betalingen geschieden online via de TSO-assistent. Stichting TSO-DeBussel sluit een wettelijke aansprakelijkheid verzekering af voor de vrijwilligers.

Ouders dienen zich eenmalig te registreren via <https://www.tso-assistent.net>. Hiervoor hebben zij het brinnummer van de school, (07WF) en de ouderregistratiecode (3042) nodig. Ouders krijgen vervolgens per email een inlognaam en een wachtwoord.

Ouders betalen uiteindelijk alleen de feitelijk afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde declaratie. Per overblijfmoment betalen ouders €2,00.

De TSO-coördinator regelt het aantal overblijfouders (TSO-medewerkers), afhankelijk van de aanmeldingen. TSO-medewerkers kunnen via de TSO-assistent hun beschikbaarheid aangeven. Alle TSO-medewerkers ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en zijn in het bezit van een verklaring van goed gedrag. Hebben overblijfouders geen verklaring van goed gedrag, dan wordt deze op kosten van de TSO aangevraagd. De TSO-medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om een basiscursus voor het overblijven te volgen. Deze cursus van ongeveer 4 bijeenkomsten wordt betaald door de

Stichting TSO-De Bussel. De TSO-medewerkers ontvangen een vergoeding van €4,50 per uur. Per overblijfsbeurt is dat €9,00.

De TSO hanteert een eigen reglement, waar iedereen die hier gebruik van wil maken zich aan moet houden. Deze TSO-regels en afspraken zijn vastgelegd in een reglement, dat via de TSO-assistent te downloaden is.

7.9 Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt geregeld door verschillende organisaties. Onder BSO wordt verstaan; voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen.

Waarom BSO?

Deze dienstverlening is bedoeld voor ouders die door hun werktijden niet in staat zijn om hun kind binnen de reguliere schooltijden naar school te brengen of op te halen maar ook niet in de gelegenheid zijn om hun kind tijdens schoolvakanties op te vangen. Indien u van de mogelijkheid gebruik wilt maken om uw kind vóór schooltijd naar een BSO locatie te brengen, dan spreken we van Voorschoolse opvang. BSO is dus eigenlijk een verzamelnaam voor Voorschoolse-, Naschoolse- en Schoolvakantie Opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur wettelijk verplicht om buitenschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden.

7.10 Tegemoetkoming Kinderopvangtoeslag

Als ouder heeft u niet alleen recht op een tegemoetkoming bij de reguliere kinderopvang. Ook voor Buitenschoolse Opvang geldt dat de overheid een deel van de kosten zal dragen volgens de Wet kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'.

Bij de directie van de school kunt u meer informatie opvragen omtrent de verschillende BSO's waar de Bussel mee samenwerkt.

7.11 Ouderbijdrage

Om de extra activiteiten op school te kunnen bekostigen mag een school aan de ouders verzoeken een geldelijke bijdrage te leveren: de zogenaamde ouderbijdrage. Die ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. Met die ouderbijdrage worden zaken mogelijk die niet vallen onder het normale schoolbudget maar waaraan met name ouders toch wel veel belang hechten zoals een sportdag, sinterklaas, carnaval, bezoeken aan musea. De oudervereniging beslist dan ook over de besteding van de ouderbijdrage. De bijdrage voor activiteiten wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging medio oktober. De administratie en het innen van de ouderbijdrage is in handen van de penningmeester van de oudervereniging. Voor meer informatie kunt u terecht bij de oudervereniging.

7.12 Stichting Leergeld Heusden

Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!!

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Ondersteuning op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden. U kunt zich aanmelden via de website www.leergeld.nl/heusden of bellen naar 06-47990263 als u al een Heusdenpas heeft en uw kind(eren) een KindPas. De coördinatoren Nelly La Brijn en Trees Oudshoorn zullen u graag verder helpen. De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente.

Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen. Leergeld heeft al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de

kinderen het gevoel er echt bij te horen. Eén van de mogelijkheden is het betalen van de ouderbijdrage en de kosten van een schoolreisje. Zowel voor de ouderbijdrage als het schoolreisje geldt bij Leergeld: Betaal nooit eerst zelf de rekening. Er wordt namelijk alleen uitbetaald aan aanbieders (bijv. de school) en niet aan ouders/verzorgers!

8. Ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Op 24 januari 2013 heeft de inspectie De Bussel bezocht. Het bezoek stond in het kader van het vier jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld. Het onderzoek heeft betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Op basis van de aangereikte gegevens en documenten en klasbezoeken is de inspecteur tot de conclusie gekomen dat de kwaliteit van het onderwijs op De Bussel op de onderzochte onderdelen op orde is.

Op grond hiervan wordt het reeds eerder toegekende basisarrangement gehandhaafd. Op www.debussel.nl is het volledig inspectierapport te lezen.

8.2 Werken met kwaliteitskaarten

Met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK-po (Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs) beoordeelt de school de gestelde doelen systematisch en cyclisch. We brengen met de digitale Quick-Scan de sterke en zwakke kanten van de school in kaart. Daarnaast worden er jaarlijks twee Schooldiagnoses ingepland, waarmee we bepaalde beleidsterreinen uitgebreid onder de loep nemen. Op basis van de bevindingen verbeteren we onze kwaliteit. Deze verbeterpunten zijn vastgelegd in verbeterplannen, waarin de ingezette veranderingen zijn geborgd. Uitgaande van gerealiseerde verbeterpunten worden kwaliteitskaarten samengesteld om gemaakte afspraken te borgen. Aan de hand van WMK-po maakt De Bussel de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen zichtbaar om integrale kwaliteitszorg te waarborgen. Om een bepaalde prioritering aan te brengen bij het opzetten van het kwaliteitsbeleid zijn de te beoordelen beleidsterreinen uitgezet over een periode van 4 jaar.

De beleidsplannen voor de periode 2016-2020 zijn vermeld in het schoolplan. Hierin is een planning opgenomen van de beleidsterreinen waaraan in een periode van 4 jaar aandacht wordt besteed.

Jaarlijks maakt de directeur een onderwijskundig jaarplan, waarin de verbeterplannen worden uitgewerkt. Voor het schooljaar 2020-2021 staan o.a. de executive functies en leerlijn Leren Leren centraal.

Tevens gaat de school verder met bewegend leren, ICT en de gezonde school. De Bussel is in het bezit van het vignet sport en bewegen. In de verbeterplannen staat vermeld hoe de directeur de ingezette veranderingen evalueert, bijstelt en waarborgt. Klassenbezoeken, functioneringsgesprekken en coaching trajecten spelen hierbij een belangrijke rol.

In het onderwijskundig jaarverslag verantwoordt de directeur zich over de bereikte resultaten en ondernomen verbeterplannen. Het onderwijskundig jaarverslag en jaarplan liggen ter inzage bij de directeur.

Schematisch overzicht van de beleidsvoering op De Bussel:

8.3 Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30 - 10

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30-10 (Samenwerkingsverband PO 30-10).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's- Hertogenbosch. In totaal gaan circa 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl.

Het Samenwerkingsverband PO 30-10 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is bij wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard wordt dit samen met de ouders gedaan. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind mag meer tussen wal en schip vallen!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school, om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, e.d.

Iedere school heeft een eigen school ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over gegeven. Op de website van de school kunt u dat school ondersteuningsprofiel vinden.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30-10. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk levert en precies aangeeft wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten: bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door hulp in de klas. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan.

Bij conflict of geschil

Het is denkbaar, dat u als ouders het niet eens bent met genomen maatregelen ten aanzien van uw kind. De eerste stap, die u moet zetten, is in contact treden met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan er een bemiddelaar worden ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Het Samenwerkingsverband PO 30-10 zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10. Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

8.4 Leren met ouders

Scala heeft een voorziening ontwikkeld die LerenMetOuders (voorheen: Partnerschapschool) heet. Het is een additionele voorziening voor een basisschool. Een toevoeging die bij elke onderwijstype past. Verder geen effect heeft op de wijze waarop het onderwijs wordt ingericht.

