



KBS De Busssel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debusssel.nl
E: info@debusssel.nl



Gedragprotocol

Inleiding

Gezond gedrag is een goede zaak!

Basisschool de Bussel wil een veilige leeromgeving zijn, waarin het unieke van ieder kind uitgangspunt is van het opvoedkundig en onderwijskundig handelen. Wij proberen het kind te begeleiden zich op zijn/haar manier te ontplooiën zonder daarbij de geldende waarden en normen van de maatschappij uit het oog te verliezen. Als school dragen we daarbij de Kanjergedachte uit, waarbij we de kinderen mee willen geven positief over zichzelf en de ander te leren denken.

De Bussel wil kinderen leren voor hun mening uit te komen, waarbij we elkaars mening en ideeën respecteren. Daarnaast is het in onze ogen van groot belang, dat de kinderen zich op de Bussel thuis voelen. Wij creëren een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen. Zij moeten ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. In geval van conflicten wordt er op positieve wijze vanuit de Kanjergedachte samen gezocht naar oplossingen. Ook in de communicatie tussen ouders en school is er sprake van een open en actieve luisterhouding, waarbij het gezamenlijk belang van het kind voorop staat. Een positieve leeromgeving vormt de grondslag voor een gevoel van veiligheid en geborgenheid. Binnen dit pedagogische klimaat is het mogelijk om zich goed te ontwikkelen, zowel op sociaal als op leergebied.

De Bussel ziet een enorme meerwaarde in de contacten met ouders. Samen houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van ieder kind, uitgaande van eenieders eigen verantwoordelijkheden. Hierbij proberen we ons zo goed mogelijk in elkaanders situatie in te leven, om zodoende vanuit een begripvolle sfeer samen te werken.

Wij zien het als onze plicht met respect over u als ouder te praten en discreet met vertrouwelijke gegevens van het kind en het gezin om te gaan. Daarbij vinden we het van belang dat ouders zich onthouden van negatieve wandelgangenpraat. Wij hechten er grote waarde aan dat iedereen de problemen bespreekt op de plaats waar deze besproken dienen te worden. Onze medewerkers en directie staan er altijd voor open om opbouwende kritiek te ontvangen.

Op het moment dat er klachten zijn, wordt de klachtenprocedure gehanteerd (zie pagina 8). Mochten er zich voorvallen voordoen die niet in dit gedragsprotocol staan vermeld, dan wordt in overleg met betrokkenen, directie en eventueel medezeggenschapsraad naar een oplossing gezocht.

Naast dit gedragsprotocol is een afzonderlijk pestprotocol vastgesteld. Dit protocol is te vinden op onze website www.debussel.nl

Hoe gaan wij met elkaar om?

Waar mensen met elkaar omgaan, is er sprake van gedrag. Wij willen daarbij graag onderscheid maken in gedrag tussen:

- De leerkracht en de leerling
- De leerkracht en ouders
- De leerkrachten onderling
- De ouders en de leerling
- De ouders onderling
- De leerlingen onderling

Gedragcode voor leerkracht en leerling

- We behandelen elkaar begripvol.
- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken met respect over elkaar.
We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- De leerkracht zal de leerling altijd motiveren;
- De leerkracht zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten;
- De leerkracht zal de leerling de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen;
- De leerkracht zal de leerling met zorg omgeven;
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht draagt zorg voor een veilige omgeving.

Gedragcode voor leerkracht en ouders

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;
- We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn;
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.
- De leerkracht streeft ernaar een goed visitekaartje van de school te zijn.

Gedragcode voor leerkrachten onderling

- We accepteren de ander en geven vertrouwen.
- We zijn eerlijk naar de ander.

- We houden ons verre van roddel en geven daartoe geen gelegenheid.
- We maken zaken bespreekbaar wanneer ons iets dwars zit.
- We komen afspraken na.
- We respecteren de mening van de ander.
- We geven een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
- We stellen ons lerend op t.o.v. de collega.
- We stellen ons op als teamlid.
- We zijn ons te allen tijde en in alle situaties bewust van onze professionaliteit en handelen daarnaar.

