

Schoolgids



2018-2019

Wilhelminastraat 19c, 5251 ER Vlijmen, tel.: 073-5113042
info@debussel.nl - www.debussel.nl

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids stellen wij basisschool De Bussel aan u voor.

De Bussel is een school die continu in ontwikkeling is en daar waar nodig bijstuurt, maar bovenal nieuwe dingen aan durft te gaan. Elk kind is namelijk anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. De Bussel heeft als kernwaarden respect, veiligheid en vertrouwen en dit vormt de basis van de samenwerking tussen ons team, leerlingen en ouders.

Naast deze schoolgids en de informatiekalender hebben we een schoolplan opgesteld. In dit schoolplan is de ontwikkeling van het onderwijs op onze school voor de komende jaren uitgezet. Dit plan kunt u vinden op de website van onze school.

Mocht u na het lezen van de documenten nog vragen hebben, loopt u dan gerust eens binnen of neem contact op met de ondergetekenden.

We hopen dat deze gids samen met de informatiebrochure u houvast geeft en een mooie schakel is tussen u en de school.

Met vriendelijke groet,

Alice van Beers
Directeur
directie@debussel.nl



Yvet van der Sterren
Directeur
directie@debussel.nl



Inhoud

1. De school.....	6
1.1 Identiteit	6
1.2 Geschiedenis	7
1.3 Bestuur	7
1.4 Directeur	7
1.5 Situering	7
1.6 Schoolgrootte.....	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Uitgangspunten.....	8
2.2 Pedagogisch klimaat	8
2.3 Schoolplan.....	8
3. De organisatie van het onderwijs	9
3.1 Samenstellen van de groepen.....	9
3.2 Samenstelling personeel.....	9
3.3 Vervanging van personeel.....	9
3.4 Wat leren de kinderen op De Bussel?	10
3.5 Leerlingenraad	13
3.6 Leerplicht	13
3.7 Verlof	13
4. De zorg voor de kinderen.....	15
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen.....	15
4.2 Het volgen van de leerling	15
4.3 Speciale zorg voor kinderen	16
4.4 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.	17
4.5 Jeugdgezondheidszorg.....	17
4.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen	18
5. Het Team.....	20
5.1 De (na)scholing van leerkrachten	20
5.2 Het inzetten van stagiaires	20
5.3 Deeltijdleerkrachten	20
6. Een veilig schoolklimaat.....	21
6.1 Gezonde school.....	21
6.2 Een sociaal veilige school.....	22
6.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)	23
6.4 Externe vertrouwenspersoon	23
6.5 Meldcode	24
6.6 Klachtencommissie	24
6.7 Onderwijs- en kindertelefoon.....	25
7. De ouders/ verzorgers	26
7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders.....	26
7.2 Informatievoorziening aan ouders.....	26
7.3 Overleg over vorderingen en problemen	26
7.4 Medezeggenschapsraad	28
7.5 Oudervereniging	28
7.6 Ouderactiviteiten	28
7.7 Overblijfmogelijkheden.....	28
7.8 Buitenschoolse Opvang (BSO).....	29
7.9 Ouderbijdrage	30
7.10 Stichting Leergeld Heusden.	30
8. Ontwikkeling van het onderwijs	31
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	31
8.2 Werken met kwaliteitskaarten	31



8.3 Passend Onderwijs.....	32
8.4 Leren met ouder	34
8.5 Cultuur	34
9. De resultaten van ons onderwijs	36
9.1 Hoe toetsen we de vorderingen ?.....	36
9.2 Resultaten	36
9.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen	38
9.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs.....	38
10. Praktische zaken	39
10.1 Schadevergoedingen.....	39
10.2 Procedure schorsing en verwijdering/klachten	39
10.3 Sponsorbeleid	39
11. Bijlagen.....	41
Bijlage 1: Procedure aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	42
Bijlage 2: De klachtenprocedure	44

De schoolgids op één pagina

Basisschool De Bussel ontleent haar naam aan de oorspronkelijk betekenis van (fruit)mand, in het verleden gemaakt door de mandenmakers uit Vlijmen. 'Busselen' is een synoniem van 'samenvoegen'. De huidige school is in 1986 ontstaan uit een fusie tussen twee basisscholen. De Bussel is onderdeel van Stichting Scala waarin 13 basisscholen, 1 basisschool voor fulltime Hoogbegaafdheidsonderwijs en een nieuwe onderwijsvoorziening de Bosbessenschool in de gemeente Heusden zijn vertegenwoordigd.

De Bussel is een rooms katholieke basisschool waar andere levensbeschouwingen ook onder de aandacht komen. De Bussel telt 14 leslokalen en voor dit jaar is het leerling aantal 330, die verdeeld zijn over 14 groepen. De school beschikt naast de leslokalen over een gymnastiekzaal, een speel-/werkruimte, een multifunctionele ruimte en een nieuw ingerichte buitenspeelplaats. Op De Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om leerlingen zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen en culturen.

Het vier jaarlijkse onderzoek door Inspectie heeft aangetoond dat de kwaliteit van het onderwijs bij De Bussel op orde is. Het onderwijskundig jaarplan, waarin de verbeterplannen zijn uitgewerkt, is van toepassing op de plannen ouderbetrokkenheid, bewegend leren, ICT vaardigheden, doorgaande leerlijn muziek en eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces.

De Bussel maakt een onderscheid in onderbouw (leerjaren 1 t/m 4) en bovenbouw (5 t/m8). Er wordt zowel gewerkt in enkele (homogene) groepen als in combinatiegroepen. Met de wet op Passend Onderwijs zijn alle leerlingen welkom vanaf 4 jaar. Een zorgvuldige opvang van nieuwe leerlingen, het nauwgezet volgen van de leerlingen gedurende de jaren als ook een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs is onderdeel van het onderwijs.

Een veilig schoolklimaat is voor De Bussel belangrijk. Een omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouders met respect met elkaar omgaan en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. De Bussel heeft ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel staan: het gaat over de samenwerking tussen ouders en scholen ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling.

De resultaten van De Bussel zijn voldoende en met de gemiddelde vaardigheid scores wordt ruim boven de inspectienorm gescoord.

1. De school

1.1 Identiteit

*Waarom vluchten mensen uit hun land?
Mogen we de natuur wel zo vervuilen?
Waarom dragen die mevrouwen een hoofddoek?
Kun je de baas over iemand zijn?*

De Bussel staat bewust stil bij deze levensbeschouwelijke vragen. Het gaat op onze school niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

De Bussel is een rooms katholieke basisschool. Wij willen de christelijke traditie uitdragen en doorgeven aan onze leerlingen. De rol van de leerkrachten is hierbij van groot belang. Zij scheppen, door hun houding en enthousiasme, een veilig klimaat waarin leerlingen kunnen en willen leren. Zeker bij het omgaan met levensvragen voelen leerlingen goed aan hoe de leerkracht als volwassenen reageert. Zijn leerkrachten daarvan binnenuit bij betrokken, dan zullen

kinderen wellicht ook een betrokken houding aannemen ten aanzien van levensvragen. Respect voor elkaar hebben wij daarbij hoog in het vaandel staan.

Deze levenshouding loopt als een rode draad door alle lessen en activiteiten van de school. Expliciet komt zij aan bod binnen de lessen catechese / levensbeschouwing. Tijdens deze lessen proberen wij verband te leggen tussen ervaringen van kinderen en datgene wat de Bijbel en de kerkelijke traditie ons vertelt. Bijbelverhalen bieden hiertoe tal van mogelijkheden.

We staan stil bij christelijke feesten als *Kerstmis, Pasen en Pinksteren*. Islamitische feestdagen brengen we eveneens onder de aandacht, om de leerlingen voor te bereiden op de pluriforme samenleving waarin mensen leven en werken, waarbinnen verschillende opvattingen naast elkaar leven. Voor het goed functioneren van die samenleving is wederzijds begrip en verdraagzaamheid broodnodig.

Op deze school
Zijn we onszelf
accepteren we elkaar
maken we fouten
Lachen we veel
Geven we complimenten
Vieren we feest
zeggen we 'sorry' en vergeven
Horen we bij elkaar
is iedereen welkom
Ben jij uniek!

1.2 Geschiedenis

Het hoofdgebouw van basisschool de Bussel is gevestigd aan de Wilhelminastraat, nummer 19c te Vlijmen. Tegenover het hoofdgebouw is de dislocatie gevestigd (Wilhelminastraat 46). De dislocatie huisvest de leerlingen van de groepen 1 en 2. De naam "Bussel" heeft oorspronkelijk de betekenis van (fruit)mand, die in het verleden vervaardigd werd door de mandenmakers van Vlijmen. "Busselen" is een synoniem voor "samenvoegen". Basisschool De Bussel is in 1986 ontstaan uit een fusie tussen twee basisscholen: de Aloysiusschool en De Regenboog (voorheen Mariaschool). Het hoofdgebouw en de dislocatievormen één geheel.

1.3 Bestuur

De Bussel maakt samen met 13 andere scholen deel uit van Stichting Scala. De leiding van Scala is in handen van de Directeur Bestuurder, de heer H. v.d. Pas. Op www.scalascholen.nl kunt u meer lezen over de organisatie van Scala. Het secretariaat is gevestigd aan de Kerkstraat 35 in Elshout. Het telefoonnummer is 0416-320264.

1.4 Directeur

Directie van de school bestaat uit mevrouw A. van Beers en mevrouw Y. van der Sterren. Zij organiseren op schoolniveau het primair onderwijsproces en zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid op de school, waaronder de kwaliteit van het onderwijs en de zorgstructuur. Zij zijn het algemeen aanspreekpunt voor zowel ouders als teamleden.

1.5 Situering

Tegen het centrum van het kerkdorp Vlijmen ligt basisschool De Bussel. Vlijmen is een dorp met een hechte leefgemeenschap en een rijk verenigingsleven. Vlijmen ligt tussen de plaatsen Waalwijk en Den Bosch in de Langstraat. Na de basisschool gaan de leerlingen naar scholen voor voortgezet onderwijs in de omliggende plaatsen Drunen, Waalwijk en Den Bosch. Deze plaatsen zijn met het openbaar vervoer en op de fiets goed en veilig te bereiken.