Het doel van *Leren Met Ouders* is door de inzet van ouders het onderwijsrendement te verhogen. De inzet van ouders richt zich op de cognitieve vakken. Onderzoek heeft aangetoond dat 1 op 1 begeleiding een hoger rendement oplevert bij het aanleren van de vaardigheden voor vakken als taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling, studievaardigheden, etc. Door ouders de gelegenheid te bieden om structureel of tijdelijk ondersteuning te bieden bij één of meerdere vakken onder schooltijd verhoog je het rendement. Dat vraagt om een intensieve samenwerking en afstemming met ouders. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en geeft in samenwerking met de LMO coördinator sturing aan de ouder. De ouder werkt in opdracht van de leerkracht en voert uit wat van hem/haar gevraagd wordt.

In de meeste uitgebreide variant van *Leren Met Ouders* is het zelfs mogelijk om de gehele verantwoordelijkheid over het rendement van cognitieve vakken onder te brengen bij een speciaal daarvoor aangestelde leerkracht.

Ook de niet-cognitieve vakken zijn van belang. De groep vervult daarbij een cruciale rol. Leren met en van elkaar is een uitgangspunt wat niet wordt losgelaten. Inmiddels heeft *Leren Met Ouders* zich verder ontwikkeld en zijn er verschillende varianten uitgewerkt voor structurele maar ook tijdelijke ondersteuning voor één of meerdere vakgebieden. De interesse voor het initiatief groeit enorm en dat heeft ertoe geleid dat Scala op meerdere scholen binnen Heusden deze voorziening beschikbaar heeft gesteld.

Meer informatie: directie@debussel.nl

9. De resultaten van ons onderwijs

9.1 Hoe toetsen we de vorderingen?

Om de basisvaardigheden van de kinderen steeds opnieuw te controleren en waar nodig te versterken, worden op De Bussel naast methode gebonden toetsen ook landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen van CITO afgenomen. De resultaten worden bijgehouden in een LeerlingVolgSysteem (LVS). Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toets resultaten (CITO-toetsen) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnosticeren. Daarnaast geven ze een beeld van hoe onze leerlingen op verschillende gebieden scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

9.2 Resultaten schooljaar 2019-2020

Als we de resultaten naast de inspectienormen leggen, scoren we als Bussel voldoende. In de inspectiebeoordeling worden de resultaten voor begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen meegenomen. Met de gemiddelde vaardigheidsscores zitten we overall ruim boven de inspectienorm. De percentages IV en V-scores liggen bij technisch lezen in een tweetal groepen onder niveau. Met de inzet van leesouders wordt er aan gewerkt het leesniveau op een hoger niveau te krijgen.

Eindcito

De leerlingen van groep 8 hebben schooljaar 2018-2019 boven de ondergrens die bij onze leerling populatie hoort gescoord.

| Cito-eindtoets | Leerlingen | Landelijk gemiddelde score | Schoolscore |
|----------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|
| 2016-2017 | 41 | 534,5 | 535,4 |
| 2017-2018 | 31 | 534,9 | 536,1 |
| 2018-2019 | 33 | 535,7 | 536,3 |
| 2019-2020 | Landelijk geen CITO afgenomen. | | |

Het Voortgezet Onderwijs vraagt naar een volledig leerlingvolgsysteem, dat ons noodzaakt de LVS-toetsen af te nemen.

In ons LVS kunnen we expliciet zien welke fouten een bepaalde leerling maakt. Daarnaast biedt het LVS ons de mogelijkheid per leerling een verwacht uitstroomprofiel uit te draaien. Dit geeft zowel de leerkrachten als ouders een beter beeld van de mogelijkheden van elke leerling.

9.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen.

De Wet op het Basisonderwijs werkt met kerndoelen, waarin de doelen, die de kinderen aan het eind van groep 8 moeten beheersen, per vakgebied staan beschreven. Daarnaast bestaan er tussendoelen, die aangeven hoe je het onderwijsaanbod van de basisschool zó kunt organiseren dat je na 8 jaren de einddoelen bereikt. Een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leerkrachten

de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen. Voor sommigen kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief uitgezet. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Het is onze intentie om voor al onze leerlingen, die een leerachterstand van minimaal een jaar of die een IQ van minder dan 80 hebben, een ontwikkelingsperspectief voor het einde van de basisschool op te stellen. Hieruit wordt een individuele leerlijn samengesteld, waarvan een actieplan wordt opgesteld, met doelen in termen van prestatieniveaus die met behulp van het LVS kunnen worden geëvalueerd. Individuele leerlijnen kunnen worden uitgezet voor 1 of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen.

