

# Schoolplan 2016-2020

## **Basisschool de Bussel** Vlijmen



**de bussel**

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord  | 5         |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan                             | 5         |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan  | 5         |
| 1.4 Bijlagen   | 5         |
| 1.5 Verbeterpunten   | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens   | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                                      | 6         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                                      | 7         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving                           | 7         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse  | 7         |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen  | 9         |
| 2.7 Verbeterpunten   | 9         |
| <b>3 Onderwijskundig beleid</b>                                      | <b>10</b> |
| 3.1 De missie van de school  | 10        |
| 3.2 De visies van de school  | 10        |
| 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit           | 11        |
| 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling           | 12        |
| 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie     | 12        |
| 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod                                    | 13        |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                            | 13        |
| 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs                                 | 14        |
| 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde                               | 15        |
| 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie                                 | 15        |
| 3.11 ICT   | 16        |
| 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming                             | 16        |
| 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs                               | 17        |
| 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek                           | 17        |
| 3.15 De kernvakken: Engelse taal                                     | 18        |
| 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd                                  | 18        |
| 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen                              | 18        |
| 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen                               | 19        |
| 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen | 20        |
| 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement                                 | 21        |
| 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding                    | 21        |
| 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming                             | 22        |
| 3.23 Talentontwikkeling  | 22        |
| 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs                      | 23        |
| 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken                         | 23        |
| 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten                                     | 24        |
| <b>4 Personeelsbeleid</b>  | <b>25</b> |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid                                       | 25        |
| 4.2 De organisatorische doelen van de school                         | 25        |
| 4.3 De schoolleiding   | 25        |
| 4.4 Beroepshouding   | 26        |

|  |           |
|--|-----------|
| 4.5 Professionele cultuur  | 26        |
| 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires                         | 26        |
| 4.7 Werving en selectie  | 26        |
| 4.8 Introductie en begeleiding                                   | 26        |
| 4.9 Taakbeleid   | 27        |
| 4.10 Collegiale consultatie                                      | 27        |
| 4.11 Klassenbezoek   | 27        |
| 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen                               | 27        |
| 4.13 Het bekwaamheidsdossier                                     | 27        |
| 4.14 Intervisie  | 27        |
| 4.15 Functioneringsgesprekken                                    | 27        |
| 4.16 Beoordelingsgesprekken                                      | 28        |
| 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering             | 28        |
| 4.18 Teambuilding  | 28        |
| 4.19 Verzuimbeleid   | 29        |
| 4.20 Mobiliteitsbeleid   | 29        |
| <b>5 Organisatie en beleid</b>                                   | <b>30</b> |
| 5.1 Organisatiestructuur   | 30        |
| 5.2 Groeperingsvormen  | 30        |
| 5.3 Schoolklimaat  | 30        |
| 5.4 Sociale en fysieke veiligheid                                | 31        |
| 5.5 ARBO-beleid  | 31        |
| 5.6 Interne communicatie   | 32        |
| 5.7 Externe contacten  | 32        |
| 5.8 Contacten met ouders   | 33        |
| 5.9 Overgang PO-VO   | 33        |
| 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie                             | 33        |
| 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) | 34        |
| <b>6 Financieel beleid</b>                                       | <b>35</b> |
| 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken            | 35        |
| 6.2 Interne geldstromen  | 35        |
| 6.3 Externe geldstromen  | 35        |
| 6.4 Sponsoring   | 35        |
| 6.5 Begrotingen  | 35        |
| 6.6 Verbeterpunten   | 36        |
| <b>7 Zorg voor kwaliteit</b>                                     | <b>37</b> |
| 7.1 Kwaliteitszorg algemeen                                      | 37        |
| 7.2 Meervoudige publieke verantwoording                          | 38        |
| 7.3 Wet- en regelgeving  | 38        |
| 7.4 Strategisch beleid   | 39        |
| 7.5 Inspectiebezoeken  | 39        |
| 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie                                   | 40        |
| 7.7 Vragenlijst Leraren  | 40        |
| 7.8 Vragenlijst Leerlingen                                       | 41        |
| 7.9 Vragenlijst Ouders   | 42        |
| 7.10 Het evaluatieplan 2016-2020                                 | 42        |
| 7.11 Planning vragenlijsten                                      | 44        |
| <b>8 Verbeterpunten 2016-2020</b>                                | <b>45</b> |
| <b>9 Meerjarenplanning 2016-2017</b>                             | <b>46</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>10 Meerjarenplanning 2017-2018</b>             | <b>47</b> |
| <b>11 Meerjarenplanning 2018-2019</b>             | <b>48</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2019-2020</b>             | <b>49</b> |
| <b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>50</b> |
| <b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>51</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Scala

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scala, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2010) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

## 1.5 Verbeterpunten

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |   |
|---------------------------|---|
| Naam stichting:           | Scala   |
| Algemeen directeur:       | Dhr H. v/d Pas  |
| Adres + nr.:              | Kerkstraat 35   |
| Postcode + plaats:        | 5154 AN Elshout   |
| Telefoonnummer:           | 0416-320264   |
| E-mail adres:             |   |
| Website adres:            | www.scalascholen.nl ( <a href="http://www.scalascholen.nl">http://www.scalascholen.nl</a> ) |

| Gegevens van de school |  |
|------------------------|--|
| Naam school:           | KBS De Bussel  |
| Directeur:             | Mw. H Smits  |
| Adres + nr.:           | Wilhelminastraat 19 c  |
| Postcode + plaats:     | 5251 ER Vlijmen  |
| Telefoonnummer:        | 073-5113042  |
| E-mail adres:          | info@debussel.nl ( <a href="mailto:info@debussel.nl">mailto:info@debussel.nl</a> ) |
| Website adres:         | www.debussel.nl ( <a href="http://www.debussel.nl">http://www.debussel.nl</a> )    |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team, exclusief directeur, (n=23) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 23 medewerkers zijn er 22 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

| Per 1-9-2015         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    |          | 5         |          |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1        | 6         | 1        |
| Tussen 40 en 50 jaar |          | 6         |          |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2        | 2         |          |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 3         |          |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>3</b> | <b>22</b> | <b>1</b> |

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school (die in schoolgroep 1 valt) wordt bezocht door 312 kinderen (stand van zaken 1-10-2015). 7,6% van de leerlingen kent een gewicht. Onderstaand schema geeft de aantallen leerlingen per groep en het percentage gewogen leerlingen:

| Groep         | Aantal | 0,0 | 0,3 | 1,2 | gewicht |
|---------------|--------|-----|-----|-----|---------|
| groep 1       | 32     | 29  | 3   | 0   | 0%      |
| groep 2       | 54     | 51  | 3   | 0   | 5,5%    |
| groep 3       | 38     | 38  | 0   | 0   | 0%      |
| groep 4       | 44     | 41  | 3   | 0   | 6,8%    |
| groep 5       | 34     | 29  | 5   | 0   | 14,7%   |
| groep 6       | 34     | 29  | 5   | 0   | 14,7%   |
| groep 7       | 41     | 38  | 3   | 0   | 7,3%    |
| groep 8       | 39     | 35  | 4   | 0   | 10,2%   |
| <b>Totaal</b> |        |     |     |     |         |

De conclusie is, dat het aantal gewogen leerlingen in de groepen 5, 6 en 8 hoger dan het schoolgemiddelde ligt. Het gewicht in de onderbouw ligt onder het gemiddelde. De school heeft te maken met stijgend leerlingaantal in groep 1 en 2. Per groep hebben we consequenties getrokken uit gewicht en specifieke kenmerken. In de onderbouw willen we investeren op taal- en rekengebied. We zullen daarbij zoveel mogelijk doelgericht te werk gaan aan de hand van een nieuw geïntegreerde methode voor kleuters. In de groepen 5 en 6 is in schooljaar 2015-2016 met kleine instructiegroepen gewerkt. In de ochtend waren de leerlingen verdeeld over 3 groepen, te weten groep 5, groep 5-6 en groep 6, zodat er in kleine groepen instructie werd gegeven. In de middagen werden de groepen samengevoegd.

