

NOTULEN

MR vergadering BS De Bussel Maandag 6-4-2020, 20.00 – 22.00uur, digitaal

Deelnemers: Personeelsgeleding en oudergeleding MR De Bussel, directie
Niet aanwezig -

Notulist X. v K.

Bijlage: 1. Notulen MR
2. Rapportage audit OB

Nr. Onderwerp

1 Opening en vaststellen agenda

- Vaststellen agenda
- Verslag
- Eerst alle onderwerpen waar directie bij betrokken zijn / hebben ingebracht

Corona situatie en thuiswerken voor zowel leerlingen als team.

Veel positieve berichten ontvangen van ouders.

2 Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Rapportage audit OB (zie bijlage), ter kennisgeving
Verslag is een werkdocument. Het is belangrijk om ouderbetrokkenheid levend te houden bij nieuwe ouders.
- Update C@lvingroep Bussel
*Concept past bij de bussel. Op basis van huisvesting, ruimtegebrek is het niet mogelijk om met een C@lvin groep te starten.
Voor volgend schooljaar zal gekeken worden om wederom een plusgroep 1/2 vorm te geven op de woensdagen.*
- Urentabel schooljaar 2020-2021
*Bussel kan nog groeien naar 350 (15 groepen) of 375 (16 groepen). 16^e groep kan geplaatst worden in LMO lokaal. LMO zou kunnen verschuiven naar ruimte bij de gymzaal (geplande verbouwing).
Start nieuwbouw staat gepland op 385 leerlingen.*

Werkdrukgeden zijn verdeeld.

- *Formatie schooljaar 2020-2021
4 kleuterklassen, groep 8 wordt 1 klas, groep 3 t/m 7 krijgen ieder 2 klassen.*

3 Voortgang Jaarplan

- *Tussenevaluatie jaarplan middels Prezi*
- *Werkgroep Engels: keuze gevallen op methode Join In. Is van dezelfde makers als Staal Taal. Methode start vanaf groep 5*
- *Werkgroep Rekenen: kwaliteitskaarten zijn geschreven. Rekenmaterialen zijn geanalyseerd.*
- *Robotisering: Lego We do is in gebruik genomen en zal nog geëvalueerd worden. Veel positieve geluiden.*
- *Executieve functies: Smartgames worden ingezet in alle groepen en wordt positief ontvangen. Evaluatie is gedaan. Signaleringsblad zal nog meer ingezet moeten worden.*
- *ICT: Laptop worden goed gebruikt. Door de coronacrisis vliegt ICT vaardigheden en gebruik ervan vooruit. Volgend jaar zal een start gemaakt worden met ICT beleid voor over 4 jaar in de nieuwe school.*
- *Ouderbetrokkenheid: Evaluatie is geweest en betrokken ouders zijn erg positief. Er is 1 werkgroep gemaakt van de overgebleven ouders uit de werkgroepen en de 3 leerkrachten. Leerkrachten gaan rouleren in de "nieuwe" werkgroep.*
- *Cultuur: Kunstweek (beeldend) verplaatst naar volgend schooljaar.*
- *Alle werkgroepen hadden al veel doelen behaald voor de Corona situatie begon. Daardoor zullen veel zaken van het jaarplan toch afgerond kunnen worden.*

4 MR / Ouder betrokkenheid

- *MR jaarplan en jaarkalender
Voor volgend vergadering nieuwe versie doorsturen.
MR huishoudelijk reglement is verstuurd.*

5 Visie De Bussel i.r.t. huisvesting

- *Stand van zaken mede n.a.v. artikel en keuze De Grassen
Raadsvoorstel zal rondgestuurd worden. In mei zal de raadsvergadering plaats vinden.
De Bussel staat gepland in fase 2 van de Grassen. Nieuwbouw staat gepland voor 8000m2 en mag eventueel in 2 lagen.*

6 Overige zaken

- *Eind schooljaar 2020-2021 moeten 5 personen zich verkiesbaar stellen
(continuïteit in het oog houden)*

7 Uit de school - rondvraag – w.v.t.t.k.

Jaarkalender voor volgend schooljaar is in de maak. Er zal een voorstel gemaakt worden voor vergadermomenten 2020-2021.

8 Sluiting – volgend overleg

- **18-5-20** en 15-6-20

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevroegd advies over ... (adviesbevoegdheid)