Het bepalen van een eindniveau wordt veelal gedaan door het omzetten van een bepaald IQ naar een verwacht DLE (= didactische leeftijd) aan het einde van de schoolloopbaan van het kind. Op basis van de vastgestelde intelligentie wordt een voorspelling gedaan van het verwachte eindniveau. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar met de ouders geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Het uitzetten van ontwikkelingsprofielen is in ontwikkeling.

9.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Schooladviezen en uitstroomgegevens 2019-2020

| | |
|-------------|----|
| VMBO B/K | 1 |
| VMBO K | 2 |
| VMBO K/T | 3 |
| VMBO-T | 12 |
| VMBO-T/HAVO | 3 |
| HAVO | 6 |
| HAVO-VWO | 10 |
| VWO | 8 |

| | |
|---------------------|----|
| de Prinsentuin | 5 |
| d'Oultremontcollege | 17 |
| Maurickcollege | 7 |
| Dr. Mollercollege | 4 |
| Van Maerlant | 3 |
| Stedelijk gymnasium | 1 |
| Willem van Oranje | 1 |
| De Overlaat | 1 |
| Walewyc | 1 |
| Sint-Janslyceum | 3 |

10. Aanvullende zaken

10.1 Schadevergoedingen

Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school, dan worden de ouders / verzorgers aansprakelijk gesteld. Schade zal dan ook op de ouders / verzorgers worden verhaald.

10.2 Sponsorbeleid

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisatie van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door de sponsorcommissie die bestaat uit: de directeur, een ouderlid van de medezeggenschapsraad, een personeelslid van de medezeggenschapsraad en een bestuurslid van de oudervereniging

Middels de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de sponsoractiviteiten.

11. Bijlagen

11.1 Bijlage 1

Procedure aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met de invoering van de Wet op Passend Onderwijs (01-8-2014) hebben scholen een zorgplicht. Voor kinderen met een handicap kunnen scholen een arrangement voor extra ondersteuning en begeleiding van een regionaal expertise centrum (REC) aanvragen.

Op De Bussel zijn ook kinderen met een handicap welkom. Echter voordat tot definitieve plaatsing van de leerling op de basisschool wordt overgegaan moet er een procedure worden doorlopen. Duidelijk moet worden welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het ontwikkelingsperspectief voor de wellicht toekomstige leerling.

Procedure toelating van een leerling met een handicap

- Binnen de scholen functioneert een ondersteuningsteam, bestaande uit: Directeur, intern begeleider en orthopedagoge van stichting Scala. Bij toelating van een leerling met een handicap wordt daarnaast de bouwcoördinator onderbouw of bovenbouw geraadpleegd.
- De directeur fungeert als voorzitter van deze commissie.
- De ouders van een leerling vragen onze school om hun gehandicapte kind te plaatsen.
- De ouders geven, voorafgaand aan het vervolgesprek, zoveel mogelijk schriftelijke en evt. mondelinge informatie aan de voorzitter van de toelatingscommissie.
- In het eerste vervolgesprek spreekt het ondersteuningsteam met de ouders over hun kind en betrekken daar de eerder gegeven informatie bij.
- Er wordt aan de ouders verteld hoe we verder met hun verzoek om zullen gaan en vragen hen om toestemming om eventueel nadere gegevens van hun kind op te vragen c.q. om zelf voor deze gegevens zorg te dragen.
- Door de directeur wordt verslag uitgebracht aan het team van het ingediende verzoek en met de inachtneming van de privacy van de betreffende leerling/ouders zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de hulpvraag verstrekt aan de collega's.
- Aan het team wordt gevraagd om advies uit te brengen aan de toelatingscommissie m.b.t. de toelating van de betreffende leerling en gaat uit van de volgende vragen:
Welke hulpvraag stelt het kind?
En wat betekent dat voor:
 - a. Pedagogisch klimaat : geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren - acceptatie
 - b. Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze - organisatie
 - c. Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/ school
 - d. Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden. - kennis en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning- interne communicatie - externe communicatie

- e. ondersteuning: contacten met de regionale expertise centra-samenwerkingsverband. Contact met SBO-scholen.
- f. Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders.
- g. Gebouwelijke en – materiale omstandigheden.