1.6 Schoolgrootte

De Bussel telt 14 leslokalen, waarvan 4 in de dislocatie zijn gesitueerd. De school beschikt over een gymnastiekzaal, een speel-/werkruimte en een multifunctionele ruimte

Op 1 oktober 2018 bedraagt het aantal leerlingen 336. Deze leerlingen worden in het schooljaar 2018-2019 verdeeld over 14 groepen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Op De Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om leerlingen zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen. Als school dragen we daarbij de Kanjergedachte¹ uit, waarbij we de kinderen mee willen geven positief over zichzelf en de ander te denken. Zowel de leerkrachten als de ouders hebben hierin een belangrijke rol. Alleen door open en harmonieus samen te werken kunnen we maximaal resultaat behalen.

De Bussel is een school in ontwikkeling, die bijstelt waar dat nodig is en die nieuwe dingen aan durft te gaan. Een school die reflecteert op haar eigen onderwijs, risico's durft te nemen, procesgericht is en wil denken in oplossingen. Ieder kind leert anders en daaraan willen we tegemoet komen. Daarom bouwt De Bussel aan adaptief onderwijs, onderwijs op maat. Dit dragen we uit door meer kindgericht te denken en doen. Kinderen moeten naar eigen aanleg en tempo kennis en vaardigheden opdoen. Dat veronderstelt flexibele werkvormen binnen de klassenorganisatie.

2.2 Pedagogisch klimaat

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Dat geldt ook voor leerkrachten en voor ouders. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben al deze kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar te maken. Soms kunnen mensen over bepaalde zaken verschillend denken. Dat mag, zolang er maar steeds open over gesproken kan worden, met respect voor elkaars standpunt. De Bussel heeft als kernwaarden gekozen voor respect, veiligheid en vertrouwen. Zo gaan we als leerkrachten met elkaar om, zo gaan we met leerlingen en ouders /verzorgers om.

2.3 Schoolplan

Wat betekent dat nou allemaal concreet? Hoe wordt dat allemaal in de praktijk ingevuld? Dat staat in detail beschreven in het schoolplan van de school. De informatie in deze schoolgids is in overeenstemming met die van ons schoolplan.

In het schoolplan wordt het beleid van de school op langer termijn specifiek uitgewerkt. Uit het schoolplan wordt jaarlijks een onderwijskundig jaarplan gedestilleerd. Hierin worden de verbeterplannen van het betreffende schooljaar nader uitgewerkt.

Het schoolplan ligt op school bij de Directeur ter inzage. Ouders kunnen het schoolplan ook downloaden van de website. Het plan dient enerzijds als beleidsplan voor de school om het onderwijs volgens eigen opvatting en inzicht naar inhoud en vorm te organiseren. Anderzijds dient het plan als verantwoording van het beleid van de school naar de overheid, en ook naar de ouders.

¹Zie: www.kanjertraining.nl

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Samenstellen van de groepen

De Bussel maakt een onderscheid in onderbouw en bovenbouw. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 t/m 4 en de bovenbouw door de leerjaren 5 t/m 8. Er wordt zowel gewerkt in enkele (homogene) groepen als in combinatiegroepen.

Schooljaar 2018-2019 is gestart met:

Onderbouw: 4 kleutergroepen, 2 groepen 3 en 2 groepen 4

Bovenbouw: 2 groepen 5, 1 groep 6, 2 groepen 7 en 1 groep 8.

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze naar school. Daardoor hebben de kleutergroepen het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe leerlingen in groep 1-2. De 4-5 jarigen worden in één groep geplaatst, waarbij het sociale aspect een grote rol speelt. Op woensdag zijn de 4-jarigen vrij.

In principe gaan de kinderen elk jaar na de zomervakantie naar het volgende leerjaar over. Zo doorloopt elk kind in totaal acht volledige leerjaren op de basisschool. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling een jaar doubleren. Hiervoor heeft de school vaste criteria opgesteld. In incidentele gevallen kan een kind echter ook versnellen en tussentijds instromen in een hogere groep. De School heeft hiervoor vaststaande protocollen ontwikkeld. (zie www.debussel.nl)

3.2 Samenstelling personeel

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel bestaat uit: 20 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 1 school assistent, 2 onderwijsassistenten, 1 intern begeleider en 2 directeuren. Een overzicht van het personeel vindt u in de bijlage: het informatieboekje.

3.3 Vervanging van personeel

Soms worden leerkrachten ziek, daar is helaas niets aan te doen. Op de eerste plaats is dat heel vervelend voor de zieke zelf, daarnaast is het voor de kinderen soms ook minder prettig. Zij missen hun eigen juf of meester en krijgen vaak met een onbekende leerkracht te maken. Dat is niet te voorkomen. De school probeert het invallen zo goed mogelijk te regelen. Hiervoor hanteren wij onderstaande procedure:

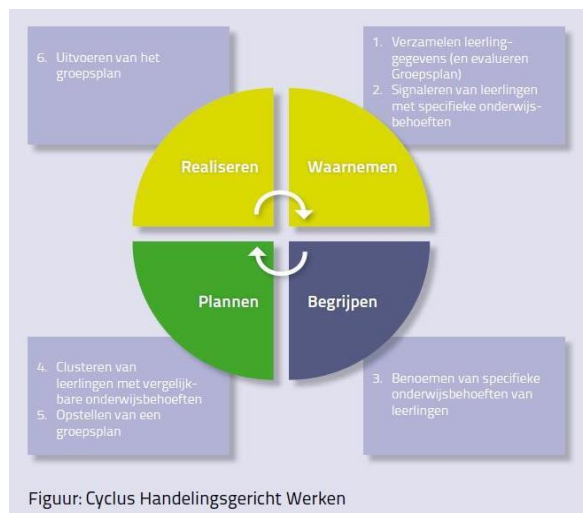
1. Aanvraag vervanging bij Scala
 - Vervanging wordt gemeld bij Scala.
 - Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt gekeken hoe de vervanging intern kan worden opgelost.
2. Interne vervangen
 - Schuiven met leerkrachten als wel een onderbouw- cq bovenbouwvervanger via de invalpoule beschikbaar is.
 - Inzet van onderwijsassistenten
 - Ruilen van compensatiedagen.
 - Verzoek aan parttimers om de groep van een zieke collega op te vangen
NB: De interne begeleider is in principe niet voor vervanging beschikbaar. De directeur is beschikbaar mits de schooltaken dit toelaten.
3. Opdelen van de groep.
 - De groep wordt opgedeeld over de andere groepen.
 - De leerkracht maakt hiervoor bij aanvang van het schooljaar een opdeelschema (maximaal 5 leerlingen per groep).

- De leerkracht stelt een pakketje samen met zelfstandige taken, waaraan de leerlingen gedurende 1 dag kunnen werken.
4. Noodoplossing
- Indien er geen oplossing is, wordt de groep naar huis gestuurd, volgens de richtlijnen van de inspectie.
- In principe worden de kinderen de eerste dag niet naar huis gestuurd.
 Naar huis sturen gebeurt alleen in het uiterste geval.
 Ouder(s)/verzorger(s) worden via Digiduif op de hoogte gebracht.
 Instellen van een telefoonboom (in geval van nood)
 Voor leerlingen, waarvan ouders geen opvang kunnen regelen, wordt binnen de school opvang geregeld.
 De opeenvolgende dagen worden indien nodig verschillende groepen naar huis gestuurd.

3.4 Wat leren de kinderen op De Bussel?

De aanpak in groepen 1/2 verschilt van die in de andere groepen. Het werken in groep 1/2 gebeurt veelal in hoeken. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt, in de gym-/ speelzaal en op het schoolplein. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. De kinderen krijgen gaandeweg meer activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar. Wie in de poppenhoek speelt, is bezig met taalontwikkeling; wie met een lotto speelt, leert ook getallen of kleuren; wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. De meeste vakken komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Met de methodiek Kleuterplein wordt op een systematisch en planmatig wijze gewerkt aan de vakgebieden taal en rekenen/wiskunde, motorische ontwikkeling en de vormingsgebieden zelfvertrouwen en taakwerkhouding. In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem KIJK.

Werkwijze van KIJK:



Taal

In de beginfase vormen taal, spreken, lezen en schrijven nog een eenheid. Er is veel aandacht voor creatief taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk. In groep 3 wordt lezen en taal geïntegreerd aangeboden met gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt gestart met **Staal**, een methode voor Spelling en Taal. Deze methode hanteert een 3-aanpakstructuur, waarbij de leerkracht op 3 niveaus kan differentiëren. Staal heeft een duidelijke leerlijn en biedt de leesstof op 3 niveaus aan, wat aansluit bij het organisatiemodel van De Bussel. Mede het inoefenen van woordclusters heeft De Bussel doen besluiten om deze methode in te voeren. Daarnaast geeft de methode duidelijke richtlijnen voor differentiatie en zelfstandig werken.

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Taal/Staal.htm

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs op blaadjes en in werkboekjes volgens de methode **Pennenstreken**. Pennenstreken sluit aan bij de methode voor Aanvankelijk Lezen, Veilig Leren lezen.

Vanaf groep 6 wordt het schrijfonderwijs momenteel aangeboden met **Handschrift**. Deze methode wordt gaandeweg vervangen door **Pennenstreken**

www.pennenstreken.nl/

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Schrijven/Handschrift

Rekenen

In de groepen 1/2 vindt voorbereidend rekenonderwijs (teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip) plaats. Hiervoor worden de suggesties uit **Kleuterplein** als leidraad gehanteerd. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Kleuterplein werkt doelgericht aan álle tussendoelen. Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met **Pluspunt**. Pluspunt is een van de meest gebruikte rekenmethodes in het basisonderwijs voor groep 1 t/m 8. De oefenvormen zijn speels en gevarieerd, de vormgeving is leuk en eigentijds. Tegelijkertijd is Pluspunt een duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus. Er zijn afwisselend leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Daardoor is Pluspunt heel geschikt voor combinatiegroepen.

Binnen het rekenonderwijs wordt ook gebruik gemaakt van 'Met Sprongen Vooruit'.