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De Bussel staat in een wijk met voor een groot gedeelte woningen in een gemiddelde en hogere prijsklasse. Veel ouders hebben na het voortgezet onderwijs een hogere opleiding genoten. Het opleidingsniveau van de ouders wordt gegeven in onderstaand schema. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een groep 3 populatie met een hogere opleiding inclusief Mavo. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie.

| Groep         | Groep 3<br>Hoger incl MAVO | Groep 2<br>VBO/VMBO k en b | Groep 1<br>(v) so-zmlk |
|---------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| Groep 1       |                            |                            |                        |
| Groep 2       | 44                         | 12                         | 0                      |
| Groep 3       | 51                         | 11                         | 0                      |
| Groep 4       | 75                         | 14                         | 0                      |
| Groep 5       | 59                         | 18                         | 0                      |
| Groep 6       | 71                         | 14                         | 0                      |
| Groep 7       | 66                         | 15                         | 0                      |
| Groep 8       | 68                         | 17                         | 0                      |
| <b>Totaal</b> |                            |                            |                        |

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL                                | ZWAKKE KANTEN SCHOOL  |
|---|---|
| * Kritisch en betrokken team                        | * Omgaan met veranderingen  |
| * Betrokken en positieve kritische ouders           | * Twee locaties   |
| * Betrokken MR en OV                                | * Uitstraling van het gebouw  |
| * Partnerschapschool                                | * Geen eigen conciërge  |
| * Daadkrachtig leiderschap met ondernemend team     | * Achterstallig onderhoud gymzaal   |
| * Kanjertraining                                    | * Verkeersveiligheid  |
| * Pedagogische Identiteit                           | * Geen sportvoorzieningen in directe omgeving   |
| * Effectieve instructie                             | * Structurele inzet zelfstandig werken  |
| * Opbrengstgericht werken                           | * Creativiteit: te weinig aandacht voor expressieve vakken en creatieve talenten van kinderen |
| * Structurele analyse van de opbrengsten            | * ICT hardware  |
| * Hoge opbrengsten                                  | * Veel werkende ouders  |
| * Werken met kwaliteitskaarten                      |   |
| * Planmatig uitvoeren van de zorg                   |   |
| * Effectieve verbeterplannen                        |   |
| * Reflecterend vermogen team                        |   |
| * Inpandig gymzaal                                  |   |
| * Zorgteam: goede contacten met externe instanties. |   |

| KANSEN   | BEDREIGINGEN  |
|--|---|
| * Inzet van expertise leerkrachten                       | * Nieuwe CAO  |
| * 21 ste century skills                                  | * Hoge werkdruk: veel neventaken, veel over zorgleerlingen    |
| * E-learning   | * Eisen inspectie   |
| * Ontplooien van talenten van kinderen                   | * Leeftijdsopbouw team  |
| * Creatief denken in mogelijkheden                       | * Verhouding mannelijke -vrouwelijke leerkrachten             |
| * Eigenaarschap: leerlingen betrekken bij hun leerproces | * Merendeel parttime medewerkers                              |
| * De gezonde school                                      | * Passend onderwijs, meer zorgleerlingen binnen eigen school. |
| * Ouderbetrokkenheid                                     | * Bezuinigen, grotere klassen                                 |
| * Lerende organisatie                                    |   |
| * Passend onderwijs                                      |   |
| * Partnerschap school                                    |   |

### Bijlagen

1. Sterkte zwakte analyse ouders
2. Confrontatiematrix gebaseerd op SWOT



## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Invoer passend onderwijs
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

## 2.7 Verbeterpunten

| Verbeterpunt  | Prioriteit |
|---|------------|
| Aandacht voor balans in leeftijdsopbouw in samenstelling team | gemiddeld  |
| Inzet van expertise leerkrachten                              | gemiddeld  |
| Aandacht voor balans in werkdruk team                         | gemiddeld  |

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### Onze missie

De Bussel is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze kinderen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs en hun plekje weten te veroveren in de maatschappij. In deze wil de Bussel haar leerlingen opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: De Bussel, voor onderwijs waar jij het verschil maakt.

#### Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Veiligheid
- Vertrouwen

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen meerdere keren per jaar aan bod in een personeelsvergadering en MR.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
- Alle leerkrachten voelen, leven en dragen visie uit naar de leerlingen en ouders.
- Alle verbeteractiviteiten worden getoetst aan missie, visie en kernwaarden.
- De missie van Stichting Scala is opgenomen in een brochure, down te loaden op [www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl) (<http://www.scalascholen.nl>).

#### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang met betrekking tot onze activiteiten en prioritering:

| Streefbeelden   |
|---|
| 1. De Bussel is een Gezonde school.   |
| 2. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces en tonen een actieve betrokkenheid.                          |
| 3. Binnen het 21e eeuw leren maken cultuur en ICT onderdeel uit van ons onderwijs.  |
| 4. De Bussel is een professionele organisatie.  |
| 5. In het kader van Passend Onderwijs passen leraren het onderwijs aan de onderwijs en instructiebehoeften van de kinderen aan; |
| 6. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.  |

#### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart zelfstandig leren

### 3.2 De visies van de school

#### Onze visie.

**R. K Basisschool De Bussel bereidt kinderen optimaal voor op het vervolg onderwijs en legt de kiem voor de ontwikkeling van kind naar volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven het belang van een digitale kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is.**

**Op onze school willen we daarom aandacht besteden aan de 21 ste century skills. De gerichtheid van onze school op de 21 ste century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons**

**aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassenmanagement.**

**Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken.**

**Dit vormt de basis van onze visie op lesgeven, leren en identiteit.**

### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet., is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol. Didactisch gezien leggen we het accent op:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag.

### **Visie op identiteit**

De Bussel is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht. De Bussel werkt planmatig aan de Gezonde School, om de gezondheid, leefstijl en het welbevinden van de leerlingen en het personeel te bevorderen. Hierbij leggen we accenten op gezonde voeding, bewegen en veiligheid in het verkeer.

## **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een school op katholieke grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Wij maken gebruik van de methode Kleur. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

## Beoordeling

De ambities zijn april 2013/2014 door directie en team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 2,63. Daarmee scoort de school onvoldoende. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit | 2,63      |

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school beschikt over over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (kanjertraining) en een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol). Daarnaast nemen we 2 keer per jaar de Klimaatschaal af.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en Intern Begeleider). We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Het onderhouden van nascholing van de kanjertraining teambreed.
2. Het naleven en evalueren van de afspraken en regels omtrent Pedagogische Identiteit.

## Bijlagen

1. Gedragsprotocol
2. Pestprotocol
3. Kwaliteitskaart Sociaal emotionele ontwikkeling

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie hebben we allereerst de kenmerken en risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze ambities hebben we vastgelegd in een verbeterplan en een kwaliteitskaart Sociaal Emotionele Ontwikkeling. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De Bussel streeft er naar haar leerlingen op te voeden tot betrokken burgers die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Het gaat er hierbij om dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. Identiteitsontwikkeling heeft een relatie met levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling. Daarnaast heeft het te maken met het zelfbeeld, hoe je in de wereld staat, hoe jij jezelf ziet ten opzichte van anderen door te onderzoeken wie jezelf bent, wat je kunt, wat je wilt, wat voor jou het goede leven is en welke keuzes je maakt. De school is voor de leerling de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag, geweld maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

#### Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden; hiervoor installeren we een leerlingenraad.
2. De leerlingenraad functioneert onder aansturing van een leerkracht en een ouder.
3. We evalueren de werkwijze van de leerlingenraad 2 keer per jaar en stellen bij waar nodig.

Onze uitgangspunten staan vermeld in het visiestuk actief burgerschap (zie bijlage)

## Beoordeling

De ambities zijn april 2012/13 door directie en team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 2,86. Daarmee scoort de school zwak. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van

de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan 2012-2013 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek) | 2,86      |

| Verbeterpunt                                     | Prioriteit |
|--|------------|
| Evalueren en bijstellen werkwijze leerlingenraad | gemiddeld  |

## Bijlagen

1. visie op burgerschap

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
2. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
3. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

### Beoordeling

De ambities zijn april 2015 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 2,97. Daarmee scoort de school zwak/matig. Dit ligt met name aan ons aanbod gericht op actief burgerschap. Hierdoor is de score vanuit de Quick Scan en de zelfevaluatie niet overeenkomstig. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|----------------|-----------|
| Zelfevaluatie  | 3,41      |
| Leerstofaanbod | 2,97      |

| Verbeterpunt   | Prioriteit |
|--|------------|
| Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs            | gemiddeld  |
| De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en sociale intergratie | gemiddeld  |

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak                              | Methodes                       | Toetsinstrumenten   | Vervangen |
|----------------------------------|--------------------------------|---|-----------|
| Taal                             | Kleuterplein                   | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)                     |           |
|                                  | Veilig Leren Lezen             | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)                   |           |
|                                  | Staal                          | Methodegebonden toetsen ; Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8   | x         |
|                                  |                                | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets                          |           |
| Technisch lezen                  | Estafette                      | Methodegebonden toetsen; C ito-DMT                        |           |
|                                  |                                | Protocol Leesproblemen - Dyslexie                         |           |
| Begrijpend lezen                 | Lezen in beeld                 | Methodegebonden toetsen; Cito-toetsen Begrijpend lezen    |           |
|                                  |                                | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets                          |           |
| Spelling                         | Staal                          | Methodegebonden toetsen; Cito-toetsen Spelling            |           |
|                                  |                                | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets                          |           |
| Schrijven                        | Handschrift                    |   |           |
| Engels                           | Take it easy 7 t/m 8           | Methodegebonden toetsen                                   |           |
| Rekenen                          | Pluspunt                       | Methodegebonden toetsen; Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde |           |
|                                  |                                | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)                  |           |
|                                  |                                | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets                          |           |
| Geschiedenis                     | Argus Clou                     | Methodegebonden toetsen                                   |           |
| Aardrijkskunde                   | Argus Clou                     | Methodegebonden toetsen                                   |           |
| Natuuronderwijs & Techniek       | Argus Clou                     | Methodegebonden toetsen                                   |           |
| Godsdienst                       | Kleur                          |   |           |
| Verkeer                          | Wijzer door verkeer            | Methodegebonden toetsen                                   |           |
| Tekenen, Muziek, Handvaardigheid | Moet je doen                   |   |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling  | Kanjertraining                 | Klimaatschaal vragenlijst                                 |           |
| Bewegingsonderwijs               | Basislessen bewegingsonderwijs |   |           |
| Drama                            | (Drama online)                 |   | Aanvragen |

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. De leerlingen kunnen na elk gelezen boek bij één van de leerkrachten terecht voor een korte bespreking van hun boek. Hiervan wordt een administratie bijgehouden. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten.