Gedragcode voor ouders en leerlingen t.o.v. elkaar:

- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken met respect over elkaar.
- We behandelen elkaar begripvol.
- De ouder bemoeit zich niet met ruzies of onenigheden op het schoolterrein.
- De ouder gedraagt zich zorgzaam en verantwoordelijk voor kinderen bij excursies schoolreisjes e.d.;
- We hebben een open, rustige houding t.o.v. elkaar.

Gedragcode voor ouders onderling

- Ouders zijn zich ervan bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) dierbaar is;
- Ouders beseffen dat zij eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;
- Ouders spreken geen kwaad over de ander en laten dit andere ouders ook niet toe;
- Ouders trachten zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van de leerlingen;
- Ouders nemen eigen verantwoording in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilen zich daarbij niet achter anderen;

Gedragcode voor kinderen onderling

- We respecteren elk kind;
- We spreken positief over en met anderen
- We spelen met andere kinderen zonder te duwen, trekken en schoppen (ook al is het maar een geintje want vaak begint pestgedrag en ruzie juist met zo 'n geintje. Een geintje moet kunnen....maar dan zonder geduw, getrek en gesjor aan elkaar)
- We helpen elkaar als dat nodig is.

De basisregels van de Kanjertraining

De eerder genoemde gedragscodes zijn terug te vinden in de basisregels van de Kanjertraining.

- We helpen elkaar
- We zijn te vertrouwen
- Niemand is zielig
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit.

Om dit uitgangspunt te waarborgen hebben we de volgende gedragsregels en afspraken opgesteld.

Regels en afspraken:

- Aardig zijn is wel zo leuk
- Lachen is fijn, uitlachen doet pijn
- Iedereen is anders en dat mag
- Wees vriendelijk voor je stem
- Als je wilt dat iemand iets voor je doet, vraag het dan goed
- Schuttingtaal is niet normaal
- Elkaar vertrouwen is een goede zaak
- Zegt een ander iets, zeg dan zelf even niets
- Eerlijk is heerlijk
- Op tijd komen, stoort niet!
- Een schone school is mooi
- Trots als een pauw, zijn wij op rust in het gebouw
- Petten mogen op het plein, binnen is dat minder fijn
- Wees zuinig op spullen van jezelf en van een ander
- Snoep en koolzuurhoudende dranken blijven thuis
- Wees zuinig op je mobieltje: op school is daar geen plaats voor



Op het schoolplein

- Samen spelen, samen delen, gaat niet snel vervelen
- Stop, geen gevaar! We houden rekening met elkaar
- Groot en klein, fietsen niet op het plein
- In de pauze zijn we buiten
- Vraag even of je het schoolplein mag verlaten
- Afval hoort in de afvalbak
- Spelen bij de fietsenstalling is niet fijn, dat doen we op het speelterrein.
- Spelen met een bal: overgooien mag



Sanctiebeleid

Een gedragsprotocol is een mooie zaak. We willen graag nakomen wat we beloven. Vandaar dat we onderstaand sanctiebeleid hebben opgesteld. Genoemde brieven en gedragsformulier zijn opgenomen in de bijlagen.

Gedrag	Sanctie	Door wie
Pestgedrag/ Ongewenst gedrag	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: wat is er gebeurd? – hoe kan het anders? – wat heb ik ervan geleerd? Bij ongewenst gedrag wordt er door de leerling een verslag geschreven a.d.h.v. een vast format over zijn/haar gedrag. Dit wordt ondertekend door ouders. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders. Vastlegging in Esis. 	Leerkracht
Herhaling van pestgedrag/ ongewenst gedrag	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling aan de hand van de vragen: wat is er gebeurd? – hoe kan het anders? – wat heb ik ervan geleerd? Bij ongewenst gedrag wordt er door de leerling een verslag geschreven adhv een vast format over zijn/haar gedrag. Dit wordt ondertekend door ouders. De leerling krijgt de eerste zwarte pettenbrief mee naar huis, waarin de ouders geïnformeerd worden over het gedrag. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders. De ouders worden verzocht de zwarte pettenbrief en het verslag ondertekend te retourneren. Vastlegging in Esis. De leerkracht informeert de directie. 	Leerkracht / Directie deelt de eerste zwarte pettenbrief uit
Pesten/ ongewenst gedrag blijft zich herhalen	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht informeert de directie De directie nodigt de ouders en de betrokken leerling op school uit (tweede zwarte pettenbrief), legt samen met de leerkracht het probleem voor en wijst hen op het gedragsprotocol en het daarin opgenomen sanctiebeleid. De betrokken leerling uit de groep plaatsen voor één dagdeel onder verantwoording van de 	Leerkracht / Directie deelt de tweede zwarte pettenbrief uit