Dit programma kenmerkt zich door de reken-wiskundedidactiek in kleine tussenstapjes te beschrijven zodat een leerkracht elke leerling met rekenen vooruit kan helpen. De leerlingen ervaren deze oefeningen en spellen als leuk en betekenisvol waardoor ze meer plezier in rekenen krijgen. Ze mogen bewegen en eigen producties maken wat de betrokkenheid verhoogt. Deze positieve wisselwerking tussen inhoud en vorm zorgt ervoor dat de resultaten bij leerlingen die les krijgen op basis van Met Sprongen Vooruit direct omhooggaan.

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Kleuters.../Kleuterterplein

www.malmberg.nl/Basisonderwijs/Methodes/Rekenen/Pluspunt

www.metsprongenvooruit.nl

Studievaardigheden

Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Onderzoek toont aan dat kinderen hier niet zo vaardig in zijn als vaak wordt gedacht. Niet alleen op internet, maar ook in het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen veel informatie te verwerken. Ze worden dan geacht hier zelf hun weg in te vinden, terwijl ze dit op de basisschool niet altijd hebben geoefend.

Door het oefenen van studievaardigheden met de methode **Blits** leren kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen. **Blits** bereidt ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd, én in hun verdere (school)carrière.

<https://www.delubas.nl/methodes/studievaardigheden/blits/>

Wereldoriëntatie

In de groepen 1/2 wordt gewerkt vanuit thema's van **Kleuterplein**. Groep 3 werkt met aanvullende suggesties wereldoriëntatie uit **Veilig leren lezen**.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met methoden **Argus Clou**, een methode voor zowel aardrijkskunde, geschiedenis al natuur en techniek. Deze methode is geïmplementeerd in schooljaar 2012-2013.

Daarnaast wordt er een keuze gemaakt uit het aanbod van de schooltelevisie.

Argus Clou heeft voor de drie afzonderlijke vakgebieden een compact jaarprogramma, die met eenzelfde organisatiemodel werken. De methode biedt veel authentiek lesmateriaal en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt vanuit thema's gewerkt. Deze thema's zijn voor alle jaargroepen hetzelfde en komen dus in alle groepen terug. Hierdoor raken de kinderen steeds meer vertrouwd met het onderwerp en onthouden ze de stof beter.

www.malmberg.nl/Basonderwijs/Methodes/Kleuters.../Kleuterplein

www.malmberg.nl/Basonderwijs/.../Argus-Clou-Natuur-en-techniek

www.malmberg.nl/Basonderwijs/.../Argus-Clou-Aardrijkskunde

www.malmberg.nl/Basonderwijs/.../Argus-Clou-Geschiedenis

Verkeersmethode

In de groepen 3 t/m 8 wordt de verkeerskrant gebruikt. De meeste leerlingen in groep 7 en 8 gaan zelfstandig naar school. Ook gaan ze binnenkort naar de middelbare school. In de Jeugd Verkeerskrant bereiden we de leerlingen hierop voor. Hoe gedraag je je veilig in een groep, wat doe je als je een appje krijgt en wat als je te maken krijgt met een vrachtwagen? Met onze activerende werkvormen leren de kinderen hoe ze een veilige fietser, voetganger of passagier kunnen zijn. Kinderen op deze leeftijd zijn steeds beter in staat tot zelfreflectie. De Jeugd Verkeerskrant laat hen dan ook nadenken over (de gevolgen van) hun eigen gedrag, ze leren elkaar feedback geven en gaan in groepjes discussiëren. Het lesmateriaal is de perfecte voorbereiding op het VVN Verkeersexamen.

Expressie

Wekelijks is er voldoende tijd ingeruimd voor tekenen en handvaardigheid. Bij deze vakken streven we kwaliteit na. Het eindproduct is minder belangrijk dan het proces.

De Bussel is dit jaar gestart met een traject om het muziek onderwijs nieuwe impulsen te geven onder begeleiding van een muziekdocente. Deze docente geeft in alle groepen ook 2 keer per maand een muziekles. Tijdens deze lessen leren de kinderen liedjes aan, beluisteren en beleven ze muziek, bewegen ze op muziek en maken zelf muziek. De overige weken worden de lessen gegeven door de eigen leerkracht.

Bewegingsonderwijs

De Bussel heeft een eigen gymnastiekzaal. Alle groepsleerkrachten geven zelf de lessen bewegingsonderwijs (gymnastieklessen). Hiervoor wordt de methode **Basislessen bewegingsonderwijs** en van Gelder bewegingsonderwijs gebruikt

De groepen 1/2 plannen bewegingsactiviteiten in de speelzaal. Indien het rooster het toelaat, wordt er eveneens gebruik gemaakt van de gymzaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles: één spelles en één toestelles. Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje en gymschoenen. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de gymnastiekzaal. De gymnastiekzaal mag uitsluitend met gymschoenen met niet-zwarte zool betreden worden. Elk kind neemt zijn gymkleding regelmatig mee naar huis, zodat de gymnastiekkleding gewassen kan worden.

Speciale voorzieningen

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Alle klassen zijn voorzien van touch screens of digiborden. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Ons doel is kinderen vertrouwd te maken met de computer en de computer functioneel te gebruiken. Vanaf groep 1 werken de kinderen regelmatig met de i-pad en vanaf groep 3 met de laptop. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de computer als tekstverwerker; als informatieverstrekker en als communicatiemiddel. We maken gebruik van het Internet. Met de leerlingen zijn afspraken gemaakt over veilig internetten. Deze afspraken zijn opgenomen in een Internetprotocol. Bij misbruik mag de leerling tijdelijk het internet niet op. Naast deze activiteiten gebruiken we de computer als hulp bij ons onderwijsproces. De leerlingen uit alle groepen maken gebruik van de diverse leer- en oefenprogramma's, behorende bij de onderwijsmethoden.

De school heeft educatieve software op het gebied van lezen, rekenen, taal, zaakvakken en ook voor individuele leerlingbegeleiding. Naast de multifunctionele ruimte (aula) zijn er in elk klaslokaal en in de gangen computers. Alle computers van school zijn door middel van een netwerk met elkaar verbonden. Ook social media heeft de aandacht binnen ons onderwijsaanbod.

3.5 Leerlingenraad

De Bussel werkt met een leerlingenraad. Van alle groepen 5 t/m 8 zitten er 2 leerlingen in deze raad. Samen bedenken ze ideeën, praten ze over verbeterpunten die zij van belang vinden, denken ze mee over school.

3.6 Leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kinderen, vanaf 5 jaar, op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces verbaal opmaken.

3.7 Verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn vanuit de Leerplichtwet diverse regels opgesteld. Verlof kan aangevraagd worden via de website.

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen. De verlofperiode mag **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Voorts kan de directeur voor "andere gewichtige omstandigheden" verlof verlenen. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

een verhuizing van het gezin
gezinsuitbreiding
het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
overlijden van bloed- of aanverwanten
viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **GEEN** "andere gewichtig omstandigheden":

familiebezoek in het buitenland
vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke
verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken 073- 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar bereikt heeft, kan het toegelaten worden op de basisschool. Enige tijd voordat het kind op school komt, sturen we de 4-jarige ter verwelcoming een kaart waarop staat in welke groep hij/zij komt. In de tussentijd mag de nieuwe leerling alvast maximaal drie dagdelen komen wennen.

Als een leerling van een andere school naar ons toe komt, wordt door de directeur en/of intern begeleider vooraf contact opgenomen met de vorige school. De vorige school stuurt de nieuwe school een onderwijskundig rapport toe. Op die manier kunnen wij zo goed mogelijk inspelen op wat een leerling aan mogelijkheden heeft.

4.2 Het volgen van de leerling

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit steeds iets nieuws te leren. De ontwikkeling van uw kind houden we bij door:

- observaties en (leer)gesprekken methode gebonden toetsen
- methode ongebonden toetsen
- De ontwikkeling van kinderen leggen we vast in een digitaal leerlingvolgsysteem.

We vinden het echter ook belangrijk om te weten of de kinderen zich prettig voelen op school. Dat een kind lekker in zijn vel zit, is één van de eerste voorwaarden, waaraan voldaan moet worden, wil een kind iets kunnen leren. Daarom hebben we eveneens een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. We maken hierbij gebruik van de Klimaatschaal². De Klimaatschaal is een genormeerde vragenlijst waarmee leerlingen kunnen aangeven welk klimaat er in een klas heerst in relatie tot elkaar en tot de leerkracht. De vragenlijst wordt 2 keer per jaar uitgezet. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen de vragenlijst ook in. De Klimaatschaal bestaat uit een algemeen gedeelte (16 vragen) dat gaat over de klas of groep waarin een leerling zit en een specifieke gedeelte (17 vragen) dat gaat over een specifieke leerkracht. De vragen gaan in op:

- De kwaliteit van de onderlinge leerlingrelaties
- De sfeer in de klas
- De orde in de klas
- De kwaliteit van de interactie leerkracht – leerlingen

² www.deklimaatschaal.nl



Met de interne begeleider worden alle kinderen doorgesproken en wordt er bekeken aan welke ontwikkelingsgebieden extra zorg gegeven moet worden. Zorg, omdat een kind problemen heeft of omdat een kind een extra uitdaging nodig heeft.

Op de basisschool heeft een aantal kinderen gedurende kortere of langere tijd extra hulp nodig. Het gaat niet altijd om problemen bij leerlingen die het moeilijk vinden, maar ook om (hoog)begaafden en leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. Extra hulp wordt gegeven in de klas door de eigen leerkracht. Tijdens het zelfstandig werken, heeft de leerkracht de handen vrij om met individuele of groepjes kinderen te werken. Ook kan gevraagd worden of u thuis iets wilt doen met uw kind. De leerkracht zal u hierover dan adviseren. Soms is het noodzakelijk om kinderen uitgebreider te onderzoeken om de oorzaak van het probleem op te sporen. Naar aanleiding hiervan wordt een plan opgesteld, waarin omschreven staat welke hulp geboden moet worden en op welke wijze.

4.3 Speciale zorg voor kinderen

De zorg voor de kinderen wordt in eerste instantie in de klas georganiseerd door de leerkracht van uw kind. De leerkrachten werken met groepsoverzichten- en plannen, waarin zij naast de toets resultaten ook de onderwijs- en instructiebehoeften van alle kinderen beschrijven. Aan de hand van het groepsoverzicht worden de kinderen in 3 instructieniveaus ingedeeld: verlengde instructie, basisinstructie en plusinstructie. In het groepsplan worden per instructieniveau meetbare doelen geformuleerd, die minimaal 2 keer per jaar worden geëvalueerd.