**Onze ambities zijn :**

1. De school besteedt voldoende aandacht aan taal- en woordenschatonderwijs;
2. Het aanbod is afgestemd op de leerlingenpopulatie;
3. De school beschikt over een Protocol Dyslexie;
4. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, de Nationale Voorleeswedstrijd etc.;
5. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen;
6. Het afstemmen van de taaldoelen op de referentiekaders Taal.
7. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen

**Beoordeling**

De ambities zijn april 2015 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,19. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Schooldiagnose taal-leesonderwijs - Taalleesonderwijs | 3,19      |

| Verbeterpunt                           | Prioriteit |
|--|------------|
| Aanschaffen van een nieuwe taalmethode | hoog       |

**3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde is een belangrijk vak op de Bussel. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. Er wordt gewerkt met het direct-instructiemodel, waarbij dagelijks wordt teruggeblikt op het geleerde. Automatiseren is een dagelijks terugkerende activiteit. Per leerjaar zijn voor de Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde tussendoelen vastgelegd. We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

**Onze ambities zijn:**

1. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt les gegeven aan de hand van leerlijnen (Kleuterplein)
3. Er wordt dagelijks geautomatiseerd vanaf groep 3
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
5. De tussen- en einddoelen rekenen en Wiskunde zijn gekoppeld aan de referentieniveaus
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
7. De school beschikt over het Protocol Ernstige RekenWiskunde-problemen en een reken coördinator.

**Beoordeling**

De ambities zijn april 2015 door directie en team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,45 . Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek) | 3,45      |

**3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

#### Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde en techniek.
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde
5. Wij geven twee keer per jaar een buitenles.

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen ervoor dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

#### Onze ambities zijn:

1. De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool)
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
3. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
4. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

Om bovenstaande ambities te realiseren is vervanging van de hardware noodzakelijk. deze staat in de planning voor schooljaar 2016-2017. De software is up to date.

#### Beoordeling

.De ambities zijn april 2012-2013 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 2,14. Daarmee scoort de school onvoldoende. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick Scan 2012-2013 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Thema-onderzoek) | 2,14      |

| Verbeterpunt  | Prioriteit |
|---|------------|
| Volledige webbased netwerk                                      | hoog       |
| Volledige implementatie van leerling- en leerkrachtvaardigheden | hoog       |
| Implementatie van ICT in klassenmanagement                      | hoog       |

#### Bijlagen

1. ICT Beleidsplan
2. Internet protocol
3. Verbeterplan ICT

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming



Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Om onze ambities vorm te geven zijn we volgschool op het gebied van Cultuureducatie

#### Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
3. Wij beschikken over een leerlijn beeldend

| Verbeterpunt                                       | Prioriteit |
|--|------------|
| Aanschaffen van een nieuwe methode expressievakken | hoog       |

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

De Bussel wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kan spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Door aan aantal gezondheidsthema's verder uit te werken, wil De Bussel 'gezondheid' een duidelijkere plaats geven op school.

Hierdoor is gekozen voor de volgende twee thema's :

- Sport en bewegen
- STARS project

Hiernaast is er ook een nieuwe methode aangeschaft. De methode ondersteunt ons in een goede opbouw van leerlijnen en een betere evenwichtige verdeling tussen toestel- en spellessen. Sport na school is een uitbreiding van het bewegingsprogramma.

Om de bewegingslessen schooljaar 2014-2015 meer kracht bij te zetten heeft De Bussel zich ingeschreven voor een subsidie project 'Het gezonde schoolplein'. Het doel van dit project is een gezond schoolplein creëren, waar kinderen/ jongeren de ruimte krijgen om te bewegen en te spelen in een uitdagende, groene en rookvrije omgeving. Zo'n omgeving prikkelt de fantasie en is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Een gezond schoolplein heeft een positief effect op het concentratievermogen, de leerprestaties en stimuleert beweging tijdens én na schooltijd.

#### Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3. Wij beschikken over een coach Lichamelijke opvoeding

### 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Op de Bussel wordt nog minimaal aandacht besteed aan techniek en wetenschap. Met de vakdocent Techniek wordt bekeken waar mogelijkheden liggen binnen de Bussel. De school gaat zich oriënteren op onderwijsondersteunende materialen om tot een verantwoorde aanschaf van techniek- en wetenschapsmaterialen te komen. Techniek heeft echter voorlopig nog niet een hoge prioriteit. De school is zich er echter wel van bewust dat het leerstofaanbod Techniek een voorbereidende functie heeft op het aanbod in het vervolgonderwijs. Een positieve waardering voor techniek en de technische beroepen op de Bussel heeft ook een positieve impact op ouders om te komen tot een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding van hun kind.

#### Onze ambities zijn:

1. Leergang Techniek en wetenschap opzetten, in samenspraak met een deskundige binnen Stichting Scala.
2. De school oriënteert zich op onderwijsondersteunende materialen om tot een verantwoorde aanschaf van techniek- en wetenschapsmaterialen te komen.

3. De school voorziet op termijn in een aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen

### 3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt er voor dat de leerlingen een mooie basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (take it easy)

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. **De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)**
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose(WMK-PO) .

R.K basisschool De bussel scoort als school een 3,51 en 3,55. Daarmee scoort de school goed/uitstekend.

De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Schooldiagnose werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie                    | 3,40      |
| Leertijd                         | 3,51      |
| Leertijd - Taakgerichte leertijd | 3,55      |

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Een goed schoolklimaat is essentieel voor optimale leerresultaten. Basisschool de Bussel wil een veilige leeromgeving zijn, waarin het unieke van ieder kind uitgangspunt is van het opvoedkundig en onderwijskundig handelen. Wij proberen het kind te begeleiden zich op zijn/ haar manier te ontplooiën zonder daarbij de geldende waarden en normen van de maatschappij uit het oog te verliezen. Onze kernwaarden zijn *Respect, Veiligheid en Vertrouwen*. Als school dragen we daarbij de Kanjergedachte uit, waarbij we de kinderen mee willen geven positief over zichzelf en de ander te leren denken. Daarnaast dragen positieve verwachtingen van leerkrachten ten aanzien van leerresultaten van alle leerlingen sterk bij aan een positief schoolklimaat. Leerkrachten maken deze verwachtingen kenbaar door een klassen- en lesorganisatie die gebaseerd is op het dragen van zelfverantwoordelijkheid en een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen. Het pedagogisch handelen evalueren we 2 keer per jaar met Scol en de Klimatschaal. Onze ambities

zijn:

1. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
2. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen. De leraren evalueren de Klimaatschaal en Scol en zetten waar nodig interventies in.
3. De leraren zorgen voor een functionele, ordelijke en uitdagende leeromgeving
4. De leraren zorgen voor veiligheid. Om dit te borgen is een Pestprotocol vastgesteld, uitgaande van de Kanjergedachte.
5. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken (zie: bijlage).

### Beoordeling

De ambities zijn april 2013 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,57. Daarmee scoort de school goed/uitstekend. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving                               | Resultaat |
|--|-----------|
| pedagogisch klimaat - Pedagogisch Handelen | 3,57      |

### Bijlagen

1. Pestprotocol
2. Pedagogische identiteit
3. Logische consequenties

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Goed onderwijs begint bij de leraren. De Bussel stelt zich ten doel om door middel van goed en succesvol onderwijsgedrag de leerprestaties van de leerlingen te verbeteren. De school gaat daarbij uit van een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Leraren dragen uit dat alle leerlingen er toe doen. We geven ruimte aan verschillen in werk- en leerstijl, differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) en stellen hoge verwachtingen, die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerling. Leraren dagen leerlingen daarbij uit eigen oplossingen te bedenken. Daarnaast bouwen we ruimte in voor keuzeactiviteiten, zodat kinderen vanuit hun interessesfeer tot leren komen. Omdat we veel waarde hechten aan zelfstandig leren, bevorderen we het taakgericht (samen)werken.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus volgens het direct instructiemodel
2. De leraren stellen hoge verwachtingen en geven zoveel mogelijk directe feedback
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen.
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie
6. Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
7. De leerlingen leren reflecteren op hun eigen werk en gedrag

### Beoordeling

De ambities zijn april 2014 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,41. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie  | 3,10      |
| Schooldiagnose didactisch handelen - Didactisch Handelen | 3,41      |

| Verbeterpunt   | Prioriteit |
|--|------------|
| De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.      | hoog       |
| De leraren hebben inzicht in de verschillende leerstijlen van kinderen | hoog       |

### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart didactische aanpak
2. Verbeterplan didactisch handelen

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op de Bussel is een doorgaande lijn in het zelfstandig werken ontwikkeld. In alle groepen wordt gewerkt met een planbord.