	<p>directie. Leerkracht zorgt voor werktaken, waaraan zelfstandig kan worden gewerkt. Eventueel krijgt de leerling een speelplaatsverbod. In deze fase de pester door ouders op laten halen, zodat de gepeste veilig naar huis kan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastlegging in Esis. 	
<p>Negatief gedrag blijft gehandhaafd. Geen verbetering merkbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De directie en de leerkracht nodigen de ouders en de leerling uit voor een tweede gesprek. In dit gesprek wordt het ultimatum gesteld dat bij herhaling de leerling bij het bestuur wordt voorgedragen voor schorsing of verwijdering volgens de richtlijnen van het directieadvies van de RvKO. Deze richtlijnen liggen ter inzage bij de directie. • De leerling wordt 2 of meerdere dagdelen uit de groep verwijderd. • Vastlegging in Esis. 	<p>Directie / leerkracht</p>
<p>Geen verbetering merkbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De grens van de school is bereikt. Volgens de richtlijnen van het directieadvies van de RvKO wordt een schorsingsprocedure gestart. • Overleg over overbruggingsmaatregelen zoals: uit de klas verwijderen, overplaatsen naar andere klas, leerplicht inschakelen, enz. • Vastlegging in Esis 	<p>Directie / schoolbestuur</p>

Interne contactpersoon

We werken samen, leven samen en voelen ons samen. Toch gaan er soms dingen mis. Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen dan een beroep doen op één van de twee interne contactpersonen. Juffrouw Marie-José en juffrouw Clementine hebben de specifieke taak van interne contactpersonen op de Bussel op zich genomen. Zij geven informatie en advies.

De interne contactpersonen kunnen hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

- Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
- Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouders.
- Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de interne contactpersonen is als volgt:

- De betrokkene neemt contact op met de interne contactpersonen. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de daarvoor bestemde brievenbus .
- De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
- De interne contactpersonen en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
- Indien nodig verwijzen de interne contactpersonen naar hulpinstanties. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- Indien nodig wordt contact opgenomen met de ouders. Ook dit wordt vooraf besproken met de betrokkene.
- Zo nodig roept de interne contactpersoon de hulp van externe deskundigheid in. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- Als het probleem is verholpen, wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.



KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: info@debussel.nl

Klachtenregeling

Wij vinden het niet in het belang van uw kind(eren) of uzelf als u te lang blijft rondlopen met vragen, problemen of klachten. Voor kleine en grote klachten moet er op school iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft. Voor leerlingen en ouders is dat in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie de directeur. Als een probleem in dit contact niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen. Hiervoor is een uitgebreide klachtenprocedure, die vastgelegd is in de klachtenregeling. Deze staat vermeld in de schoolgids.

Het kan voorkomen dat de problemen dusdanig escaleren dat beide partijen niet tot een oplossing kunnen komen. Uiteindelijk kan de school besluiten een leerling (tijdelijk) te schorsen of een verwijderingsprocedure opstarten. Schorsing vindt altijd schriftelijk plaats. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en aan de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbeterd. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt.

Schorsing kan voor een of enkele dagen. (maximaal 3 dagen) Deze maatregel wordt door de schoolleiding genomen en vindt altijd plaats na overleg met het bevoegd gezag en door melding aan bureau leerplechtzaken. Daarnaast dienen de redenen of de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdagen worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders(en) eventueel de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. De school heeft de verantwoordelijkheid om in het onderwijsleerproces te voorzien door bijvoorbeeld huiswerk mee te geven.

Verwijderen van een leerling is een zware maatregel die wij als school niet lichtzinnig willen toepassen. Dit geldt voor zowel onze school, de leerling en diens ouders. Voor wij tot verwijdering overgaan, zal er eerst sprake zijn van schorsing van de leerling. Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het bevoegd gezag zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden. Daarom beslist niet de directeur over de verwijdering, maar het bevoegd gezag, het bestuur. Het bevoegd gezag wordt geacht op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming. Dit vindt altijd plaats na overleg met het bevoegd gezag en door melding aan bureau leerplechtzaken.