Indien er meer gespecialiseerde hulp noodzakelijk is, dan kan de leerkracht de zorgvraag neerleggen bij de Interne Begeleider, die 6 keer per jaar consultatiemomenten heeft ingeroosterd. Naast deze consultatiemomenten met de Interne Begeleider worden er ook consultaties ingepland met de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband Heusden. Samen wordt bekeken welke specifieke zorg de betreffende leerling nodig heeft. De Interne Begeleider coördineert het te volgen traject en zal de leerkracht in de uitvoering van dit traject begeleiden.

Om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

De Bussel heeft de leerlingenzorg georganiseerd binnen de kaders van de 5 zorgniveaus (gebaseerd op de 1-zorgroute, WSNS). Ieder niveau geeft aan op welke wijze en met welke intensiteit en omvang de zorg wordt gerealiseerd. Alle leerlingen zijn op de vakgebieden rekenen en technisch lezen per leerjaar ingedeeld in zorgniveaus. Dit wordt uitgebreid naar de vakgebieden Taal en Spelling.

Voor leerlingen met een zorgarrangement wordt een ontwikkelingsprofiel opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. In samenwerking met Athena, een school voor hoogbegaafden binnen Stichting Scala, is er omschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor compacten (verkort programma), verrijken en verdiepen. Naast de verkorte basisstof krijgen deze leerlingen uitdagend lesmateriaal aangereikt.



Daarnaast zijn er kinderen die levelen. Levelwerk is een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs. Deze methode is ontwikkeld door Jan Kuipers, senior adviseur bij Cedin en expert op het gebied van hoogbegaafdheid. Met levelwerk beogen we aansluiting te vinden bij het denkniveau en de motivatie van de leerling. Dit doen we door het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden.

Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt feitelijk op twee sporen, een compacte basislijn en een aanvullende verrijkinglijn. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/lezen en rekenen. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelf gekozen onderwerpen aan de slag te gaan.

4.4 Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.

Groep 8 bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 7 geven midden groep 7 (januari/februari) een voorlopig schooladvies, zodat ouders en kinderen al in een vroeg stadium worden betrokken bij de advisering m.b.t. het voortgezet onderwijs. Dit pré-advies wordt mede gebaseerd op het uitstroomprofiel in het LVS (Leerlingvolgsysteem). Bij het eerste rapport in groep 8 bespreekt de leerkracht samen met de ouders en de leerlingen de voortgang m.b.t. het voortgezet onderwijs. In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Deze adviesgesprekken zijn gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, het uitstroomprofiel en observaties in de klas en worden doorgesproken met de leerkracht van groep 7 en, indien nodig, de interne begeleider.

In januari staan de open dagen van de verschillende voortgezet onderwijs scholen gepland. Een overzicht van deze dagen wordt door school verspreid.

Naar aanleiding van de adviesgesprekken melden ouders hun kind aan bij een voortgezet onderwijs school. De inschrijfformulieren voor deze aanmeldingen worden op school verstrekt. Zodra de leerkracht de definitieve inschrijving van de voortgezet onderwijs school heeft ontvangen, stuurt hij /zij een overdrachtsformulier van het kind naar de voortgezet onderwijs school. Deze neemt vervolgens contact op met de basisschool om het kind door te spreken. Dit resulteert in de officiële bevestiging, dan wel afwijzing omtrent de toelating tot de desbetreffende school. De volledige procedure staat beschreven in ons Stappenplan POVO¹. In april staat de Eindcito gepland.

4.5 Jeugdgezondheidszorg.

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, een logopediste, een jeugdverpleegkundige en

een assistente. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

¹ Zie zorgplan

Wat doet de GGD?

- 5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.
- Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.
- Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Aan onze school is mevr. Dorelle Willems als jeugdverpleegkundige verbonden. Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443

4.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leraren worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of door een insectenbeet. Meestal is dat met eenvoudige middelen te verhelpen. Maar hoort dit wel thuis bij de taken en verantwoordelijkheden van een leraar? En wat te doen als het om medische handelingen gaat waar de leerkracht niet voor is gekwalificeerd?

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen op school. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd. Zoals het toedienen van sondevoeding, een zetpil of een injectie.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van deze handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. GGD Hart van Brabant heeft voor alle scholen ressorterend onder Stichting Scala een protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' opgesteld, een handreiking hoe in deze situaties te handelen. Het protocol is voor juridisch advies voorgelegd aan Mr. Siep van der Galiën van het bureau Leeuwendaal. Hij stelt dat het protocol een prima basis is maar adviseert wel een aantal zaken nader te expliciteren.

Aanvullingen op het protocol:

1. De school is niet verplicht medewerking te geven aan het verrichten van medische handelingen. Indien de school geen medische handelingen wil verrichten moet dit vastgelegd worden in een overeenkomst met de ouders (zie ook punt 6 en 7);
2. Een individuele leerkracht kan nooit gedwongen worden medische handelingen te verrichten tenzij er een levensbedreigende situatie ontstaat waarbij eerste hulp verleend moet worden;
3. De school heeft een zorgplicht, ook voor leerlingen met een chronische ziekte.
4. Wanneer een medewerker medische handelingen verricht en het gaat mis is de school verzekerd bij een eventuele aansprakelijkheidsstelling. Aansprakelijkheid kan niet uitgesloten worden bij opzet of grove schuld;
5. De zorgplicht verplicht de directeur om duidelijke instructies aan het team te geven. Voor een teamlid moet duidelijk zijn hoe te handelen en wat er kan gebeuren. Dat geldt ook voor medewerkers bij het overblijven of vrijwilligers die helpen bij bijvoorbeeld een uitje;

6. In een gesprek met de ouders moet duidelijk overeen gekomen worden welke handelingen een medewerker wel en niet mag verrichten van de ouders. Tevens wordt afgesproken wanneer de ouders worden benaderd en hoe ze bereikbaar zijn. Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;

7. In een gesprek met de ouders wordt kenbaar gemaakt welke handelingen de medewerkers niet wensen te verrichten en dat de ouders daar zelf voor naar school moeten komen (of bijvoorbeeld een verpleegkundige). Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;

8. Het advies is om een groep vaste personen te belasten met medische handelingen. Deze groep kan zich daarin bekwamen en wellicht een bekwaamheidsverklaring van een arts krijgen. Uiteraard kunnen de medische handelingen op de school dan ook alleen maar door deze groep vaste personen verricht worden.

Het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' is te downloaden van onze website www.debussel.nl onder het tabblad protocollen.

5. Het Team

5.1 De (na)scholing van leerkrachten

De leerkrachten van De Bussel volgen regelmatig (na)scholingscursussen. In sommige gevallen doen ze dat individueel, soms ook in teamverband. Elk jaar wordt er een plan gemaakt welke nascholing gevolgd gaat worden door welke leerkrachten.

Schooljaar 2018-2019 worden de volgende cursussen en workshops gevolgd:

- Deskundigheidsbevordering m.b.t. het muziekonderwijs
- Coaching bewegend leren
- Met Sprongen Vooruit (rekenen)
- Bedrijfshulpverlening (BHV)
- EHBO voor kinderen

5.2 Het inzetten van stagiaires

In het schooljaar 2017-2018 hebben we voornamelijk studenten van het Koning Willem I college (onderwijsassistenten, klassenassistenten, administratieve medewerkers). Bovengenoemde studenten worden met name ingezet in de onderbouw.

De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waarin zij stage lopen. Zij werken met kleine groepjes kinderen en zijn inzetbaar als extra handen in de groep. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op.

5.3 Deeltijdleerkrachten

Veel mensen kiezen tegenwoordig voor een deeltijdbetrekking. Ook op De Bussel werkt een aantal leerkrachten in deeltijd. Dit betekent dat er meerdere leerkrachten voor een groep staan. Natuurlijk vindt er een goede afstemming tussen beide leerkrachten plaats in persoonlijk contact en door middel van de groepsmap en ander schriftelijk en/ of telefonisch contact.

6. Een veilig schoolklimaat

6.1 Gezonde school

De Bussel wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kunt spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Door aan aantal gezondheidsthema's verder uit te werken, wil De Bussel 'gezondheid' een duidelijkere plaats geven op school. Hierdoor is gekozen voor de volgende drie thema's :

- Sport en bewegen
- Gezonde voeding
- Veilig in het verkeer (**BrabantsVerkeersveiligheidLabel**, BVL)

Sport en bewegen

De methode Basislessen bewegingsonderwijs ondersteunt ons in een goede opbouw van leerlijnen en een betere evenwichtige verdeling tussen toestel- en spellessen. Sport na school is een uitbreiding van het bewegingsprogramma.

Sport en bewegen is zeer nauw verbonden met gezonde voeding. Samen gaan ze de strijd aan tegen overgewicht. Ook in het schooljaar 2018-2019 zal 'gezonde voeding' als tweede thema meer vorm gaan krijgen.

Gezonde voeding

De Bussel heeft beleid gemaakt t.a.v. gezonde tussendoortjes, dranken en traktaties.

Regels voor het tussendoortje:

De groep 1 t/m 8 nemen alleen fruit of groente mee voor de pauzehap.

Regels voor het drinken:

We hanteren 2 waterdagen; alle kinderen in de groepen 1 t/m 8 drinken maandag en vrijdag tijdens het pauzemoment water.

De school geeft verdere richtlijnen aan voor het drinken. Alle ongezoete dranken zoals melk, karnemelk, water en thee zijn toegestaan.

Regels voor de traktaties:

Wij stimuleren het geven van gezonde traktaties. Uitgangspunt hiervan is dat melkdrankjes zoals yogidrink, chocolademelk en fruitdrink veel onnodige suikers. Als school kunnen wij hier niet achter staan.

Veilig in het verkeer (BVL)

BVL is een verkeersproject, gericht op een veilige deelname aan het verkeer, met als bijkomend doel meer leerlingen te voet of met de fiets van en naar school te krijgen. Dit bevordert het bewegen en zorgt voor een schone en milieuvriendelijk schoolomgeving. Zo spant de school zich in om de



verkeersveiligheid rond de school zo optimaal mogelijk in te richten. Om e.e.a. te realiseren heet de school een verkeerscommissie benoemd, waarvan één verkeersouder is geregistreerd bij Veilig Verkeer Nederland, die zich inzet om de verkeersactiviteiten mede te organiseren.