*In de groepen 1 en 2* kiezen de leerlingen via het planbord activiteiten, passend bij de verschillende hoeken. Zo kunnen zij zelf bepalen welke activiteit zij op welk moment willen doen. Naast een vrije keuze zijn er per week ook verplichte activiteiten. Ze kiezen dan zelf hun moment wanneer ze deze activiteit willen doen.

*In groep 3* wordt het planbord uitgebreid met zelfstandige verwerkingstaken, behorende bij de diverse methoden.

*In de groepen 4-8* wordt gewerkt met een weektaak. Naast de verplichte weektaken staan er werkjes op het planbord vermeld, waaraan de leerlingen gedurende de gehele week mogen werken. Hierin kan gedifferentieerd worden naar moeilijkheid en tempo. Het werken met weektaken biedt de leraar de ruimte om met een kleine groep leerlingen aan het werk te kunnen.

De Bussel wil het zelfstandig werken uitbreiden om te komen tot zelfverantwoordelijk leren. Hiermee beogen we dat leerlingen meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Hieraan liggen bepaalde basisvaardigheden zoals het stellen en evalueren van doelen aan ten grondslag. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat'. Leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen dat ook.

#### Onze ambities t.a.v. zelfstandig werken zijn:

1. Leerlingen kunnen na een instructie een opdracht afmaken
2. Leerlingen weten hoe ze om moeten gaan met materialen
3. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
4. Leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
5. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

#### Onze ambities t.a.v. zelfverantwoordelijk leren:

1. De leerkrachten leren de leerlingen planmatig werken
2. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
3. De leerlingen voelen zich betrokken en medeverantwoordelijk voor het slagen van een activiteit
4. De leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces dat past bij hun ontwikkelingsniveau
5. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
6. De leerlingen leren reflecteren op hun eigen werk en gedrag

### Beoordeling

De ambities zijn april 2015 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 2,97 bij actieve betrokkenheid. Daarmee scoort de school zwak. Bij een actieve en

zelfstandige rol van de leerlingen scoort R.K basisschool De Bussel een 3,04. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Actieve rol leerlingen - Actieve betrokkenheid van de leerlingen       | 2,97      |
| Actieve rol leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,04      |

| Verbeterpunt   | Prioriteit |
|--|------------|
| De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten | hoog       |

## Bijlagen

1. verbeterplan actief leren

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

De Bussel streeft er naar dat de leerlingen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen en ontplooiën en naar eigen aanleg en tempo kennis en vaardigheden kunnen opdoen. Om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De Bussel heeft de leerlingenzorg georganiseerd binnen de kaders van de 5 zorgniveaus (gebaseerd op de 1-zorgroute, WSNS). Elk niveau geeft aan op welke wijze en met welke intensiteit en omvang de zorg wordt gerealiseerd. Alle leerlingen zijn op de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen per leerjaar ingedeeld in zorgniveaus. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Dit biedt ons de mogelijkheid tot toetsing van de vorderingen, analyse van uitslagen en het diagnosticeren van gesignaleerde leerproblemen bij leerlingen. Daarnaast geven de uitkomsten een beeld van hoe onze leerlingen op verschillende gebieden scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Van IV/V-scores worden analyses gemaakt. Deze resulteren in een handelings- of groepsplan. Zorg en begeleiding ligt in eerste instantie bij de leraar, die hierbij de centrale figuur is. De interne begeleider heeft een coördinerende taak.

#### Onze ambities zijn:

1. De leraren werken met groepsoverzichten en groepsplannen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school voert de zorg planmatig uit
6. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na

## Beoordeling

De ambities zijn april 2013-2014 door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,2. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie   | 3,65      |
| Quick Scan 2013-2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,20      |

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de viggroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie

### Beoordeling

De ambities zijn april 2011-2012 door directie en team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,12. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving                      | Resultaat |
|-----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie                     | 3,64      |
| Quick Scan 2011-2012 - Afstemming | 3,12      |

| Verbeterpunt  | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | hoog       |

### Bijlagen

1. Verbeterplan Anders leren
2. kwaliteitskaart didactische aanpak

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

| Verbeterpunt   | Prioriteit |
|--|------------|
| Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills | gemiddeld  |

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. Ieder kind is welkom op onze school. Hierbij maken we wel de overweging of we over de mogelijkheden en capaciteiten beschikken om recht te doen aan alle leerlingen. Indien wij handelingsverlegen zijn bij het bieden van onderwijs aan leerlingen met een specifieke handicap, zoeken we samen met ouders naar een meer passende vorm van onderwijs. Om een goede afweging te kunnen maken wordt elke aanmelding tot plaatsing van een kind met specifieke behoeften besproken met de interne begeleider. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. In de klas stemmen de leraren hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden beschreven in groepsoverzichten voor de vakgebieden Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen. Deze groepsoverzichten vormen de basis voor de groepsplannen. Naast lange termijndoelen, werken we met korte termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen. De doelen worden cyclisch en planmatig geëvalueerd. Hierbij staat het groepsplan centraal. Het werken met groepsoverzichten – en plannen is opgenomen in de deskundigheidsbevordering van de leraren.

#### Onze ambities zijn:

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen structureel
2. De leraren overleggen en bespreken de ontwikkeling van de leerlingen met hun ouders/verzorgers
3. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
4. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
5. De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
6. De leraren werken met groepsplannen Rekenen en Technisch Lezen
7. De leraren voeren de groepsplannen adequaat uit
8. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen)
9. De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen)

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

De Bussel werkt met het zesfase instructiemodel. Per lesactiviteit wordt het doel aangegeven. Dit doel wordt aan het einde van de lesactiviteit met de leerlingen geëvalueerd. Zo maken we leerlingen bewust van hun onderwijsleerproces. Bij de tussen- en einddoelen richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs). Voor rekenen en spelling hebben we op grond van behaalde resultaten de schoolnorm vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Bij de groepsbesprekingen wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gewenste score is, worden er door de intern begeleider en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Aanpassing van aanbod en tijd
2. Meer automatiseren
3. Differentiatie aanpassen

De schoolleider voert vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De toetsgegevens worden geregistreerd in Esis. Na de toetsmomenten worden de IV/V-scores voor Rekenen en Spelling geanalyseerd. Deze analyse worden vertaald naar het groepsoverzicht- en plan. Twee keer per jaar worden de toetsresultaten en opbrengsten in het team besproken, waarmee wij ons onderwijs structureel evalueren.

#### Beoordeling

De ambities zijn april 2013/2014 door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,32. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Schooldiagnose was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Schooldiagnose ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

De ambities zijn april 2015 door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,45. Daarmee scoort de school (ruim) voldoende. De respons op de Quick Scan was 100%: 18 van de 18 respondenten heeft de Quick Scan ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Schooldiagnose opbrengstgericht werken - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) | 3,32      |
| Quick Scan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)       | 3,45      |

## Bijlagen

1. Kwaliteitskaart opbrengstgericht werken

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

De Bussel heeft hoge streefdoelen gesteld m.b.t. Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling (**technisch lezen**). We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

De school beschikt over gegevens waaruit blijkt, hoe oud-leerlingen presteren in het vervolgonderwijs. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de resultaten van oud-leerlingen. Deze resultaten worden geanalyseerd door de interne begeleider en de leraar van groep 8. Zo evalueren we of de plaatsing van onze leerlingen m.b.t. verwachte resultaten reëel zijn.

## Beoordeling

| Omschrijving  | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,43      |



## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. De competenties en de criteria zijn verwerkt in de gesprekscyclus. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de groepsbezoeken staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1  | Specifieke taken en functies    | Huidige situatie 2015-2016 | Gewenste situatie 2016-2020 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | Aantal personeelsleden          | 23                         | 26                          |
| 2  | Verhouding man/vrouw            | 1-22                       | 4-22                        |
| 3  | LA-leraren                      | 21                         | 20                          |
| 4  | LB-leraren                      | 1                          | 4                           |
| 5  | Aantal IB'ers                   | 2                          | 2                           |
| 6  | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0                          | 2                           |
| 7  | Opleiding schoolleider          | 1                          | 1                           |
| 8  | ICT-specialisten                | 2                          | 1                           |
| 9  | Onderwijsassistenten            | 2                          | 2                           |
| 10 | Taalspecialisten                | 0                          | 1                           |
| 11 | Gedragsspecialist               | 0                          | 1                           |
| 12 | Rekenspecialisten               | 1                          | 1                           |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Hoogbegaafde. Momenteel (2015-2016) beschikken we over de twee volgende LB-functie: pedagogiek en een rekenspecialist.