- Er wordt gestreefd naar consensus, aangezien de eventuele plaatsing van een gehandicapte leerling, consequenties kan hebben voor de beoogde groepsgrootte van de groep waar de leerling in geplaatst wordt. Verder kan er een beroep gedaan worden op collega's om de betreffende leerling te gaan begeleiden.
- Zodra er een voorstel van het team ligt, wordt dit besproken in het ondersteuningsteam.
- Het ondersteuningsteam formuleert een voorstel en indien dit afwijkt van het teamvoorstel wordt dit aan de teamvergadering voorgelegd en besproken. Indien dit van toepassing is wordt er opnieuw vergaderd door het ondersteuningsteam om een 'definitief' voorstel te formuleren.
- Naar aanleiding van het uiteindelijke voorstel van het ondersteuningsteam wordt door de Directeur van de school een voorgenomen besluit geformuleerd.
- Voor zover er tijdens dit traject vergaderd wordt door bestuur en / of MR worden deze op de hoogte gehouden van de vraag om toelating van de betreffende ouders en evt. van het verdere verloop van het traject.
- Indien dat niet het geval geweest is worden zowel het bevoegd gezag als de MR vanaf nu bij de besluitvorming betrokken.
- Uiteindelijk heeft de Directeur een gesprek met de betrokken ouders. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school naast elkaar gezet.
- Afhankelijk van het in het voorafgaande traject genomen besluit zijn de volgende beslissingen mogelijk:
 De Directeur formuleert een voorstel tot plaatsing: Hierin worden de gemaakte afspraken vastgelegd tussen ouders en school. In dit voorstel worden minimaal de afspraken verwerkt die in het team besproken zijn.
 De Directeur formuleert een voorstel tot afwijzing. De motivering wordt op schrift gezet en de toelatingscommissie zal met de ouders zoeken naar alternatieven. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.
 De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/ of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband PO3010 biedt.

Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn.

11.2 Bijlage 2 De Klachtenprocedure

Als er problemen zijn is het belangrijk deze in eerste instantie te bespreken met de eigen leerkracht. Immers hij of zij dient op de hoogte te zijn en is de eerst aangewezen persoon om een oplossing te bieden.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

| Klager | Klacht over | Klagen bij |
|---------------|---|---|
| Kind | ander kind eigen leerkracht | eigen leerkracht eigen leerkracht; andere leerkracht Directeur |
| | andere leerkrachten machtsmisbruik agressie, pesten seksuele intimidatie | eigen leerkracht leerkrachten; Directeur vertrouwenscontactpersonen vertrouwenscontactpersonen |
| Ouder | ander kind Leerkracht eigen kind Schoolse zaken | leerkracht; directeur leerkracht; directeur leerkracht; directeur |
| | Directeur Machtsmisbruik Agressie, pesten seksuele intimidatie | Directeur Bestuurder leerkrachten; Directeur vertrouwenscontactpersonen vertrouwenscontactpersonen Directeur Bestuurder |

In dit schema wordt aangegeven, dat het zowel voor kinderen als ouders / verzorgers mogelijk is om één van de vertrouwenscontactpersonen van De Bussel in te schakelen. Deze collega's hebben daar een speciale cursus voor gevolgd. De vertrouwensleerkrachten hebben geen enkele relatie met de klachtencommissie.

Indien nodig schakelt deze contactpersoon één van de Interne contactpersonen van het bestuur in. Het bestuur is aangesloten bij een klachtencommissie. Bij het bestuurskantoor is een ter inzage liggende modelregeling aanwezig.

De interne contactpersonen kan een klager in overweging geven:

- de problemen met de aangeklaagde of met de Directeur te bespreken
- de klacht in te dienen bij het bestuur
- de klacht in te dienen bij voornoemde klachtencommissie