Voor het vervoer van kinderen naar verschillende activiteiten maken we gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit is vastgelegd in een vervoersprotocol dat te downloaden is van de website (www.debussel.nl)

Alle hierboven beschreven thema's zijn een aanzet tot een gezonde school.

6.2 Een sociaal veilige school

De Bussel vindt het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin leerkrachten, ouders en kinderen met respect met elkaar omgaan, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Om dit te waarborgen is elke school wettelijk verplicht een veiligheidsplan op te stellen. Dit document wordt schooljaar 2017-2018 vastgesteld.

De Bussel heeft een ontruimingsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. 2 Keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening ingepland: één keer aangekondigd, één keer niet aangekondigd. Daarnaast beschikt De Bussel over 6 BHV-ers, die jaarlijks (na)geschoold worden. De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers, leerlingen en andere personen in de school

Daarnaast verrichten de BHV-ers controles aan de brandblussers, controleren zij de EHBO-dozen, de noodlichten- en uitgangen en de veiligheid in school. Per schooljaar staan er 4 bijeenkomsten met de BHV-ers gepland, waarin de veiligheid binnen de school op de agenda staat.

Sociale veiligheid heeft ook te maken met het bestrijden en voorkomen van pesten, agressie, seksuele intimidatie en geweld. De Bussel heeft een Gedrags- en pestprotocol opgesteld. Beiden protocollen zijn te downloaden op www.debussel.nl.

Om pestgedrag te voorkomen, werkt De Bussel met eenduidige school- en klassenregels.

Op De Bussel zijn de gedragsregels vastgelegd in onze pedagogische identiteit. Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een folder, waarin onze gedragsafspraken staan vermeld. In alle groepen wordt preventief gewerkt volgens de methodiek Kanjertraining en "Kleur". Er wordt aandacht besteed aan normen en waarden en respectvol omgaan met elkaar. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt twee keer per jaar in kaart gebracht met de Klimatschaal.

Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Bij ongeoorloofd gedrag wordt de directeur op de hoogte gebracht. Deze besluit of het incident van dien aard is om een 'pettenbrief' aan de betrokken leerling uit te delen, waarin de ouders geïnformeerd worden over het gedrag. Deze procedure staat beschreven in het gedragsprotocol. Bij ernstige incidenten bestaat de mogelijkheid het Zorgteam te informeren of wordt er na berichtgeving aan de ouders, een melding gemaakt in Zorg voor Jeugd. Dit om de zorg te delen en passende zorg voor de leerling te kunnen bieden. Voor ongevallen voert de directeur een afzonderlijke administratie.

6.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)

et kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouders / verzorgers kunnen dan een beroep doen op één van de drie interne contactpersonen van De Bussel. Dit zijn drie leden van het personeel, mevrouw M. Schakenraad, de heer M. Stupers en mevrouw C. Mathijssen. Zij hebben de specifieke taak van interne contactpersonen op zich genomen. Zij zijn in principe altijd bereikbaar: vóór en na schooltijd, telefonisch op school of schriftelijk.

De Interne contactpersonen kunnen hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

1. Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
2. Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouders / verzorgers.
3. Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de Interne contactpersonen is als volgt:

1. De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
2. De interne contactpersonen en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
3. Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
4. Zo nodig roept de interne contactpersonen externe deskundigheid in.
5. Als het probleem is verholpen wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.

Enmaals per jaar wordt de functie van Interne contactpersonen geëvalueerd. Hoe vaak werd er een beroep gedaan op de Interne contactpersonen? Hoe goed zijn zij bereikbaar? Heeft het positief effect gehad?

Daarnaast hebben de interne contactpersonen de rol van anti-pest coördinator (APC). Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW scholen om een eigen antipest-coördinator aan te stellen. Pesterijen vragen om op lange termijn een vinger aan de pols te houden bij het gepeste kind, de ouders en de groepsleerkracht. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt en houdt contact met alle betrokkenen totdat het pesten ophoudt. Dat is niet alleen fijn voor het gepeste kind en de groep, maar zo wordt voorkomen dat de ouders zich van het kastje naar de muur gestuurd voelen en de zaak verhardt.

Van de anti-pestcoördinatoren kunt u verwachten dat zij ervoor zorgen dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over hun taken en hun bereikbaarheid. Zij zorgen voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zullen de APC-ers met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de anti-pestcoördinatoren, informeren zij de ouders, liefst met instemming van de leerling.

De anti-pestcoördinatoren leveren een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Zij houden zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

6.4 Externe vertrouwenspersoon

Indien u er niet met de interne contactpersoon naar tevredenheid uit kunt komen, dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd. Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie.

De instanties voor externe vertrouwenspersonen zijn de GGD 'Hart voor Brabant' voor klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (tel. 0900-4636443) Het adres is Vogelstraat 2, 5212 VL 's Hertogenbosch.

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111.

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de Directeur van de school.

6.5 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna

wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolgstappen bepaald. De wet meldcode is een systeem wat bestaat uit een 5-stappenplan waarin staat hoe het beste te handelen wanneer een hulpverlener verwaarlozing, mishandeling of misbruik signaleert. Het ministerie van Volksgezondheid benadrukt dat de meldcode niet bedoeld is om meer meldingen te genereren, maar om te helpen bij het herkennen en handelen na het signaleren van geweld.

De meldcode is ook beschikbaar als een app, te downloaden in de appstore.



De app Meldcode werkt volgens het volgende stappenplan:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: gesprek met de cliënt.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Door gebruik te maken van het meldcode-stappenplan blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden bij de professional. Neemt een hulpverlener, of leraar, de beslissing om de mishandeling te melden dan kan hij, of zij, via de app direct contact leggen met het dichtstbijzijnde meldpunt. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

6.6 Klachtencommissie

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de Directeur daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de Directeur open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in Den Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH den Haag, ten name van dhr. Nentje (Secretaris). Op de website www.gcho.nl staat het reglement van de klachtencommissie.

6.7 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders / verzorgers of personeel geen kans zien om ze via de Interne contactpersonen van onze eigen school aan de orde te stellen, dan is er nog de mogelijkheid om de nationale onderwijstelefoon of de nationale kindertelefoon te bellen. Beide hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

De onderwijstelefoon is gratis bereikbaar op tel. 0800-1608 tussen 12:00 uur en 17:00 uur 's middags. Hij is vooral bedoeld voor ouders / verzorgers die een probleem hebben met de school. De onderwijstelefoon is een luisterend oor en geeft goede raad. Soms verwijst men door naar een andere instantie. De kindertelefoon is gratis bereikbaar op tel. 0800-0432 tussen 14:00 uur 's middags en 20:00 uur 's avonds. Hier kunnen kinderen terecht als ze een probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om dat te bespreken.

7. De ouders/ verzorgers

7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Ouderbetrokkenheid is een manier van denken die school en ouders helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en de gehele school. En dan wordt ouderbetrokkenheid veel meer een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouderbetrokkenheid noemen we dat: van informeren naar samenwerken.

Alleen in een open communicatie tussen leerkrachten en ouders kan het onderwijs optimaal tot zijn recht komen. Door een soepele uitwisseling van informatie kunnen ouders een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijs. Op de Bussel staat ouderbetrokkenheid centraal. Dit gebeurt onder begeleiding van het CPS. In het schooljaar 2018-2019 wordt de audit afgenomen.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

De informatievoorziening verloopt zo veel mogelijk digitaal via Digiduif (o.a. voor groepsindelingen en inplannen van ouderenavonden). Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief met zakelijke mededelingen en informatie over concrete schoolactiviteiten. De nieuwsbrieven worden, net als de Digiduif, gepubliceerd op de website www.debussel.nl.

7.3 Overleg over vorderingen en problemen

De vorderingen van de leerlingen worden gevolgd met methode gebonden toetsen. Met instemming van de MR is in het team besloten komend schooljaar 2 rapporten mee te geven, te weten eind februari en einde schooljaar. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat een rapport in november erg vroeg is, zeker als het schooljaar later begint. Leerkrachten hebben te weinig informatie en punten om in november een goed oordeel te geven. Na een langere periode heb je een veel beter beeld van elk kind en meer toetsuitslagen om een beoordeling op te baseren. Om toch alle ouders goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind, zullen alle ouders in november worden uitgenodigd voor een gesprek. Hierin komende de volgende gespreksonderwerpen aan bod: welbevinden en motivatie, terugblik op gestelde doelen en afspraken vanuit de startgesprekken en het bespreken van zaken die opvallen.

Kinderen van groep 8 krijgen wel een rapport in november, zodat ouders weten waar hun kind staat i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Zij krijgen in januari / februari een onderwijskundig rapport VO.

Wat betekent dit voor de gesprekscyclus?

In september worden **alle ouders en kinderen** uitgenodigd voor een startgesprek.

In november worden **alle ouders** van groep 3 t/m 6 uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De leerkrachten en ouders van groep 7 en 8 kunnen aangeven of ze een gesprek gewenst vinden (op verzoek)



Eind februari zijn er oudergesprekken n.a.v. het eerste rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders. Groep 7 heeft dan rapport/pré-adviesgesprekken, groep 8 heeft de adviesgesprekken waarvoor **alle ouders en leerlingen van groep 7-8** worden uitgenodigd.

In juni/juli zijn er oudergesprekken n.a.v. het tweede rapport. Deze gesprekken zijn op verzoek van leerkrachten of ouders.

Vanaf groep 6 zijn ook de kinderen bij de gesprekken aanwezig.

Groep 1-2 heeft een eigen gesprekscyclus, waarvoor wisselende ouders worden uitgenodigd, afhankelijk van de ontwikkelfase van hun kind.