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

## Beoordeling

De ambities zijn september 2015 door team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,37. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Quick Scan 2015 - De schoolleiding | 3,37      |

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. **Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.** En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Elk jaar loopt een aantal stagiaires op De Bussel stage. Jaarlijks wordt vastgesteld van welke opleidingen wij stagiaires begeleiden. Als voorbeeld: In het schooljaar 2013-2014 hebben we voornamelijk studenten van het Koning Willem I college (onderwijsassistenten, klassenassistenten, administratieve medewerkers). Bovengenoemde studenten worden met name ingezet in de onderbouw. De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waarin zij stage lopen. Zij werken met kleine groepjes kinderen en zijn inzetbaar als extra handen in de groep. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op.

### 4.7 Werving en selectie

### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

#### **4.9 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd

#### **4.10 Collegiale consultatie**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd

#### **4.11 Klassenbezoek**

De schoolleider legt jaarlijks bij elke medewerker een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een functionerings- of ontwikkelingsgesprek.

#### **4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen**

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie-eisen. Een werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP.

#### **4.13 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Het bekwaamheidsdossier maakt deel uit van het digitale programma Taakbeleid (Cupella). Deze dossiers worden door de medewerkers bewaard. In dit dossier bevinden zich:

- De competentie-eisen
- De gescoorde competentielijstjes en actieplannen
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen

#### **4.14 Intervisie**

De Bussel ambieert een professionele organisatie te zijn. Vanuit School aan Zet zijn schoolleiders geschoold op het gebied van intervisie en feedback. Een volgende stap is om het team mee te nemen in intervisiemomenten. Deze zullen gaandeweg deze schoolplanperiode structureel in gepland gaan worden.

#### **4.15 Functioneringsgesprekken**

De schoolleider voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Stichting Scala beschikt over een gesprekkencyclus, waarvan het functioneringsgesprek deel uitmaakt. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

Stichting Scala beschikt over een gesprekkencyclus, waarvan het beoordelingsgesprek deel uitmaakt. Bij dit beoordelingsgesprek wordt er een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag t.o.v. collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

*Gevolgde teamscholing 2011-2015*

| Jaar      | Thema                    | Organisatie |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 2011-2012 | Kanjertraining           | 24          |
| 2012-2013 | Opbrengstgericht werken  | 24          |
| 2013-2014 | zelfstandig werken       | 24          |
| 2014-2015 | handelingsgericht werken | 24          |
| 2014-2015 | PMM                      | 2           |

*Gevolgde persoonlijke scholing 2016-2019*

| Thema                     | Organisatie                 | Aantal medewerkers |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Coöperatief leren         | E-learning Heutink Academie | 12                 |
| Meervoudige intelligentie | E-learning Heutink Academie | 12                 |
| Sprongen vooruit          | Sprongen vooruit            | 4                  |
| Omgaan met Pesten         | Fontys                      | 2                  |
|                           |                             |                    |
|                           |                             |                    |

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Rekenen
2. Specialist hoog sensitief

#### 4.18 Teambuilding

Op onze school hebben we aandacht voor teambuilding. We zien de noodzaak om gezamenlijk het functioneren als team kritisch onder de loep te nemen en voortdurend te werken aan de effectiviteit en prestaties van het team als geheel. Een vorm van teambuilding zijn teamuitstapjes die gericht zijn op het verbeteren van de onderlinge sfeer. Daarnaast komt teambuilding ook terug in het gezamenlijk formuleren van doelstellingen, het maken (en realiseren!) van planningen en het vaststellen van prestatienormen. Onderlinge verhoudingen kenmerken zich door oog en oor voor elkaar: respect en waardering voor elkaars talenten en inbreng. We streven naar:

- een gemeenschappelijke doel
- betrokkenheid van teamleden bij het doel én bij elkaar
- duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden

- heldere werkafspraken, procedures en afspraken
- onderling vertrouwen, waardering en respect

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Stichting Scala heeft een visie vastgesteld op verzuimbeleid. ( zie bijlage) De visie is gebaseerd op het gedragsmodel. Om de medewerkers hierin mee te nemen zijn er in februari 2016 workshops ingepland. Een zieke werknemer overlegt (langdurig) verzuim met de schoolleider, waaruit mogelijk een plan van aanpak komt. De schoolleider regelt via het bestuursbureau de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de schoolleider. Bij langduriger verzuim vraagt de leidinggevende de bedrijfsarts om advies. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolleider. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker P en O van Stichting Scala.

#### **Bijlagen**

1. Ziekteverzuim-en gezondheidsbeleid

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad verplichte mobiliteit besproken.

#### **Bijlagen**

1. Mobiliteitsbeleid Scala

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

De Bussel is een van de 16 scholen van Stichting Scala. De schoolleider geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de stichting- leiding aan de school. De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) onderwijskundig beleid. De schoolleider wordt bijgestaan door een begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Bussel wordt gekenmerkt door een lerende organisatie, uitgaande van een professionele schoolcultuur. Er worden diverse teambijeenkomsten gepland, waarbij structureel onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden geagendeerd. Daarnaast worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De inhoud van de studiedagen is gerelateerd aan de veranderplannen waaraan de school op dat moment werkt. In het kader van deskundigheidsbevordering staat de professionalisering van de leraren centraal, om te komen tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Mede in dit verband legt de schoolleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast zoekt de schoolleider naar momenten m.b.t. collegiale consultatie, waarbij het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Door de leerlingaantallen per leerjaar kan De Bussel niet ontkomen aan combinatiegroepen. Vanaf groep 3 worden er met 3 clusters gewerkt: Cluster 1: groep 3, groep 3-4, groep 4 Cluster 2: groep 5, groep 5-6, groep 6 Cluster 3: groep 7, groep 7-8, groep 8.

De indeling van klassen vindt plaats op basis van een balans in zorg- en gedragsproblematiek. Bij herverdeling van groepen wordt een sociogram afgenomen. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin leerkrachten, ouders en kinderen met respect met elkaar omgaan, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De school probeert ouders te betrekken bij wat op school gebeurt. Hiervoor heeft De Bussel schooljaar 2015-2016 een traject Ouderbetrokkenheid 3.0 ingezet, onder aansturing van het CPS. Een werkgroep, bestaande uit ouders en leerkrachten, werken de 10 criteria Ouderbetrokkenheid 3.0 uit. We proberen ouders optimaal te informeren via digitale Nieuwsbrieven en de website. Hiervoor zijn de communicatiestromen helder in beeld gebracht. **Onze ambities zijn:**

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief via de mail
5. De ouders ontvangen informatie via het jaarlijkse informatieboekje, de digitale Nieuwsbrieven en de website van de school
6. De school organiseert thema-avonden, waarbij ouders geïnformeerd worden over veranderplannen
7. Ouders worden betrokken bij het evalueren van ingezette veranderplannen
8. Ouders participeren bij diverse activiteiten
9. Ouders kunnen te allen tijde voor vragen en opmerkingen terecht bij de leraren en schoolleiding.

#### Beoordeling

De ambities zijn schooljaar 2011 door team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,17. Daarmee scoort de school voldoende.

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie                        | 3,63      |
| Quick Scan 2011-2012 - Schoolklimaat | 3,17      |

| Verbeterpunt   | Prioriteit |
|--|------------|
| De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. | hoog       |

## Bijlagen

1. verbeterplan Ouderbetrokkenheid

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De Bussel waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Ten aanzien van incidenten maakt de school onderscheid in:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal □

Incidenten worden door de leerkrachten geregistreerd in Esis (registratiesysteem). De schoolleider analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden en stelt waar nodig verbeterpunten vast. Een en ander is nog niet vastgelegd in een Sociaal Veiligheidsplan. Om incidenten te voorkomen, werkt onze school met eenduidige school- en klassenregels. In alle groepen wordt preventief gewerkt volgens de methodiek Kanjertraining en "Kleur". Er wordt aandacht besteed aan normen en waarden en respectvol omgaan met elkaar. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt twee keer per jaar in kaart gebracht met SCOL. De uitslagen worden door de leraren besproken met de Interne Begeleider. Op basis van V-scores worden handelingsplannen opgesteld (IHP of GHP). Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Bij ongeoorloofd gedrag wordt de schoolleider op de hoogte gebracht. Deze besluit of het incident van dien aard is om een 'pettenbrief' aan de betrokken leerling uit te delen, waarin de ouders geïnformeerd worden over het gedrag. Deze procedure staat beschreven in het Gedragsprotocol. Bij ernstige incidenten bestaat de mogelijkheid het Kernnetwerk te informeren of wordt er na berichtgeving aan de ouders, een melding gemaakt in Zorg voor Jeugd. Dit om de zorg te delen en passende zorg voor de leerling te kunnen bieden. Voor ongevallen voert de schoolleider een afzonderlijke administratie. De Bussel beschikt over een klachtenprocedure. Deze staat beschreven in de Schoolgids en in het Gedragsprotocol. Beide documenten staan op de website, waarmee de ouders op geïnformeerd zijn over de klachtenprocedure. Onze school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen, maar er is geen specifieke veiligheidscoördinator aanwezig. De school beschikt over 5 BHV-ers. Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale Veiligheid 2009 (WMK-PO) gebruikt.