Verwijdering kan verstrekkende gevolgen hebben voor de leerling. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat een risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft, hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van het kind op de school te blijven.



KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: info@debussel.nl

Wanneer de leerling of de ouders ondanks eerdere gedragsafspraken en een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag tot verwijdering overgaan.

Er is wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de eerder genoemde maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Voor de rechter is het van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op school te blijven.

Voor de school kan het van belang zijn dat zonder de verwijdering de rust en veiligheid op school niet langer gegarandeerd kan worden. Voordat tot verwijdering over gegaan wordt moeten eerst leerling en ouders gehoord worden.

Ouders kunnen binnen 6 weken nadat de beslissing is genomen protest aantekenen bij het bestuur.

Dit protocol wordt onderschreven door leerkrachten, vertegenwoordigers van de ouders uit de medezeggenschapsraad en de directie.

Datum:

Handtekening directie:

Handtekening MR:



KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: info@debussel.nl

Bijlage 1



Datum:.....

Geachte ouders/verzorgers van,

In het kader van goed omgaan met elkaar en 'normen en waarden' op de Bussel brengen wij ouders mondeling of schriftelijk op de hoogte wanneer kinderen ongewenst gedrag vertonen.

Vandaag heeft uw kind zich dermate ongewenst gedragen, dat de leerkracht het noodzakelijk vond uw kind daarop aan te spreken en hieraan consequenties te verbinden. Uw kind heeft beschreven wat er volgens hem / haar is gebeurd en hoe hij / zij dit anders had kunnen aanpakken. Wij vinden het belangrijk, dat u hier ook met uw kind over praat.

Graag zouden wij dit formulier ondertekend retour willen zien.

Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Met vriendelijke groeten,

Alice van Beers & Yvet van der Sterren

Directie KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: directie@debussel.nl

Handtekening leerkracht

Handtekening ouders/verzorgers

Bijlage 2



Datum:.....

Geachte ouders/verzorgers van,

In het kader van goed omgaan met elkaar en 'normen en waarden' op de Bussel brengen wij ouders mondeling of schriftelijk op de hoogte wanneer kinderen ongewenst gedrag vertonen.

Vandaag heeft uw kind zich dermate ongewenst gedragen, dat de leerkracht het noodzakelijk vond uw kind daarop aan te spreken en hieraan consequenties te verbinden. Aangezien het gedrag zich herhaaldelijk heeft voorgedaan, krijgt u nu deze 'twee pettenbrief'.

Uw kind heeft beschreven wat er volgens hem / haar is gebeurd en hoe hij / zij dit anders had kunnen aanpakken. Wij vinden het belangrijk, dat u hier ook met uw kind over praat.

Graag zouden wij dit formulier ondertekend retour willen zien.

Heeft u vragen, neem dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Met vriendelijke groeten,

Alice van Beers & Yvet van der Sterren

Directie KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: directie@debussel.nl

Handtekening leerkracht

Handtekening ouders/verzorgers

Bijlage 3



Datum:.....

Geachte ouders/verzorgers van,
In het kader van goed omgaan met elkaar en 'normen en waarden' op de Bussel brengen wij ouders mondeling of schriftelijk op de hoogte wanneer kinderen ongewenst gedrag vertonen.

Uw kind heeft zich dermate misdragen dat wij het noodzakelijk vinden om hierover met u en uw kind in gesprek te gaan.

Datum van gesprek:

Tijd:

Locatie: directiekantoor

Graag zouden wij dit formulier ondertekend retour willen zien.

Met vriendelijke groeten,

Alice van Beers & Yvet van der Sterren

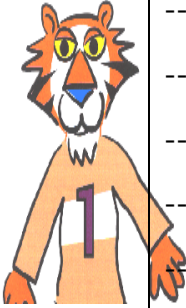
Directie KBS De Bussel
Wilhelminastraat 19-c
5251 ER Vlijmen
T: 073 511 3042
W: www.debussel.nl
E: directie@debussel.nl

Handtekening leerkracht

Handtekening ouders/verzorgers

Bijlage 4
Gedragformulier



<p>Wat is er gebeurd?</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>Hoe kan het anders?</p> 	<p>----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p>

<p>Wat heb ik hiervan geleerd?</p> <p>----- -----</p>