Schematisch ziet de gesprekscyclus er als volgt uit:

	sept	nov	febr	jun/jul
gr 1-2	start-gesprek	op uitnodiging	op uitnodiging	op uitnodiging
gr 3-6	start-gesprek	Ontwikk-gesprek	1 ^e rapport	2 ^e rapport
gr 7	start-gesprek	Ontwikk-gesprek	1 ^e rapport / pré-advies gesprek	2 ^e rapport
gr 8	start-gesprek	1 ^e rapport	onderwijskundig rapport/ advies-gesprek	2 ^e rapport

- Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd.
- Deze gesprekken zijn op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Daarnaast wordt op De Bussel gewerkt met een digitaal LeerlingVolgSysteem (LVS). Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toetsresultaten(CITO-toetsen) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnosticeren. De toetsresultaten worden vermeld op de rapporten. Ook deze resultaten worden tijdens de ouderavonden besproken met de ouders. Uitgangspunt hierbij is om in de daarop volgende periode gericht aan de slag te kunnen met individuele leerlingen.

In groep 7 en 8 vinden (pre-)adviesgesprekken plaats met zowel ouders al leerlingen m.b.t. de overgang vaan het Voortgezet Onderwijs.

6x Per jaar organiseert de interne begeleider een spreekuur met de orthopedagoog van Scala om vragen van leerkrachten over de begeleiding van kinderen te bespreken. Voordat een kind ter bespreking wordt ingebracht, worden ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd, waarvan de ouders een kopie ter ondertekening ontvangen.

De orthopedagoog kan eveneens worden ingezet om individueel onderzoek bij een leerling te doen. De ouders moeten hiervoor toestemming verlenen. Voor het onderzoek vindt een intakegesprek met de ouders plaats. Het onderzoeksverslag wordt besproken met de ouders, de betrokken leerkracht en de interne begeleider.

7.4 Medezeggenschapsraad

Bij de wet is geregeld dat inspraak van ouders / verzorgers (en ook van personeel) plaats vindt door middel van de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De wet schrijft precies voor op welke gebieden het bestuur advies of instemming moet vragen. Op De Bussel bestaat de MR uit 8 leden: 4 ouders / verzorgers en 4 leerkrachten. Op de website van de school heeft de MR een eigen infosite (www.debussel.nl).

7.5 Oudervereniging

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een oudervereniging. De oudervereniging bespreekt schoolzaken die de aandacht vragen. Ook kent de oudervereniging een groot aantal coördinatoren (groepsouders / verzorgers) voor het organiseren van allerlei activiteiten en evenementen. Op de website van de school heeft de OV een eigen infosite (www.debussel.nl) Contactpersoon namens de O.V. is Simone Pijnenburg.

7.6 Ouderactiviteiten

Op De Bussel worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de ouders / verzorgers betrokken zijn. Vaak speelt de oudervereniging hierin een belangrijke rol. Iedere ouder kan meehelpen om de school steeds beter te laten draaien. Dit kan door praktische hulp te leveren, maar ook door zitting te nemen in oudervereniging of medezeggenschapsraad. Als ouder raak je hierdoor ook goed op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school. Dat maakt het praten met kinderen over school ook gemakkelijker.



Er is een nauwe samenwerking tussen de school en de ouders bij feestdagen zoals carnaval en Sinterklaas en bij jaarlijkse evenementen zoals de sportdag en het schoolreisje. Daarnaast zijn er ook nog andere activiteiten gericht op natuur en cultuur. Sommige praktische zaken krijgen de gezamenlijke aandacht van ouders en school, zoals het lezen en handenarbeid.

7.7 Overblijfmogelijkheden

Tussenschoolse Opvang

Met ingang van schooljaar 2017-2018 wordt de tussenschoolse opvang (TSO) op basisschool De Bussel geregeld middels Stichting TSO-DeBussel. Deze Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De Stichting heeft de organisatie van de TSO uitbesteed aan een TSO-coördinator. De TSO maakt gebruik van de TSO-assistent. Dit is een online systeem, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden voor de tussenschoolse opvang. Ook de betalingen geschieden online via de TSO-assistent. Stichting TSO-DeBussel sluit een wettelijke aansprakelijkheid verzekering af voor de vrijwilligers.

Ouders dienen zich eenmalig te registreren via <https://www.tso-assistent.net>. Hiervoor hebben zij het brinnummer van de school, (07WF) en de ouderregistratiecode (3042) nodig. Ouders krijgen vervolgens per email een inlognaam en een wachtwoord.

Ouders betalen uiteindelijk alleen de feitelijk afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde declaratie. Per overblijfmoment betalen ouders €2,00.

De TSO-coördinator regelt het aantal overblijfouders (TSO-medewerkers), afhankelijk van de aanmeldingen. TSO-medewerkers kunnen via de TSO-assistent hun beschikbaarheid aangeven. Alle TSO-medewerkers ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en zijn in het bezit van een verklaring van goed gedrag. Hebben overblijfouders geen verklaring van goed gedrag, dan wordt deze op kosten van de TSO aangevraagd. De TSO-medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om een basiscursus voor het overblijven te volgen. Deze cursus van ongeveer 4 bijeenkomsten wordt betaald door de Stichting TSO-De Bussel. De TSO-medewerkers ontvangen een vergoeding van € 4,50 per uur. Per overblijfbeurt is dat € 9,00. De vergoeding wordt aan het einde van de maand op bovengenoemde bankrekening gestort.

De TSO hanteert een eigen reglement, waar iedereen die hier gebruik van wil maken zich aan moet houden. Deze TSO-regels en afspraken zijn vastgelegd in een reglement, dat via de TSO-assistent te downloaden is.

7.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Buitenschoolse Opvang (BSO) wordt geregeld door Mikz Kinderopvang. Onder BSO wordt verstaan; voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang op schoolvrije dagen.

Waarom BSO?

Deze dienstverlening is bedoeld voor ouders die door hun werktijden niet in staat zijn om hun kind binnen de reguliere schooltijden naar school te brengen of op te halen maar ook niet in de gelegenheid zijn om hun kind tijdens schoolvakanties op te vangen. Indien u van de mogelijkheid gebruik wilt maken om uw kind vóór schooltijd naar een BSO locatie te brengen, dan spreken we van Voorschoolse opvang. BSO is dus eigenlijk een verzamelnaam voor Voorschoolse-, Naschoolse- en Schoolvakantie Opvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur wettelijk verplicht om, indien u daar prijs op stelt, buitenschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden. Samengevat wordt buitenschoolse opvang op verschillende manieren vormgegeven:

- Voor schooltijd van 7.30 – 8.30 uur
- Na schooltijd tot 18.30 uur
- Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30 – 18.30 uur

Werkwijze BSO

Mikz is een professionele en gecertificeerde instantie die voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang. Buitenschoolse Opvang houdt bij Mikz in, dat uw kind buiten schooltijd in een omgeving komt waar de nadruk wordt gelegd op vrije tijd in een huiselijke sfeer. Het kind wordt de mogelijkheden geboden om zelf bezig te zijn, tot rust te komen, gezamenlijk iets te ondernemen of mee te doen aan een gerichte activiteit.

Tegemoetkoming Kinderopvangtoeslag

Als ouder heeft u niet alleen recht op een tegemoetkoming bij de reguliere kinderopvang. Ook voor Buitenschoolse Opvang geldt dat de overheid een deel van de kosten zal dragen



volgens de Wet kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'.

Op school liggen informatieboekjes, die u bij de Directeur kunt opvragen. Hebt u vragen of wilt u een afspraak maken om eens een kijkje te nemen, neem dan contact op met Mikz Kinderopvang, tel: 0416-369660. Ook kunt u voor meer informatie kijken op onze website: www.mikz.nl.

7.9 rapp

Om de extra activiteiten op school te kunnen bekostigen mag een school aan de ouders verzoeken een geldelijke bijdrage te leveren: de zogenaamde ouderbijdrage. Die ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. Met die ouderbijdrage worden zaken mogelijk die niet vallen onder het normale schoolbudget maar waaraan met name ouders toch wel veel belang hechten zoals een sportdag, sinterklaas, carnaval, bezoeken aan musea. De oudervereniging beslist dan ook over de besteding van de ouderbijdrage. De bijdrage voor activiteiten wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging medio oktober. De administratie en het innen van de ouderbijdrage is in handen van de penningmeester van de oudervereniging. Voor meer informatie kunt u terecht bij de oudervereniging.

7.10 Stichting Leergeld Heusden.

Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!!

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Die ondersteuning kan zijn op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden. U kunt zich aanmelden via de website www.leergeld.nl/heusden of bellen naar 06-47990263 als u al een Heusdenpas heeft en uw kind(eren) een KindPas. De coördinatoren Nelly La Brijn en Trees Oudshoorn zullen u graag verder helpen. De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente. Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen. Leergeld heeft al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de kinderen het gevoel er echt bij te horen. Eén van de mogelijkheden is het betalen van de ouderbijdrage en de kosten van een schoolreisje. Zowel voor de ouderbijdrage als het schoolreisje geldt bij Leergeld: Betaal nooit eerst zelf de rekening. Er wordt namelijk alleen uitbetaald aan aanbieders (bijv. de school) en niet aan ouders/verzorgers!!



8. Ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Op 24 januari 2013 heeft de inspectie De Bussel bezocht. Het bezoek stond in het kader van het vier jaarlijks onderzoek. Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld. Het onderzoek heeft betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Op basis van de aangereikte gegevens en documenten en klasbezoeken is de inspecteur tot de conclusie gekomen dat de kwaliteit van het onderwijs op De Bussel op de onderzochte onderdelen op orde is.

Op grond hiervan wordt het reeds eerder toegekende basisarrangement gehandhaafd. Op www.debussel.nl is het volledig inspectierapport te lezen.

8.2 Werken met kwaliteitskaarten

Met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK-po (Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs) beoordeelt de school de gestelde doelen systematisch en cyclisch. We brengen met de digitale Quick-Scan de sterke en zwakke kanten van de school in kaart. Daarnaast worden er jaarlijks twee Schooldiagnoses ingepland, waarmee we bepaalde beleidsterreinen uitgebreid onder de loep nemen. Op basis van de bevindingen verbeteren we onze kwaliteit. Deze verbeterpunten zijn vastgelegd in verbeterplannen, waarin de ingezette veranderingen zijn geborgd. Uitgaande van gerealiseerde verbeterpunten worden kwaliteitskaarten samengesteld om gemaakte afspraken te borgen. Aan de hand van WMK-po maakt De Bussel de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen zichtbaar om integrale kwaliteitszorg te waarborgen. Om een bepaalde prioritering aan te brengen bij het opzetten van het kwaliteitsbeleid zijn de te beoordelen beleidsterreinen uitgezet over een periode van 4 jaar.