**Onze ambities** : 1. De school heeft een Sociaal Veiligheidsplan

### 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Guus van Wietingen een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratiesysteem Esis, voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Voor het Arbo-beleid: zie ARBO- beleidsplan Stichting Scala.

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. De gedragscode tussen leerkrachten onderling staat vastgelegd in ons gedragsprotocol. De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur. **Onze ambities zijn:**

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - teamvergadering
  - bouwvergadering
  - werkgroepen
2. Het MT vergadert 1 x in de twee weken.
2. De OV vergadert 1 x per 2 maanden
3. De MR vergadert 1 x per maand
4. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: Digiduif (digitaal platform), Busselbriefings, e-mail .

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren feedback van anderen

#### Beoordeling

De ambities zijn schooljaar 2011-2012 door team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,23. Daarmee scoort de schoolvoldoende.

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick Scan 2011-2012 - Interne communicatie | 3,23      |

### 5.7 Externe contacten

De communicatie met externe instanties. Onze school hecht grote waarde aan een goede samenwerking met instanties in de wijk en in de regio. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor –als school, ouders en omgeving- een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voor- en naschoolse voorzieningen: kinderopvang Mikz
2. Tussenschoolse opvang: Dakovda
3. Koning Willen I-college m.b.t. stagiaires klassenassistenten en Helpenden en welzijn
4. Regionale expertise centra
5. GGD: sociaalverpleegkundige
6. Kernnetwerk Heusden ((school) maatschappelijk werk, politie, jeugdwelzijnswerk, consultatiebureau, enz)
7. Parochie Vlijmen m.b.t. Eerste heilige Communie en Vormsel

#### Beoordeling



| Omschrijving                        | Resultaat |
|-------------------------------------|-----------|
| Quick Scan 2015 - Externe contacten | 3,14      |

### 5.8 Contacten met ouders

Onderwijs maken, doe je samen. Vandaar dat De Bussel ouders als partners in de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen ziet. Goede contacten met ouders vinden wij dan ook van groot belang. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Hiervoor heeft De Bussel schooljaar 2015-2016 een traject Ouderbetrokkenheid 3.0 ingezet, onder aansturing van het CPS. Een werkgroep, bestaande uit ouders en leerkrachten, werken de 10 criteria Ouderbetrokkenheid 3.0 uit. Schooljaar 2016-2017 gaat gestart worden met startgesprekken in de 2e week van het schooljaar, waarbij ouders, kinderen en leerkracht(en) hun verwachtingen naar elkaar uitspreken.

#### Onze ambities zijn :

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

#### Beoordeling

De ambities zijn schooljaar 2013-2014 door team m.b.v. de Quick Scan(WMK-PO) beoordeeld. R.K basisschool De Bussel scoort als school een 3,48. Daarmee scoort de school goed.

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick Scan 2012-2013 - Contacten met ouders | 3,48      |

### 5.9 Overgang PO-VO

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de CITO eindtoets. De CITO eindtoets is een belangrijk instrument bij de keuze van vervolgonderwijs. Het is van belang, dat de juiste keuze wordt gemaakt, opdat het kind op die school terechtkomt, waar optimaal gepresteerd kan worden, waar het zich gelukkig en thuis voelt en waar het einddiploma kan worden behaald. De overdracht PO-VO vindt mondeling plaats. De hele voortgang met betrekking tot de uitstroom is vastgelegd in een digitaal stappenplan POVO. In het eerste jaar voortgezet onderwijs worden de resultaten van de leerlingen aan de basisschool gerapporteerd. De uitstroom van onze leerling wordt kenbaar gemaakt op onze site.

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Stichting Scala is in 2011-2012 begonnen om de voor- en vroegschoolse educatie te clusteren per gebied binnen de gemeente. Op dit moment participeert de Bussel onvoldoende in de voor- en vroegschoolse educatie. Leraren zijn wel op de hoogte van het aanbod en educatief handelen van de peuterspeelzaal. Er is echter geen overleg over doorgaande lijnen en de zorg en begeleiding. De overdracht vindt voornamelijk schriftelijk plaats. Er is slechts incidenteel sprake van een warme overdracht bij plaatsing op de basisschool. Het ligt in de bedoeling dat er een netwerk ontstaat waarin zowel het basisonderwijs als de peuterspeelzaal met de begeleidende instanties gaan samenwerken.

Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)

3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- 4 . De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.
- 7 Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.

#### **Bijlagen**

1. Borgdocument VVE

#### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

De Tussenschoolse opvang wordt voor onze school verzorgd door Dakovda, een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde overblijfororganisatie. Deze organisatie richt zich alleen op de kinderen van onze school. Informatie over Dakovda is terug te vinden op onze site. De samenwerking tussen school en Dakovda bestaat uit een structureel overleg waarin verbeterpunten besproken worden. De Buitenschoolse Opvang wordt geregeld door Mikz Kinderopvang, een professionele en gecertificeerde instantie die voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang. Op onze website staan de tijden en hun werkwijze vermeld.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Scala (zie bijlage). De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Scala en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden in principe bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De manager facilitair en de beleidsmedewerker financiën zorgen, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen en een begroting. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Regelmatig bespreken de manager facilitair, de beleidsmedewerker financiën en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 6.2 Interne geldstromen

De Bussel heeft een oudervereniging, die een zelfstandig rechtspersoon is. Deze vereniging vraagt de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. De bijdrage is per kind € 14,00. Hiervan worden door de oudervereniging diverse activiteiten en excursies georganiseerd (zie Schoolgids). Daarnaast wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd voor het schoolreisje. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Jaarvergadering. De oudervereniging legt financiële verantwoording af (jaarrekening en begroting) tijdens de Jaarvergadering. Deze vergadering is openbaar voor alle ouders. Tijdens deze vergadering wordt elk jaar de penningmeester en het bestuur van de vereniging gedechargeerd. De financiën van ouderraad/oudervereniging maken geen deel uit van de Scala-financiën.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en zorgmiddelen. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de gezonde school, cultuureducatie etc. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). De kosten voor ziekte of rechtspositioneel verlof van onderwijzend personeel worden vanaf schooljaar 2015-2016 niet meer bij het vervangingsfonds gedeclareerd, maar komen voor rekening van Scala.

### 6.4 Sponsoring

Stichting Scala heeft geen beleid m.b.t. sponsoring vastgesteld. Om extra gelden te genereren voor bijzondere activiteiten of materialen heeft de Bussel een sponsorplan opgesteld. Om de plannen tot uitvoer te brengen, werkt de school met een sponsorcommissie. De school is ook steeds actief op zoek naar subsidiemogelijkheden.

### 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De manager facilitair en de beleidsmedewerker financiën stellen jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het

personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

## 6.6 Verbeterpunten

| Verbeterpunt                                | Prioriteit |
|---|------------|
| Opzetten van een sponsorplan voor De Bussel | gemiddeld  |

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we hebben bij alle beleidsterreinen ambities geformuleerd die we systematisch en cyclisch beoordelen (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10). Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
2. Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan, jaarplan, jaarverslag)
3. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
6. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