De beleidsplannen voor de periode 2016-2020 zijn vermeld in het schoolplan. Hierin is een planning opgenomen van de beleidsterreinen waaraan in een periode van 4 jaar aandacht wordt besteed.

Jaarlijks maakt de directeur een onderwijskundig jaarplan, waarin de verbeterplannen worden uitgewerkt. Voor het schooljaar 2018-2019 staat o.a. het muziekonderwijs centraal. Hiervoor heeft De Bussel een subsidie aangevraagd (en gekregen) om een impuls aan het muziekonderwijs te geven. Gedurende 3 jaar willen we, in samenwerking met Harmonie St. Cecilia, een doorgaande lijn muziekonderwijs, aansluitend bij de kerndoelen SLO vaststellen. We steken hierbij in op:

- Het coachen van leerkrachten, zodat het team na de drie jaar zelfstandig verder kan met het geven van kwalitatief goed muziekonderwijs.
- Leerkrachten hebben kennis en inzicht van de doorlopende leerlijn muziek en bevorderen hun deskundigheid op dit gebied
- Het ontwikkelen een methodisch naslagwerk per groep, aan de hand van door vakdocenten ontwikkelde lesbrieven, zodat onze leerlingen aan het eind van de basisschooltijd alle facetten van muziekonderwijs aangeboden hebben gekregen.

Tevens gaat de school verder met, ouderbetrokkenheid, eigen verantwoordelijkheid bij het leerproces/ actieve rol van leerlingen, bewegend leren, ICT en de gezonde school.

De Bussel is in het bezit van het vignet sport en bewegen.

Het traject ouderbetrokkenheid wordt begeleid door het CPS. In het schooljaar 2018-2019 gaan we de audit hiervoor aanvragen.



In de verbeterplannen staat vermeld hoe de directeur de ingezette veranderingen evalueert, bijstelt en waarborgt. Klassenbezoeken, functioneringsgesprekken en coaching trajecten spelen hierbij een belangrijke rol.

In het onderwijskundig jaarverslag verantwoordt de directeur zich over de bereikte resultaten en ondernomen verbeterplannen. Het onderwijskundig jaarverslag en jaarplan liggen ter inzage bij de directeur. Beide documenten worden daarnaast op de website geplaatst.

Schematisch overzicht van de beleidsvoering op De Bussel:

8.3 Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30 – 10

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30-10 (Samenwerkingsverband PO 30-10).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's- Hertogenbosch. In totaal gaan circa 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl.

Het Samenwerkingsverband PO 30-10 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard wordt dit samen met de ouders gedaan. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind mag meer tussen wal en schip vallen!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school, om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.



Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, e.d.

Iedere school heeft een eigen school ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over gegeven. Op de website van de school kunt u dat school ondersteuningsprofiel vinden.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30-10. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk levert en precies aangeeft wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten: bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door hulp in de klas. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan.

Bij conflict of geschil

Het is denkbaar, dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap, die u dan moet zetten, is in contact treden met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan er een bemiddelaar worden ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Het Samenwerkingsverband PO 30-10 zelf heeft een



adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10. Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

8.4 Leren met ouders

Scala heeft een voorziening ontwikkeld die *Leren Met Ouders* (voorheen: Partnerschapschool) heet. Het is een additionele voorziening voor een basisschool. Een toevoeging die bij elk onderwijstype past en verder geen effect heeft op de wijze waarop het onderwijs wordt ingericht.

Het doel van *Leren Met Ouders* is door de inzet van ouders het onderwijsrendement te verhogen. De inzet van ouders richt zich op de cognitieve vakken. Onderzoek heeft aangetoond dat 1 op 1 begeleiding een hoger rendement oplevert bij het aanleren van de vaardigheden voor vakken als taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling, studievaardigheden, etc. Door ouders de gelegenheid te bieden om structureel of tijdelijk ondersteuning te bieden bij één of meerdere vakken onder schooltijd verhoog je het rendement. Dat vraagt om een intensieve samenwerking en afstemming met ouders. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en geeft sturing aan de ouder. De ouder werkt in opdracht van de leerkracht en voert uit wat van hem/haar gevraagd wordt.

In de meeste uitgebreide variant van *Leren Met Ouders* is het zelfs mogelijk om de gehele verantwoordelijkheid over het rendement van cognitieve vakken onder te brengen bij een speciaal daarvoor aangestelde leerkracht.

Ook de niet-cognitieve vakken zijn van belang. De groep vervult daarbij een cruciale rol. Leren met en van elkaar is een uitgangspunt wat niet wordt losgelaten. Kinderen die deelnemen aan *Leren Met Ouders* zijn een groot deel van de week gewoon in de groep om met en van elkaar te leren.

Inmiddels heeft *Leren Met Ouders* zich verder ontwikkeld en zijn er verschillende varianten uitgewerkt voor structurele maar ook tijdelijke ondersteuning voor één of meerdere vakgebieden. De interesse voor het initiatief groeit enorm en dat heeft ertoe geleid dat Scala op meerdere scholen binnen Heusden deze voorziening beschikbaar heeft gesteld.

Meer informatie: lerenmetouders@scalascholen.nl

8.5 Cultuur

Cultuureducatie is een krachtig medium om de ontwikkeling van kinderen op allerlei vlakken te stimuleren. Kinderen ontdekken door kunst te beoefenen, er naar te kijken er over te praten en het zelf te maken, én door het samenwerken met andere kinderen, de wereld binnen en buiten zichzelf. Ze ontwikkelen nieuwe fysieke, cognitieve, emotionele en sociale aspecten.

De doorlopende leerlijn theater, voor De Bussel ontworpen, bestaat uit vier blokken van twee weken voor ieder leerjaar. In deze blokken wordt een beroep gedaan op het creërend vermogen, het presenterend vermogen en de sociale competenties van de leerling. Tevens leert de leerling te reflecteren op eigen en andermans werk.



De belangrijkste afspraak bij theater is 'doen alsof'. Alsof je iemand anders bent, op een andere plek bent, waar allerlei gebeurtenissen plaatsvinden. Leerlingen leren onderscheid te maken tussen de dagelijkse werkelijkheid en verbeelding. Tegelijkertijd krijgen ze door de verschillende spelsituaties inzicht en respect voor anderen en zichzelf.

Bij theaterspel is je eigen lichaam je instrument. Je lijf, je stem, je verbeelding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Leerlingen verkennen in de theaterlessen manieren om met hun lijf en stemgebruik een rol te spelen, te communiceren. Ze werken en spelen samen en leren zich inleven in andere personen en situaties. Spelenderwijs krijgen de leerlingen inzicht in communicatieve vaardigheden en gedrag.

Ieder kind is anders. Ieder kind heeft zijn of haar eigen motoriek, eigen vaardigheden, eigen gedrag, eigen referentiekaders, eigen interesses en eigen angsten. Ieder kind zal dan ook anders spelen of daar op een andere manier plezier in beleven. Inbreng van de leerling is dan ook nóóit fout!

Leerdoelen

Met de theaterlessen is er aandacht voor uiteenlopende leerdoelen die De Bussel hoog in het vaandel heeft staan:

- Durf en vaardigheden om in het openbaar te spreken, jezelf te laten en je te verplaatsen in een ander; empathie
- Prikkelen van verbeelding
- Het uiten van je emoties, verbeelding op creatieve manieren; Concentratie
- Samenspel: kijken, luisteren naar elkaar. Een stapje terugdoen of juist naar voren, incasseren en reageren, samen een plan maken, taken/rollen verdelen en samen uitvoeren
- Non verbale communicatie: bewust worden van de zeggingskracht van je lichaam en houding
- Reflecteren op jezelf en een ander: draagt bij aan bewustwording van jezelf en je rol in een groep.

Komend schooljaar gaan wordt de lijn theater gecontinueerd. Daarnaast zetten we in op een doorlopende lijn muziekonderwijs.



9. De resultaten van ons onderwijs

9.1 Hoe toetsen we de vorderingen ?

Om de basisvaardigheden van de kinderen steeds opnieuw te controleren en waar nodig te versterken, worden op De Bussel naast methode gebonden toetsen ook landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen van CITO afgenomen. De resultaten worden bijgehouden in een LeerlingVolgSysteem (LVS). Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toets resultaten (CITO-toetsen) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnosticeren. Daarnaast geven ze een beeld van hoe onze leerlingen op verschillende gebieden scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

9.2 Resultaten

Als we de resultaten naast de inspectienormen leggen, scoren we als Bussel voldoende. In de inspectiebeoordeling worden de resultaten voor begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen meegenomen. Met de gemiddelde vaardigheidsscores zitten we overal ruim boven de inspectienorm. De percentages IV en V-scores liggen bij technisch lezen in een tweetal groepen onder niveau. Met de inzet van leesouders wordt er aan gewerkt het leesniveau op een hoger niveau te krijgen.

Resultaten met inspectienormen

Toets	Afname	Inspectienorm	Gemiddelde vaardigheidsscore
DMT	M3	21,0	23,2
DMT	E3	33,0	33,3
DMT	M4	48,0	48,9
DMT	E4	56,0	56,2
RW 3.0	M4	162,0	179,0
RW 3.0	E4	182,0	198,6
RW 3.0	M6	227,0	228,2
RW 3.0	E6	239,0	234,5
BL 3.0	M6	174,0	177,8

Eindcito

De leerlingen van groep 8 hebben schooljaar 2017-2018 boven de ondergrens die bij onze leerling populatie hoort gescoord.

Cito-eindtoets	Leerlingen	Ondergrens	Schoolnorm	Schoolscore
2015-2016	37	534,3	534,5	534,1
2016-2017	41	534,3	534,5	535,4
2017-2018	31	534,9	534,5	536,1

Taal		Aantal leerlingen behaald	Ondergrens	Schoolscore
2015-2016	-	37	90,9	95,1
2016-2017	-	41	93,9	98,0
	Niveau	Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
2017-2018	1F	31	100	98
	2F	27	87	75

Rekenen		Aantal leerlingen behaald	Ondergrens	Schoolscore
2015-2016	-	37	49,9	53,4
2016-2017	-	41	51,4	54,8
	Niveau	Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage landelijk
2017-2018	1F	29	94	93
	2F	17	55	45

Het Voortgezet Onderwijs vraagt naar een volledig leerlingvolgsysteem, dat ons noodzaakt de LVS-toetsen af te nemen.