#### Toezicht bevoegd gezag op de kwaliteit van onderwijs

Het is de taak van de besturen en scholen de scholen op koers te houden. Kwaliteitszorg is daarmee een kerntaak van scholen geworden. Om scholen te stimuleren die noodzakelijke keuzes te maken, legt de overheid scholen de verplichting op om een beleidsplan, het 'Schoolplan', samen te stellen. Hier liggen kansen voor het bijzonder en openbaar onderwijs om – vanuit de kennis van de eigen leerlingenpopulatie en het inzicht in de kwaliteit van het onderwijs - eigen accenten te leggen en zo de kwaliteit op een hoger plan te brengen. Doelen bepalen voor de toekomst is daarin een belangrijke stap, maar minstens zo belangrijk is de vertaling van deze doelen in concrete operationele plannen, monitoring van de uitvoering van die plannen en het vaststellen en borgen van de effecten. Al die elementen moeten in het systeem van kwaliteitszorg terug te vinden zijn. De inspectie van het onderwijs onderwerpt de scholen 1 keer in de vier jaar aan een onderzoek. Scholen die hierbij het basisarrangement niet halen en als zwak of zeer zwak beoordeeld worden, worden frequenter bekeken. Alleen externe kwaliteitsbeoordeling van de inspectie is niet voldoende. Sinds 1998 zijn scholen ook verplicht interne kwaliteitszorg te voeren. Alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO van Cees Bos. Daarnaast wordt ook de bovenschoolse module WMKBM ingezet om de kwaliteit te meten. Een goed systeem voor interne kwaliteitszorg moet volgens het waarderingskader van de inspectie minstens voldoen aan de volgende kenmerken: • Heeft de school op basis van betrouwbaar onderzoek, gegevensverzameling en analyse goed zicht op de behoeften van de leerlingenpopulatie en verwachtingen van ouders? • Weet de school in hoeverre de daarvoor noodzakelijke kwaliteit op alle reeds genoemde aspecten in huis is? • Leidt deze evaluatie van de kwaliteit tot planmatige verbeteracties? Worden deze acties uitgevoerd? • Gaat de school na of daarmee de gewenste effecten worden behaald en zorgt de school dat die effecten duurzaam in de school worden verankerd? • Maakt de school aan ouders en bevoegd gezag op een transparante manier duidelijk hoe de kwaliteit van het onderwijs ervoor staat? Interne audits Scalascholen Om de mogelijk aanwezige subjectiviteit tot een minimum te beperken vinden wij het als Scala belangrijk om hiernaast door middel van zogenaamde interne audits de kwaliteit op onze scholen structureel te toetsen. De eerste keer dat wij hiermee gewerkt hebben was naar aanleiding van de inventarisatie voor het school-ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs, waarbij de school zelf de eigen expertise in kaart bracht en vervolgens werd bezocht door een onafhankelijke commissie die de opdracht had om te kijken of het ondersteuningsprofiel in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk herkenbaar aanwezig was. Vanaf kalenderjaar 2014 worden alle Scalascholen 1 keer per jaar door een auditcommissie bezocht. De commissie bestaat uit de volgende vaste leden:

- Dhr. Henk van der Pas Directeur Bestuurder Stichting Scala
- Dhr. Frans van Buul Manager Onderwijs en Kwaliteit Stichting Scala

De commissie bestaat uit de volgende wisselende leden:

- Een directeur van een andere Scalaschool
- Een Intern Begeleider van een andere Scalaschool
- Een externe deskundige

De Office Manager stichting Scala zal van de eindevaluatie en het eindgesprek een verslag maken. De

gespreksonderwerpen zijn:

- Niveau van basisondersteuning (refererend aan ondersteuningsplan SWV PO 3010);
- Pedagogisch klimaat;
- Didactisch handelen
- Ouderbetrokkenheid / communicatie.

De interne audit groep krijgt twee weken voorafgaand aan het bezoek een map met daarin de volgende stukken: \*Schoolplan \*Schoolgids \*School-ondersteuningsprofiel \*Laatste inspectierapport \*Resultaten opbrengsten leerlingvolgsysteem \*Opbrengsten CITO eindtoets \*Resultaten Klimaatschaal \*Resultaten WMKPO \*Katern opbrengsten WMKPO \*Overige ter zaken doende documenten De mappen worden na de interne audit door de office manager weer mee terug genomen naar het bestuursbureau waar ze bewaard worden voor de volgende interne audit. Binnen 4 weken ontvangt de school het conceptverslag en kan hierop binnen 2 weken reageren. Daarna wordt het verslag via de directeur openbaar en kunnen de geledingen die binnen de school werkzaam notie nemen van het verslag.

#### Gesprekkencyclus

De directeur bestuurder Stichting Scala voert jaarlijks 2 gesprekken met de directeur, waarbij de kwaliteit van de school één van de gespreksonderwerpen is. Ook de resultaten van de Klimaatschaal zijn vast onderwerp van gesprek. Met de Klimaatschaal wordt jaarlijks de sfeer in de groep en de onderlinge interactie leerkracht-leerling in beeld gebracht. De manager onderwijs en kwaliteit Stichting Scala De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden met de intern begeleider waarbij de opbrengsten besproken worden. De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden. Hier staat het pedagogisch en didactisch handelen als vast onderdeel op de gespreksagenda. Na elke gespreksronde geeft de directeur een terugkoppeling aan de beleidsmedewerker P&O van Scala. Hier worden mogelijke verbeterpunten besproken en uitgezet.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) of de Schooldiagnose

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie                    | 3,69      |
| Quick Scan 2015 - Kwaliteitszorg | 3,48      |

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met onze directeur bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Daarnaast informeren we belanghebbenden jaarlijks aan de hand van een onderwijskundig jaarverslag en jaarplan.

#### Bijlagen

1. Jaarplan 2016-2017

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie

4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorg- en ondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorg- en ondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

| Omschrijving  | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,75      |

### 7.4 Strategisch beleid

Stichting Scala beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden strategische keuzes gemaakt. Scala maakt daarbij een onderscheid tussen

1. aanvallende strategieën: sterktes in de organisatie worden gekoppeld aan de kansen die op ons af komen.
2. versterkende strategieën: zwaktes in de organisatie worden gekoppeld aan de kansen die op ons af komen.
3. verdedigende strategieën: sterktes in de organisatie worden gekoppeld aan bedreigingen die op ons af komen.
4. veranderstrategieën: zwaktes in de organisatie worden gekoppeld aan bedreigingen die op ons af komen.

| Gebieden                | Verbeterpunten   |
|-------------------------|--|
| <b>Onderwijs</b>        | De Bosbessenschool (een innovatief project waarbij de natuur een centrale rol krijgt bij het leren van leerlingen);                                |
|                         | Partnerschapschool (een innovatief project waarbij ouders een belangrijke rol krijgen bij het leren van hun kinderen); □                           |
|                         | Expertise Platform hoogbegaafdheid (een samenwerkingsproject met stichting Willem van Oranje);   |
| <b>Organisatie</b>      | Integrale samenwerking directie Stichting Scala  |
| <b>Profiel en imago</b> | Pedagogische Identiteit (scholen ontwikkelen een unieke identiteit, onder andere op het gebied van pedagogisch handelen).                          |
| <b>Personeel</b>        | Bekwaamheidsdossier (elke medewerker verricht activiteiten ten behoeve van het dossier. Dit dossier krijgt een belangrijke rol bij de gesprekken). |
|                         | Uitbreiding functiehuis (onderzoek naar een brede inzet van medewerkers ouder dan 57 jaar middels het creëren van een functie).                    |
|                         | Mobiliteitscentrum (project gericht op bevorderende maatregelen voor interne en externe mobiliteit).   |
| <b>Huisvesting</b>      | Geen   |
| <b>Financiën</b>        | Geen   |

### Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Scala

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 januari 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. Om die reden is het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

### Bijlagen

## 1. Inspectierapport 24-01-2013

**7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie**

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in januari 2015. het aantal deelnemers bedroeg 18 (responspercentage 90%). De gemiddelde score was 3,39

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan 2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)                             | 3,51      |
| Quick Scan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek) | 3,45      |
| Quick Scan 2015 - Externe contacten  | 3,14      |
| Quick Scan 2015 - De schoolleiding   | 3,37      |
| Quick Scan 2015 - Inzet van middelen   | 3,03      |
| Quick Scan 2015 - Kwaliteitszorg   | 3,48      |

| Verbeterpunt  | Prioriteit |
|---|------------|
| De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig | hoog       |

**7.7 Vragenlijst Leraren**

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2016. De vragenlijst is gescoord door de directeur en de MT-leden. Het responspercentage was 100%. De respondenten zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Dit is ruim voldoende.

De MT-leden zijn het meest tevreden over hun betrokkenheid bij het beleid en de kwaliteitszorg. Ze voelen zich verantwoordelijk voor de organisatie. ook de opbrengsten en zorg en begeleiding scoort hoog. Op het gebied van schoolklimaat en integraal personeelsbeleid is nog winst te behalen.

Daarnaast is de vragenlijst sociale veiligheid in april 2016 door het team ingevuld. Verbeterpunten lagen met name op het gebied van registreren van incidenten.

**Beoordeling**



| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheidsonderzoek MT - Kwaliteitszorg                                | 3,40      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Aanbod  | 3,23      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Tijd  | 3,61      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Pedagogisch Handelen                          | 3,43      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Didactisch Handelen                           | 3,15      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Afstemming                                    | 3,63      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,04      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Schoolklimaat                                 | 3,20      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Zorg en begeleiding                           | 3,60      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Opbrengsten                                   | 3,50      |
| Tevredenheidsonderzoek MT - Integraal Personeelsbeleid                    | 3,09      |
| vragenlijst sociale veiligheid leraren 2016 - Algemeen                    | 3,40      |
| vragenlijst sociale veiligheid leraren 2016 - Incidenten                  | 3,06      |

| Verbeterpunt  | Prioriteit |
|---|------------|
| Aanschaf nieuwe taalmethode   | hoog       |
| Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken | gemiddeld  |
| Voldoende aandacht besteden aan zelfstandig werken                          | hoog       |
| Ruimte voor professionalisering van medewerkers                             | gemiddeld  |
| Omgaan met werkdruk   | hoog       |

### Bijlagen

1. rapportage tevredenheidsonderzoek MT
2. rapportage sociale veiligheid leraren

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2016. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7. Het responspercentage was 90%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,42.

De vragenlijst sociale veiligheid is afgenomen in april 2016 bij alle leerlingen vanaf groep 5.

### Beoordeling

| Omschrijving   | Resultaat |
|--|-----------|
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Kwaliteitszorg                                | 3,21      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Aanbod  | 3,24      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Tijd  | 3,26      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Pedagogisch Handelen                          | 3,66      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Didactisch Handelen                           | 3,58      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Afstemming                                    | 3,25      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,45      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Schoolklimaat                                 | 3,50      |
| tevredenheidsonderzoek groep 7 - Zorg en begeleiding                           | 3,51      |
| vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)                  | 3,47      |
| vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)                  | 3,54      |
| vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Incidenten                    | 3,50      |

### Bijlagen

1. tevredenheidsonderzoek leerlingen
2. Rapportage sociale veiligheid leerlingen

### 7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,18.

In april 2016 is de vragenlijst nogmaals uitgezet onder alle ouders. Score: 3,12 = voldoende. 60 Van de 325 vragenlijsten zijn gescoord. Hierdoor was het responspercentage laag, 26% waardoor de resultaten niet betrouwbaar zijn.

Het tevredenheidsonderzoek staat gepland in 2016-2017.

### Beoordeling

| Omschrijving  | Resultaat |
|---|-----------|
| Sociale veiligheid ouders - Algemeen (1)                  | 3,16      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (2) | 3,22      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Incidenten   | 3,14      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Acties       | 3,15      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (1) | 3,31      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (2) | 3,16      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Incidenten   | 3,01      |
| vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Acties       | 3,07      |

### Bijlagen

1. Rapportage sociale veiligheid ouders

### 7.10 Het evaluatieplan 2016-2020

| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                                     | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit                       |           |           | X         |           |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling                       |           |           |           | X         |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                 |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod  | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Taalleesonderwijs                                     | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde                                   |           |           | X         |           |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie                                      |           |           |           | X         |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming                                  | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs                                    |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek                                |           |           |           | X         |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal  |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd                                      |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen                                  | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen                                   |           |           | X         |           |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement                                     | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding                                   |           |           | X         |           |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW                                      | X         |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs                                     |           |           | X         |           |
|                        |   |           |           |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken                               |           | X         |           |           |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten   | X         | X         | X         | X         |

| Hoofdstuk             | Beleidssterreinen             | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|-----------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Personeelsbeleid      | Integraal personeelsbeleid    |           | X         |           |           |
| Personeelsbeleid      | Schoolleiding                 | X         |           |           |           |
| Personeelsbeleid      | Beroepshouding                |           |           | X         |           |
| Organisatie en beleid | Schoolklimaat                 | X         |           |           |           |
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid |           | X         |           | X         |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie          |           |           | X         |           |
| Organisatie en beleid | Externe contacten             |           | X         |           |           |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders          | X         |           |           | X         |
| Zorg voor kwaliteit   | Kwaliteitszorg                |           |           | X         |           |
| Zorg voor kwaliteit   | Wet- en regelgeving           |           |           |           | X         |
|                       |                               | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

### 7.11 Planning vragenlijsten

| Vragenlijsten                             | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vragenlijst leerlingen                    |           | x         |           | x         |
| Vragenlijst ouders                        | x         |           | x         |           |
| Vragenlijst leraren                       | x         |           | x         |           |
| Vragenlijst leerlingen sociale veiligheid |           | x         |           | x         |
| Vragenlijst ouders sociale veiligheid     |           | x         |           | x         |
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid    |           | x         |           | x         |

## 8 Verbeterpunten 2016-2020

| Thema                                | Mogelijk verbeterpunt   | Prioriteit |
|--------------------------------------|---|------------|
| Verbeterpunten<br>Schoolbeschrijving | Aandacht voor balans in leeftijdsopbouw in samenstelling team   | gemiddeld  |
|                                      | Inzet van expertise leerkrachten  | gemiddeld  |
|                                      | Aandacht voor balans in werkdruk team   | gemiddeld  |
| Actief burgerschap                   | Evalueren en bijstellen werkwijze leerlingenraad  | gemiddeld  |
| Leerstofaanbod                       | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en sociale intergratie                      | gemiddeld  |
| Taalleesonderwijs                    | Aanschaffen van een nieuwe taalmethode  | hoog       |
| ICT                                  | Volledige webbased netwerk  | hoog       |
|                                      | Implementatie van ICT in klassenmanagement  | hoog       |
| Kunstzinnige vorming                 | Aanschaffen van een nieuwe methode expressievakken  | hoog       |
| Didactisch handelen                  | De leraren hebben inzicht in de verschillende leerstijlen van kinderen                                | hoog       |
| Actieve en zelfstandige houding      | De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten                                      | hoog       |
| Afstemming                           | De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. | hoog       |
| Talentontwikkeling                   | Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills        | gemiddeld  |
| Schoolklimaat                        | De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.            | hoog       |
| Verbeterpunten<br>Financieel beleid  | Opzetten van een sponsorplan voor De Bussel   | gemiddeld  |
| Quick Scan -<br>Zelfevaluatie        | De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig               | hoog       |
| Vragenlijst Leraren                  | Aanschaf nieuwe taalmethode   | hoog       |
|                                      | Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken                           | gemiddeld  |
|                                      | Voldoende aandacht besteden aan zelfstandig werken  | hoog       |
|                                      | Ruimte voor professionalisering van medewerkers   | gemiddeld  |
|                                      | Omgaan met werkdruk   | hoog       |

## 9 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema                      | Verbeterdoel   |
|----------------------------|--|
| Taalleesonderwijs          | Aanschaffen van een nieuwe taalmethode   |
| ICT                        | Volledige webbased netwerk   |
| Kunstzinnige vorming       | Aanschaffen van een nieuwe methode expressievakken   |
| Talentontwikkeling         | Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig        |
| Vragenlijst Leraren        | Aanschaf nieuwe taalmethode  |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema                                | Verbeterdoel  |
|--------------------------------------|---|
| Verbeterpunten<br>Schoolbeschrijving | Versterking van de basisondersteuning.  |
| Actief burgerschap                   | Kennismaken met democratische beginselen  |
| ICT                                  | Vergroten ICT-vaardigheden van leerlingen en leerkrachten en bevorderen van digitaal leren door implementatie van software in basisaanbod. 1. Leerkrachten en leerlingen beheersen de basisvaardigheden ICT 2. Leerkrachten en leerlingen kunnen basisvaardigheden ICT functioneel toepassen 3. Leerkrachten kennen de softwareprogramma's, behorende bij de diverse leermethoden en passen deze optimaal toe in hun lesaanbod 4. Leerkrachten beheersen goede vaardigheden m.b.t. tot het invoeren en analyseren van toetsen in Esis 5. Leerkrachten beheersen goede vaardigheden m.b.t. tot het invoeren van algemene leerlinggegevens- en verslagen in Esis. |
| Actieve en zelfstandige houding      | Leerlingen voelen zich betrokken bij en medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces<br>Leerlingen leren reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag  |
| Afstemming                           | Het versterken van de basisondersteuning door vanuit meervoudige intelligentie ander leerstrategieën aan te bieden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.  |
| Schoolklimaat                        | De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling (Ouderbetrokkenheid 3.0)   |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema                | Verbeterdoel  |
|----------------------|---|
| Leerstofaanbod       | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en sociale intergratie  |
| ICT                  | Volledige webbased netwerk  |
|                      | Vergroten ICT-vaardigheden van leerlingen en leerkrachten en bevorderen van digitaal leren door implementatie van software in basisaanbod. 1. Leerkrachten en leerlingen beheersen de basisvaardigheden ICT 2. Leerkrachten en leerlingen kunnen basisvaardigheden ICT functioneel toepassen 3. Leerkrachten kennen de softwareprogramma's, behorende bij de diverse leermethoden en passen deze optimaal toe in hun lesaanbod 4. Leerkrachten beheersen goede vaardigheden m.b.t. tot het invoeren en analyseren van toetsen in Esis 5. Leerkrachten beheersen goede vaardigheden m.b.t. tot het invoeren van algemene leerlinggegevens- en verslagen in Esis. |
| Kunstzinnige vorming | Aanschaffen van een nieuwe methode expressievakken  |
| Talentontwikkeling   | Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills  |
| Vragenlijst Leraren  | Voldoende aandacht besteden aan zelfstandig werken  |
|                      | Ruimte voor professionalisering van medewerkers   |
|                      | Omgaan met werkdruk   |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 12 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema               | Verbeterdoel   |
|---------------------|--|
| Actief burgerschap  | Kennismaken met democratische beginselen   |
| Leerstofaanbod      | De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap en sociale intergratie |
| Vragenlijst Leraren | Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 07WF  
**School:** Basisschool de Bussel  
**Adres:** Wilhelminastraat 19 C  
**Postcode:** 5251 ER  
**Plaats:** Vlijmen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 07WF  
**School:** Basisschool de Bussel  
**Adres:** Wilhelminastraat 19 C  
**Postcode:** 5251 ER  
**Plaats:** Vlijmen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_