In ons LVS kunnen we expliciet zien welke fouten een bepaalde leerling maakt. Daarnaast biedt het LVS ons de mogelijkheid per leerling een verwacht uitstroomprofiel uit te draaien. Dit geeft zowel de leerkrachten als ouders een beter beeld van de mogelijkheden van elke leerling.

9.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen.

De Wet op het Basisonderwijs werkt met kerndoelen, waarin de doelen, die de kinderen aan het eind van groep 8 moeten beheersen, per vakgebied staan beschreven. Daarnaast bestaan er tussendoelen, die aangeven hoe je het onderwijsaanbod van de basisschool zó kunt organiseren dat je na 8 jaren de einddoelen bereikt. Een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen. Voor sommigen kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief uitgezet. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Het is onze intentie om voor al onze leerlingen, die een leerachterstand van minimaal een jaar of die een IQ van minder dan 80 hebben, een ontwikkelingsperspectief voor het einde van de basisschool op te stellen. Hieruit wordt een individuele leerlijn samengesteld, waarvan een actieplan wordt opgesteld, met doelen in termen van prestatieniveaus die met behulp van het LVS kunnen worden geëvalueerd. Individuele leerlijnen kunnen worden uitgezet voor 1 of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen.

Het bepalen van een eindniveau wordt veelal gedaan door het omzetten van een bepaald IQ naar een verwacht DLE (= didactische leeftijd) aan het einde van de schoolloopbaan van het kind. Op basis van de vastgestelde intelligentie wordt een voorspelling gedaan van het verwachte eindniveau. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar met de ouders geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Het uitzetten van ontwikkelingsprofielen is in ontwikkeling.

9.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Schooladviezen en uitstroomgegevens 2017-2018

VMBO basis met LWOO	2
VMBO K/T	3
VMBO-t	5
HAVO	5
HAVO-VWO	5
VWO	12

de Prinsentuin	2
d'Oultremontcollege	16
Maurickcollege	4
Pierson	1
Van Maerlant	3
Stedelijk gymnasium	3
St. Janslyceum	2
De Overlaat	1

10. Praktische zaken

10.1 Schadevergoedingen

Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school, dan worden de ouders / verzorgers aansprakelijk gesteld. Schade zal dan ook op de ouders / verzorgers worden verhaald.

10.2 Procedure schorsing en verwijdering/klachten

Schorsing en verwijdering

Schorsing/ verwijdering van leerlingen is een zaak die gelukkig niet vaak voorkomt. Mocht er aanleiding zijn om een procedure van schorsing/ verwijdering in gang te zetten, dan wordt daarvoor een vaste procedure gevolgd (zie protocol gedrag/pesten op de website).

Klachten (Zie ook punt 7.5)

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers het op bepaalde punten niet eens zijn met de gang van zaken op school. De school verzoekt de ouders /verzorgers een mogelijk probleem of klacht in eerste instantie bij de leerkracht neer te leggen. Samen kan er dan naar een goede oplossing gezocht worden. Indien een en ander onbevredigend verloopt, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de Directeur.

Indien ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de manier waarop de school een probleem of klacht oppakt, dan kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie. De Bussel is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Deze commissie is telefonisch te bereiken op tel. 070-3925508. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: postbus 82324, 2508 EH Den Haag, ten name van dhr. Nentje (secretaris) Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

In bijlage 2 staat de klachtenprocedure beschreven.

10.3 Sponsorbeleid

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisatie van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door de sponsorcommissie die bestaat uit: de directeur, een ouderlid van de medezeggenschapsraad, een personeelslid van de medezeggenschapsraad en een bestuurslid van de oudervereniging

Middels de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de sponsoractiviteiten.

11. Bijlagen



Bijlage 1: Procedure aannname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met de invoering van de Wet op Passend Onderwijs (01-8-2014) hebben scholen een zorgplicht. Voor kinderen met een handicap kunnen scholen een arrangement voor extra ondersteuning en begeleiding van een regionaal expertise centrum (REC) aanvragen.

Op De Bussel zijn ook kinderen met een handicap welkom. Echter voordat tot definitieve plaatsing van de leerling op de basisschool wordt overgegaan moet er een procedure worden doorlopen. Duidelijk moet worden welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het ontwikkelingsperspectief voor de wellicht toekomstige leerling.

Procedure toelating van een leerling met een handicap

- Binnen de scholen functioneert een ondersteuningsteam, bestaande uit: Directeur, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, sociaal verpleegkundige. Bij toelating van een leerling met een handicap wordt daarnaast de bouwcoördinator onderbouw of bovenbouw geraadpleegd.
- De directeur fungeert als voorzitter van deze commissie.
- De ouders van een leerling vragen onze school om hun gehandicapte kind te plaatsen.
- De ouders geven, voorafgaand aan het vervolgesprek, zoveel mogelijk schriftelijke en evt. mondelinge informatie aan de voorzitter van de toelatingscommissie.
- In het eerste vervolgesprek spreekt het ondersteuningsteam met de ouders over hun kind en betrekken daar de eerder gegeven informatie bij.
- Er wordt aan de ouders verteld hoe we verder met hun verzoek om zullen gaan en vragen hen om toestemming om eventueel nadere gegevens van hun kind op te vragen c.q. om zelf voor deze gegevens zorg te dragen.
- Door de directeur wordt verslag uitgebracht aan het team van het ingediende verzoek en met de inachtneming van de privacy van de betreffende leerling/ouders zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de hulpvraag verstrekt aan de collega's.
- Aan het team wordt gevraagd om advies uit te brengen aan de toelatingscommissie m.b.t. de toelating van de betreffende leerling en gaat uit van de volgende vragen: Welke hulpvraag stelt het kind?
En wat betekent dat voor:
 - a. Pedagogisch klimaat : geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren - acceptatie
 - b. Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze - organisatie
 - c. Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/ school
 - d. Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden. - kennis en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning - interne communicatie - externe communicatie
 - e.

- e. Ondersteuning: contacten met de regionale expertise centra-samenwerkingsverband. Contact met SBO-scholen.
- f. Contacten met ouders: communicatieniveau met ouders.
- g. Gebouwelijke en – materiale omstandigheden.

- Er wordt gestreefd naar consensus, aangezien de eventuele plaatsing van een gehandicapte leerling, consequenties kan hebben voor de beoogde groepsgrootte van de groep waar de leerling in geplaatst wordt. Verder kan er een beroep gedaan worden op collega's om de betreffende leerling te gaan begeleiden.
- Zodra er een voorstel van het team ligt, wordt dit besproken in het ondersteuningsteam.
- Het ondersteuningsteam formuleert een voorstel en indien dit afwijkt van het teamvoorstel wordt dit aan de teamvergadering voorgelegd en besproken. Indien dit van toepassing is wordt er opnieuw vergaderd door het ondersteuningsteam om een 'definitief' voorstel te formuleren.
- Naar aanleiding van het uiteindelijke voorstel van het ondersteuningsteam wordt door de Directeur van de school een voorgenomen besluit geformuleerd.
- Voor zover er tijdens dit traject vergaderd wordt door bestuur en / of MR worden deze op de hoogte gehouden van de vraag om toelating van de betreffende ouders en evt. van het verdere verloop van het traject.
- Indien dat niet het geval geweest is worden zowel het bevoegd gezag als de MR vanaf nu bij de besluitvorming betrokken.
- Uiteindelijk heeft de Directeur een gesprek met de betrokken ouders. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school naast elkaar gezet.
- Afhankelijk van het in het voorafgaande traject genomen besluit zijn de volgende beslissingen mogelijk:
De Directeur formuleert een voorstel tot plaatsing: Hierin worden de gemaakte afspraken vastgelegd tussen ouders en school. In dit voorstel worden minimaal de afspraken verwerkt die in het team besproken zijn.
De Directeur formuleert een voorstel tot afwijzing. De motivering wordt op schrift gezet en de toelatingscommissie zal met de ouders zoeken naar alternatieven. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.
De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/ of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband PO3010 biedt.

Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn.



Bijlage 2: De klachtenprocedure

Als er problemen zijn is het belangrijk deze in eerste instantie te bespreken met de eigen leerkracht. Immers hij of zij dient op de hoogte te zijn en is de eerst aangewezen persoon om een oplossing te bieden.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

Klager Klacht over

Kind
ander kind
eigen leerkracht

andere leerkrachten
machtsmisbruik
agressie, pesten
seksuele intimidatie

Ouder
ander kind
Leerkracht eigen kind
Schoolse zaken

Directeur
Machtsmisbruik
Agressie, pesten
seksuele intimidatie

Klagen bij

eigen leerkracht
eigen leerkracht; andere
leerkracht
Directeur
eigen leerkracht
leerkrachten; Directeur
vertrouwenscontactpersonen
vertrouwenscontactpersonen

leerkracht; Directeur
leerkracht; Directeur
leerkracht; Directeur

Directeur Bestuurder
leerkrachten; Directeur
vertrouwenscontactpersonen
vertrouwenscontactpersonen
Directeur Bestuurder

In dit schema wordt aangegeven, dat het zowel voor kinderen als ouders / verzorgers mogelijk is om één van de vertrouwenscontactpersonen van De Bussel in te schakelen. Deze collega's hebben daar een speciale cursus voor gevolgd. De vertrouwensleerkrachten hebben geen enkele relatie met de klachtencommissie.

Indien nodig schakelt deze contactpersoon één van de Interne contactpersonen van het bestuur in. Het bestuur is aangesloten bij een klachtencommissie. Bij het bestuurskantoor is een ter inzage liggende modelregeling aanwezig.

De interne contactpersonen kan een klager in overweging geven:

- de problemen met de aangeklaagde of met de Directeur te bespreken
- de klacht in te dienen bij het bestuur
- de klacht in te dienen bij voornoemde klachtencommissie
- aangifte te doen bij politie/justitie.